

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 1 Pagina: 1 din 17
	Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de elevi	

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CONSILIULUI ȘCOLAR DE ELEVI AL
COLEGIULUI PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN
CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO”
DIN BĂLȚI

APROBAT	Consiliul profesoral Proces- verbal nr. <u>4</u> din <u>20 februarie</u> 2025	Director	
	DISCUTAT ȘI AVIZAT		
	Consiliul de administrație Proces- verbal nr. <u>9</u> din <u>06 februarie</u> 2025		
ACTUALIZAT	Garbuz Vasile	Director adjunct pentru instruire și practică	
	Nume, Prenume	Funcția	Semnătura
ACTUALIZAT	Revencu Valeria	Președintă Consiliul de Elevi	
	Nume, Prenume	Funcția	Semnătura

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 1 Pagina: 2 din 17
	Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de elevi	

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului elevilor din Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți (USARB) este elaborat în temeiul:

- Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 97 din 01.02.2013;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 550 din 10 iunie 2015;
- Ordinului MECC nr. 331 din 30.04.2014 cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului elevilor în învățământul profesional tehnic;
- Ordinului MECC nr. 1468 din 16.11.2023 cu privire la aprobarea mecanismelor de participare a elevilor în procesele decizionale;
- Ordinului MEC nr. 142 din 30.01.2025 cu privire la modificarea și completarea Ordinului MEC nr. 1486 din 16.11.2023;
- Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea structurii de autogovernanță studențească a USARB.

2. Consiliul elevilor din Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” (în continuare - CE) este o entitate de autogovernanță ce reprezintă platforma de participare și reprezentare a elevilor, creată la nivel instituțional, având scopul de a asigura participarea acestora în luarea deciziilor, cooperând cu toți actorii din sistemul educațional.

3. CE este organul reprezentativ suprem al elevilor din cadrul Colegiului, recunoscut oficial de către conducerea instituției, care include mai multe niveluri de decizie (specialitate, grupă academică etc.) și poate fi denumit drept Senat, Asociație, Societate, Ligă, Alianță, Parlament etc.

4. CE are un sistem decizional și electiv democratic și funcționează conform principiilor stabilite prin prezentul regulament.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 1 Pagina: 3 din 17
	Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de elevi	

II. Misiunea și direcțiile CE

5. Misiunea CE constă în:

- Reprezentarea elevilor ca beneficiari principali ai învățământului profesional tehnic nonterțiar;
- Participarea activă a elevilor în procesul decizional în legătură cu problemele care îi vizează;
- Monitorizarea respectării drepturilor elevului;
- Încurajarea schimbului de experiență și bune practici;
- Sprijinirea dezvoltării și funcționării eficiente și democratice a organelor de autogovernanță și a altor organizații ale elevilor;
- Promovarea cetățeniei active, participării civice și valorilor democrației participative;
- Cooperarea cu organizații și organe similare din alte instituții, centre pentru copii și tineret la nivel local, național și internațional, organizații non-guvernamentale etc.

6. CE își promovează misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

- Consultarea opiniei elevilor referitoare la toate problemele care îi preocupă, inclusiv calitatea procesului de predare-învățare-evaluare, planul de dezvoltare și planul operațional al instituției, stagiile de practică, condițiile de trai în cămin, condițiile igienico-sanitare, protecția față de toate formele de violență, etc.;
- Înaintarea recomandărilor personalului instituției cu privire la problemele identificate;
- Asigurarea participării elevilor la elaborarea și/sau modificarea actelor de ordine internă ale instituției, de exemplu: regulamentul intern de organizare a instituției de învățământ, politicile interne de prevenire a bullying-ului, violenței, discriminării, protecția mediului, programul de activitate al instituției, regulamentul de funcționare a căminului, planul activităților extrașcolare și altele;
- Promovarea cetățeniei active, participării civice și valorilor democrației participative;
- Consolidarea relațiilor de cooperare cu organizații, consilii similare din alte instituții, centre pentru copii și tineret la nivel local, național și internațional, organizații non-guvernamentale.

7. **Consiliul școlar al elevilor are următoarele atribuții:**

- Reprezentarea elevilor la nivel de instituție și în afacerea acesteia;
- Identificarea intereselor, necesităților și problemelor elevilor și informarea actorilor educaționali despre acestea;

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 1 Pagina: 4 din 17
	Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de elevi	

- c) Promovarea drepturilor și intereselor elevilor în raport cu administrația instituției și alți actori educaționali;
- d) Acordarea suportului elevilor în formularea și adresarea sesizărilor cu privire la lezarea drepturilor acestora;
- e) Susținerea și acordarea consultanței elevilor care doresc să se implice în organele de autogovernanță sau în alte structuri și procese de luare a deciziilor;
- f) Pregătirea, susținerea și delegarea reprezentantului/reprezentanților săi în cadrul Consiliului de administrare, Comisia de evaluare internă și alte structuri de luare a deciziilor, participând la nivel de instituție și în afacerea acesteia;
- g) Contribuirea la procesul de evaluare internă și externă a calității procesului educațional, a instituției și corpului didactic, în limita prevederilor normative și a expertizei deținute;
- h) Elaborarea și aprobarea propriilor documente de organizare și funcționare internă, inclusiv regulament intern de funcționare, plan de activități, etc.;
- i) Stabilirea relațiilor de colaborare cu alte Consilii școlare ale elevilor și alte structuri ale societății civile;
- j) Inițierea organizării alegerilor noilor membri la expirarea mandatului, precum și în cazul apariției unei sau mai multor poziții vacante.

8. Consiliul școlar al elevilor își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:

- **Reprezentativitate** – toți membrii sunt aleși de către elevi printr-un proces democratic, transparent, egal și participativ;
- **Independență** – dreptul și capacitatea de a-și organiza activitatea în condiții care exclud orice presiune asupra acestuia sau a membrilor săi, fără imixtiune din partea administrației instituției sau a adulților;
- **Transparență** – toate activitățile sunt aduse la cunoștința elevilor din instituție, iar ședințele acestuia sunt publice;
- **Nediscriminare** – implică elevii indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie, origine națională, etnică sau socială, situația lor materială sau orice alt criteriu discriminatoriu;
- **Participare** – implicare activă, conștientă și benevolă a elevilor în procesul de luare a deciziilor, consultări, planificare și realizarea de activități care se produc în incinta instituției de învățământ și care îi vizează direct sau indirect;

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 1 Pagina: 5 din 17
	Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de elevi	

- **Informare** – informarea elevilor cu privire la provocările, oportunitățile și drepturile acestora într-o formă accesibilă;
- **Democrație** – susține cultivarea unui mediu ce încurajează manifestarea liberă și activă a comunității elevilor, iar deciziile sunt aprobate prin votul majorității membrilor;
- **Sigur și sensibil la riscuri** – adulții care susțin activitatea CE evaluează riscurile asociate participării elevilor în prealabil. Elevii trebuie protejați de orice pericol și consecințe negative, inclusiv atunci când exprimă păreri contradictorii;
- **Susținut de adulți instruiți** – adulții care lucrează cu elevii sunt instruiți. Capacitatea de implicare a elevilor trebuie susținută printr-o instruire adecvată.

9. În vederea desfășurării activității sale, CE se concentrează pe următoarele direcții principale de activitate:

- Reprezintă, promovează, susține și apără interesele elevilor în relațiile acestora cu conducerea colegiului/universității/organele administrației publice locale/centrale;
- Alege și delegă reprezentanții săi în Senatul studenților USARB, Consiliul de Etică etc. și participă la elaborarea și implementarea proiectelor/programelor de dezvoltare ale elevilor, asigurând o maximă eficiență a acestora;
- Oferă suport elevilor în mobilitățile academice naționale și internaționale;
- Participă la managementul și îmbunătățirea serviciilor din cadrul căminelor studențești;
- Informează și acordă consultanță elevilor vizând problemele educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice ale acestora;
- Organizează evenimente de implicare socio-economică și acțiuni de voluntariat;
- Organizează conferințe, evenimente culturale și sportive;
- Exerciță alte atribuții care nu contravin prezentului regulament și legislației în vigoare.

III. Componenta, drepturile și responsabilitățile membrilor

10. Consiliul elevilor din cadrul instituțiilor de învățământul profesional tehnic nonterțiar este constituit din câte un reprezentant din fiecare grupă, din anul I până în anul IV, care sunt aleși de către semenii lor, prin vot universal, direct, egal, secret și liber exprimat.

11. Numărul de membri în Consiliul școlar al elevilor din instituție este proporțional cu numărul de grupe din cadrul Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din Bălți.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 1 Pagina: 6 din 17
	Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de elevi	

12. Consiliul școlar al elevilor din cadrul instituțiilor de învățământ profesional tehnic este constituit din cel puțin un reprezentant din fiecare grupă din cadrul instituției de învățământ.

13. Membrii Consiliului școlar al elevilor au dreptul:

- a) La liberă opinie și liberă exprimare a acesteia;
- b) Să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere ale Consiliului școlar al elevilor;
- c) Să fie informați despre activitatea Consiliului școlar al elevilor;
- d) Să solicite și să primească de la administrația instituției informații ce vizează elevii, cu excepția celor care conțin date cu caracter personal;
- e) Să înainteze administrației instituției propuneri și teme de discuții privind chestiunile care vizează elevii;
- f) Să participe sau să organizeze activități și evenimente tematice;
- g) Să renunțe, din propria inițiativă, la calitatea de membru al Consiliului școlar al elevilor.

14. Membrii Consiliului școlar al elevilor poartă următoarele responsabilități:

- a) Să se implice în activitățile asumate în planul de acțiuni aprobat al Consiliului școlar al elevilor;
- b) Să fie prezenți și să participe activ la ședințele Consiliului școlar al elevilor;
- c) Să depună eforturi pentru a învăța și replica bunele practici ale altor Consilii școlare ale elevilor;
- d) Să vină cu inițiative, analize și recomandări, după necesitate;
- e) Să colaboreze cu membrii administrației și alte cadre în activități comune;
- f) Să asigure implicarea altor elevi în activitatea Consiliului școlar al elevilor;
- g) Să studieze interesele și nevoile elevilor din cadrul instituției;
- h) Să informeze comunitatea elevilor despre rezultatele studiului intereselor;
- i) Să prezinte comunității elevilor proiectele de decizii și să implice elevii în consultarea și îmbunătățirea acestora.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 1 Pagina: 7 din 17
	Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de elevi	

MODUL DE CONSTITUIRE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

IV. Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor

15. Consiliul Școlar al Elevilor se creează la inițiativa elevilor și/sau a personalului instituției, în conformitate cu procedura de alegere descrisă în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Școlar al Elevilor din instituție.
16. Comisia Electorală este un organ instituit prin ordinul administrației instituției, responsabil de procedura și procesul de alegere a membrilor în Consiliul Școlar al Elevilor.
17. Din componența Comisiei Electorale fac parte elevi din cadrul instituției, 3 membri din mandatul anterior al Consiliului Școlar al Elevilor, elevi care au inițiat crearea noului consiliu și nu planifică să candideze în Biroul de Conducere al Consiliului Școlar al Elevilor (în continuare Biroul de Conducere). De asemenea, vor face parte Coordonatorul Consiliului Școlar al Elevilor (în continuare Coordonator metodologic) și un membru al asociațiilor părințești.
18. În procesul de desfășurare a alegerilor, Comisia Electorală poartă următoarele responsabilități:
 1. Elaborează planul de alegeri și informează elevii;
 2. Înregistrează candidații și pregătește materialele pentru alegeri;
 3. Monitorizează și evaluează cum decurg alegerile;
 4. Utilizează diverse instrumente și platforme (social media, chat-uri online, lecții tematice, anunțuri distribuite în instituție etc.) pentru a informa toți elevii despre procesul de constituire a Consiliului Școlar al Elevilor și posibilitatea de a candida. Activitățile de informare și promovare în rândul elevilor trebuie să dureze cel puțin o săptămână;
 5. Asigură desfășurarea procedurilor electorale într-un mod democratic și transparent;
 6. Întocmește procese verbale cu privire la rezultatele alegerilor și le prezintă administrației instituției.
19. Ședințele Comisiei Electorale sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor.
20. Hotărârile Comisiei se adoptă prin vot deschis, cu votul majorității membrilor prezenți.
21. Comisia Electorală își încetează activitatea la data convocării ședinței de constituire a Consiliului Școlar al Elevilor.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 1 Pagina: 8 din 17
	Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de elevi	

22. Toți elevii din instituția de învățământ au dreptul să își exprime votul în procesul alegerii membrilor din componența Consiliului Școlar al Elevilor prin: a) **Vot universal** – elevii pot alege și pot fi aleși fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială; b) **Vot direct** – elevii votează personal. Votarea în locul unei alte persoane este interzisă; c) **Vot egal** – fiecare elev are dreptul la un singur vot, iar fiecare vot are valoare egală; d) **Vot liber exprimat** – nimeni nu este în drept să exercite presiuni asupra alegătorului pentru a-l face să voteze sau să nu voteze, precum și pentru a-l împiedica să-și exprime voința în mod independent.
23. Membrii Consiliului Școlar al Elevilor sunt aleși în cadrul grupelor, din anul I până în anul IV (inclusiv), prin votul colegilor.
24. Pentru funcția de membru al Consiliului Școlar al Elevilor poate candida orice elev, indiferent de reușitele academice sau alte principii care sunt contrare unui proces democratic veritabil.
25. Alegerile pentru funcția de membru al Consiliului Școlar al Elevilor se desfășoară la ora de Dezvoltare Personală, până la finele lunii septembrie.
26. În procesul de alegere a membrilor Consiliului Școlar al Elevilor, în mod obligatoriu participă cel puțin un reprezentant al Comisiei Electorale în fiecare clasă.
27. Se consideră membri aleși ai Consiliului Școlar al Elevilor persoanele care au acumulat cele mai multe voturi din fiecare clasă.
28. Pentru funcția de Președinte al Consiliului Școlar al Elevilor sunt organizate alegeri în cadrul instituției cu participarea tuturor elevilor din grupele anului I-IV.
29. Pentru funcția de Președinte al Consiliului Școlar al Elevilor poate candida orice elev din instituție, în conformitate cu prezentul Regulament.
30. Fiecare candidat la funcția de Președinte al Consiliului Școlar al Elevilor are dreptul de a desfășura o campanie electorală pentru a-și promova candidatura.
31. Campaniile electorale pot fi desfășurate prin intermediul social media, chat-uri online, ore de dezvoltare personală, educație pentru societate, anunțuri distribuite în instituție etc.
32. Pe perioada campaniei electorale, candidații: a) Pot organiza campanii de prezentare a propriilor programe electorale; b) Dispun în egală măsură de spațiu pentru anunțuri și timp pentru întâlniri cu alegătorii; c) Participă la dezbateri publice cu alegătorii.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 1 Pagina: 9 din 17
	Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de elevi	

33. În ziua alegerilor, Comisia Electorală organizează secția de votare, pregătește buletinele de vot, asigură dreptul de exprimare a votului pentru fiecare elev, în baza listelor de elevi per clasă.
34. Comisia Electorală anunță, în cadrul unui eveniment public, rezultatele alegerilor prin prezentarea numărului de voturi acumulat de fiecare candidat.
35. La evenimentul public de prezentare a rezultatelor sunt invitați elevi, profesori, părinți, membri ai administrației, precum și alți membri ai comunității școlare.
36. Se consideră ales Președinte al Consiliului Școlar al Elevilor elevul care a acumulat cele mai multe voturi din cele valabil exprimate.
37. Drept de vot în procesul de alegere a membrilor Consiliului Școlar al Elevilor și Biroului de Conducere posedă doar elevii instituției de învățământ.
38. În procesul de organizare și desfășurare a alegerilor pot fi implicați actori cu expertiză în procesele electorale, precum instituții publice, organizații non-comerciale sau structuri de reprezentare ale elevilor.
39. Președintele și membrii Consiliului Școlar al Elevilor sunt aleși pe o perioadă de 2 ani calendaristici. Consiliul Școlar al Elevilor activează inclusiv în perioada de vacanță.
40. La preluarea mandatului, membrii se angajează solemn să îndeplinească cu onestitate responsabilitățile prevăzute în Regulamentul de funcționare internă al Consiliului Școlar al Elevilor.
41. Consiliul Școlar al Elevilor poate antrena voluntari în activitatea sa și în activitățile desfășurate, fără a obține statut de membru.
42. La decizia Comisiei Electorale, procesul electoral poate fi desfășurat prin utilizarea unui alt sistem de votare, cu respectarea principiilor și procedurilor democratice conform punctului 23 din prezentul Regulament.
43. Președintele Consiliului Școlar al Elevilor este ales nu mai târziu de 15 octombrie a fiecărui an de studii.

IV. Structura Consiliului școlar al elevilor

44. Prima ședință a Consiliului școlar al elevilor este convocată de administrația instituției în maximum 5 zile de la anunțarea rezultatelor procesului electoral.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 1 Pagina: 10 din 17
	Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de elevi	

45. Membrii noi aleși vor primi de la membrii ai căror mandat a expirat Portofoliul Consiliului școlar al elevilor, precum și suportul informațional necesar pentru a se integra eficient.
46. Coordonatorul metodologic va iniția, în cadrul primei ședințe, procesul de colaborare și cooperare a noilor membri cu reprezentanții administrației școlare și ai comunității școlare.
47. Lucrările ședinței de constituire vor fi conduse de Președintele Consiliului școlar al elevilor.
48. Modalitatea de alegere a vicepreședintelui și secretarului Consiliului școlar al elevilor, care împreună cu Președintele formează Biroul de conducere, va fi stabilită de către membri în ședința de constituire.
49. Biroul de conducere are următoarele responsabilități: a) Elaborează și aprobă, după consultarea membrilor, ordinea de zi a ședințelor și o transmite tuturor membrilor Consiliului școlar al elevilor. b) Monitorizează respectarea agendei în timpul ședinței. c) Organizează ședințele Consiliului școlar al elevilor. d) Păstrează evidența proiectelor și inițiativelor Consiliului școlar al elevilor.
50. Mandatul membrilor Consiliului școlar al elevilor din anul precedent se încheie odată cu finalizarea lucrărilor ședinței de constituire a noului Birou de Conducere.
51. Membrii Biroului de Conducere trebuie să fie aleși prin vot direct, egal și liber exprimat.
52. Președintele Consiliului școlar al elevilor are următoarele atribuții: a) Convoacă și prezidează ședințele Consiliului școlar al elevilor. b) Gestionează activitatea internă a Consiliului școlar al elevilor. c) Reprezintă Consiliul școlar al elevilor în relațiile cu administrația instituției, cadrele didactice, reprezentanții sindicatelor părinților și alte organizații sau structuri de autoguvernare. d) Este delegat ca membru în Consiliul de administrație al instituției de învățământ. e) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de către Biroul de conducere.
53. Vicepreședintele Consiliului școlar al elevilor are următoarele atribuții: a) Preia atribuțiile Președintelui în cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a le îndeplini. b) Promovează activitățile Consiliului școlar al elevilor, inclusiv crearea și gestionarea paginilor oficiale pe rețelele de socializare. c) Îndeplinește alte atribuții delegate de către Președinte sau de către membri.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 1 Pagina: 11 din 17
	Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de elevi	

54. Secretarul Consiliului școlar al elevilor are următoarele atribuții: a) Facilitează și asigură buna desfășurare a ședințelor. b) Asigură înștiințarea membrilor despre convocarea ședințelor. c) Asigură întocmirea proceselor verbale și a altor documente privind activitatea Consiliului școlar al elevilor, precum și păstrarea corespondenței. d) Îndeplinește alte sarcini necesare bunei funcționări a Consiliului școlar al elevilor.

55. Membrii Consiliului școlar al elevilor vor activa în departamente, structuri organizate pentru a răspunde problemelor și nevoilor elevilor. Aceste departamente sunt esențiale pentru eficiența activității Consiliului.

56. Fiecare departament își va alege un coordonator, prin vot deschis al majorității membrilor săi.

57. Ședințele departamentelor sunt publice și pot fi convocate de către coordonator sau la inițiativa a cel puțin 1/3 din membri.

58. Departamentele au următoarele atribuții principale: a) Identifică și examinează problemele din domeniul propriu de activitate. b) Desfășoară activități pe direcțiile selectate. c) Comunică regulat cu Biroul de Conducere. d) Prezintă Biroului de Conducere și membrilor Consiliului un raport de activitate. e) Îndeplinesc alte atribuții stabilite în Regulamentul de funcționare internă.

V. Funcționarea Consiliului școlar al elevilor

59. Membrii Consiliului școlar al elevilor vor decide independent asupra obiectivelor activității, acțiunilor prioritare, modalităților de organizare și proceselor de lucru.

60. Ședințele Consiliului sunt publice și transparente, și pot participa atât membrii Consiliului cât și alți elevi care doresc să fie implicați.

61. Ședințele vor avea loc conform unei agende agreate și se vor desfășura de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

62. Ședințele se consideră deliberative dacă la ele participă majoritatea simplă a membrilor.

63. Deciziile Consiliului se vor adopta prin majoritate simplă a voturilor membrilor prezenți.

64. Membrii Consiliului își pot exprima poziția prin trei opțiuni de vot: PRO, CONTRA sau abținere.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 1 Pagina: 12 din 17
	Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de elevi	

65. Secretarul Consiliului va întocmi agenda ședinței, ținând cont de propunerile membrilor și ale elevilor. După fiecare ședință, secretarul va întocmi un proces-verbal pe care îl va face public pentru toți elevii.

66. Toate procesele verbale și documentele vor fi păstrate în portofoliul Consiliului, fie în format fizic, fie online, și vor fi puse la dispoziția elevilor pe pagina web a instituției sau prin alte metode.

67. Consiliul școlar al elevilor va informa constant elevii despre progresul activităților sale, dificultățile întâmpinate și oportunitățile de realizare a planului de activități, inclusiv despre colaborările cu Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților și alți parteneri. Informațiile vor fi transmise prin afișe, panouri informative, pagini web și pe rețelele de socializare ale instituției.

68. Se interzice Consiliului școlar al elevilor să se implice în următoarele activități: a) Colectarea de bani forțată de la elevi. b) Disciplinarea elevilor în timpul orelor, pauzelor, la cantină sau în cămin. c) Prezentarea explicațiilor pentru absențele sau rezultatele academice ale altor elevi. d) Obligarea elevilor să participe în activități. e) Examinarea cazurilor de violență între elevi sau între elevi și adulți sau a situațiilor familiale ale elevilor. f) Accesul la date personale ale elevilor, cum ar fi notele, absențele sau dosarele personale. g) Participarea la cercetarea abaterilor disciplinare și aplicarea sancțiunilor. h) Participarea în activități cu tentă politică sau organizate de partide politice.

VII. Coordonatorul metodologic și relația cu administrația școlară

69. Administrația instituției de învățământ asigură accesul și oferă spre utilizare Consiliului Școlar al Elevilor, pe perioada mandatului său, spațiile și echipamentele necesare realizării scopului și misiunii acestuia (proiector, calculator, imprimantă, hârtie, materiale etc.).

70. Coordonatorul metodologic își asumă rolul de facilitator al procesului de organizare și funcționare al Consiliului Școlar al Elevilor.

71. Coordonatorul metodologic are următoarele atribuții: a) ghidează, consultă și informează membrii în privința activității eficiente; b) asigură organizarea activităților de instruire și consolidare a echipei; c) asigură că Consiliul Școlar al Elevilor funcționează independent, fără imixtiune din partea administrației; d) promovează dreptul la participare a

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 1 Pagina: 13 din 17
	Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de elevi	

fiecărui elev și valorile culturii democratice; e) asistă, susține și încurajează Consiliul Școlar al Elevilor în comunicarea cu personalul instituției, explicând terminologia tehnică și procesele interne care au loc în cadrul instituției, pentru ca elevii să își poată exprima părerea; f) asigură includerea subiectelor și a demersurilor Consiliului Școlar al Elevilor pe agenda ședințelor Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral; g) acordă suport membrilor responsabili de gestionarea resurselor financiare colectate de Consiliul Școlar al Elevilor; h) acordă suport la elaborarea și actualizarea Regulamentului de Funcționare Internă a Consiliului Școlar al Elevilor și a planurilor anuale de acțiuni; i) acordă suport membrilor Consiliului Școlar al Elevilor pentru delegarea și ghidarea reprezentantului în Consiliul de Administrație și Comisia Internă de Evaluare a Calității; j) acordă suport la organizarea alegerilor în cadrul Consiliului și monitorizarea respectării imparțialității procesului de alegere.

72. Coordonatorului metodologic îi este strict interzis: a) să reprezinte și să vorbească în numele Consiliului Școlar al Elevilor; b) să influențeze procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului Școlar al Elevilor; c) să influențeze alegerea membrilor în Consiliul Școlar al Elevilor; d) să selecteze membrii în Consiliul Școlar al Elevilor; e) să semneze documente, cereri, scrisori, acorduri de colaborare în numele Consiliului Școlar al Elevilor; f) să aprobe Regulamentul de Funcționare Internă a Consiliului Școlar al Elevilor; g) să aprobe planul de activitate al Consiliului Școlar al Elevilor.

73. Participarea Coordonatorului metodologic la ședințele Consiliului Școlar al Elevilor are loc doar la solicitarea membrilor. Deciziile luate la ședințe sunt făcute publice și sunt adresate, după caz, personalului instituției.

74. Coordonatorul metodologic, împreună cu reprezentantul Consiliului Școlar al Elevilor din cadrul Consiliului de Administrație, anunță regulat membrii despre deciziile luate în toate structurile decizionale ale instituției, urmare a examinării propunerilor parvenite din partea organului de autoguvernare.

75. Coordonatorul metodologic elaborează și pune în aplicare un plan de instruire a membrilor Consiliului Școlar al Elevilor, având ca persoane resursă personalul instituției, angajați ai administrației publice locale, consilieri locali, părinți, reprezentanți ai organizațiilor necomerciale, lideri comunitari etc.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 1 Pagina: 14 din 17
	Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de elevi	

VIII. Excluderea membrilor din Consiliul Școlar al Elevilor

76. Calitatea de membru al Consiliului Școlar al Elevilor poate fi retrasă în următoarele condiții: a) Neimplicarea în activitățile Consiliului Școlar al Elevilor timp de două luni; b) Încălcarea evidentă a principiilor de activitate și a prezentului Regulament; c) Excluderea sau transferarea din instituția de învățământ.
77. Propunerea de excludere a unui membru poate veni din partea oricărui membru al Consiliului Școlar al Elevilor, din partea personalului instituției sau a reprezentanților organizațiilor părintești.
78. Propunerea de excludere este discutată în cadrul ședinței Consiliului Școlar al Elevilor.
79. În cazul în care se propune excluderea președintelui Consiliului Școlar al Elevilor din membri, ședința va fi moderată de vicepreședinte sau un alt membru al Consiliului Școlar al Elevilor.
80. Excluderea unui membru se face doar cu votul favorabil a 2/3 din numărul total de membri ai Consiliului Școlar al Elevilor.
81. Din momentul apariției unui loc vacant, clasa pe care membrul exclus o reprezenta va alege o nouă persoană care va îndeplini rolul de membru până la încheierea mandatului.
82. Dacă președintele sau un membru al Consiliului Școlar al Elevilor demisionează, absolvește instituția de învățământ până la expirarea mandatului sau este demis, vor fi organizate alegeri repetate în rândul membrilor.

IX. Planificarea activității Consiliului Școlar al Elevilor

83. În vederea realizării scopului și obiectivelor sale, Consiliul Școlar al Elevilor elaborează și aprobă un plan anual de activitate. Acesta reflectă nevoile, interesele și preocupările relevante pentru elevi, iar acțiunile proiectate corespund rolurilor și capacităților membrilor, precum și resurselor de care aceștia dispun.
84. Planul anual de activitate include următoarele componente: obiective, activități, perioade, resurse, responsabili, beneficiari, parteneri, rezultate așteptate.
85. Bugetul anual al Consiliului Școlar al Elevilor este aprobat și este în strânsă legătură cu planul anual de activitate.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 1 Pagina: 15 din 17
	Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de elevi	

86. Consiliul Școlar al Elevilor realizează următoarele activități: a) Consultă elevii privind toate aspectele vieții școlare (învățământul gratuit și obligatoriu, programul de studii, calitatea educației, stagiile de practică, condițiile de trai în cămin, alimentația, timpul liber etc.); b) Identifică problemele semenilor, comunică administrației școlii și/sau autorităților administrației publice, centrale sau locale, precum și contribuie la soluționarea acestora; c) Deleagă reprezentanții săi în calitate de membri permanenți în Consiliul de Administrație al instituției de învățământ și în alte structuri consultative. Pune în discuție, la ședințele acestora, subiecte care îi preocupă pe elevi; d) Informează elevii despre deciziile luate la ședințele Consiliului de Administrație și acțiunile întreprinse pentru soluționarea problemelor; e) Participă la elaborarea regulamentului de funcționare internă a instituției de învățământ și a altor documente care îi vizează pe elevi; f) Contribuie la planificarea și organizarea diferitelor activități extrașcolare, bazate pe nevoile și interesele elevilor, încurajând participarea tuturor elevilor în aceste activități; g) Elaborează Regulamentul de Funcționare Internă a Consiliului Școlar al Elevilor. Organizează anual alegeri democratice și transparente pentru o nouă componență a consiliului; h) Colaborează cu alte consilii ale elevilor, organizații și grupuri de tineri din țară și din afaceri; i) Realizează alte activități care sunt în consens cu scopurile și prioritățile Consiliului Școlar al Elevilor.

X. Finanțarea activității Consiliului Școlar al Elevilor

87. Finanțarea activităților Consiliului Școlar al Elevilor se efectuează în limitele alocațiilor de la bugetul instituției de învățământ.

88. În baza planului de activitate, la începutul mandatului, Consiliul Școlar al Elevilor va solicita din partea administrației acoperirea cheltuielilor necesare.

89. Finanțarea activităților Consiliului Școlar al Elevilor se poate realiza prin programe de stat, granturi externe și alte surse neinterzise de lege.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 1 Pagina: 16 din 17
	Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de elevi	

DISPOZIȚII FINALE

XI. Monitorizarea și evaluarea activității Consiliului Școlar al Elevilor

90. Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor este evaluată periodic de către membri și de către alți elevi. În procesul de evaluare pot participa și personalul instituției, părinți, parteneri și structuri de participare ale elevilor.
91. Procedura de evaluare este elaborată de către membrii Consiliului Școlar al Elevilor în cooperare cu personalul instituției. Constatările evaluării sunt utilizate pentru a identifica aspecte din activitate care urmează a fi îmbunătățite.
92. La sfârșitul fiecărui an de studii este întocmit un raport de activitate ce rezumă și evaluează activitatea Consiliului, în vederea prezentării raportului de activitate al Consiliului Școlar al Elevilor pe perioada anului de studii încheiat și concordanța activităților realizate cu cele planificate în planul anual aprobat.
93. Consiliul Școlar al Elevilor, la finele fiecărui an de studii, se organizează o ședință publică.

XII. Dizolvarea Consiliului Școlar al Elevilor

94. Consiliul Școlar al Elevilor poate fi dizolvat în următoarele cazuri: a) Alegerile membrilor au fost fraudate; b) Activitatea a pus în pericol bunăstarea elevilor și/sau a personalului instituției; c) Cu votul favorabil a 2/3 din numărul total al membrilor; d) Prin referendum cu participarea tuturor elevilor cu drept de vot din instituția de învățământ, urmare a inactivității Consiliului Școlar al Elevilor pentru o perioadă de minim 2 luni calendaristice.
95. Reușita slabă academică a unuia sau mai multor membri nu poate servi drept motiv de dizolvare a acestuia.
96. Decizia de a dizolva Consiliul Școlar al Elevilor nu poate fi luată discreționar de către directorul instituției de învățământ, coordonatorul metodologic, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral sau alte structuri din instituție.
97. Procesul de dizolvare trebuie supravegheat și constatat de către un grup de lucru cu următoarea componență: directorul instituției de învățământ, coordonatorul metodologic, doi

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 1 Pagina: 17 din 17
	Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de elevi	

reprezentanți ai asociațiilor părintești și cel mai recent președinte al Consiliului Elevilor, elevi din instituția de învățământ.

98. În cazul în care Consiliul Școlar al Elevilor a fost dizolvat, se inițiază procedura de alegere a unui nou consiliu.

XIII. Altele

99. Consiliul Școlar al Elevilor este responsabil de evidența Portofoliului care conține Regulamentul de Funcționare Internă a Consiliului Școlar al Elevilor, procesele-verbale ale ședințelor, planul de activitate, informații cu privire la proiectele organizate, fișe de reflecții, liste de prezență și alte acte relevante.

100. Toți elevii implicați în activitatea Consiliului Școlar al Elevilor fac cunoștință cu actele de organizare și funcționare ale Consiliului Școlar al Elevilor, fapt consemnat în scris.

101. Membrii Consiliului Școlar al Elevilor se conduc și respectă prevederile prezentului Regulament, Regulamentul de Funcționare Internă a Consiliului Școlar al Elevilor, precum și alte norme relevante din domeniu.