

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	PREVENIREA FRAUDEI ACADEMICE ÎN PROCESUL DE EVALUARE CURENTĂ ȘI FINALĂ PO-08	Exemplar nr. 2
		Pag. 2 din 7

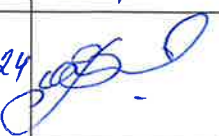
1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil de operațiune	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	ELABORAT	Marinovschi Cristina	Șef secție CEIAC	30.09.2024	
1.2.	VERIFICAT	Răciula Ludmila	Director adjunct pentru instruire și educație	30.09.2024	
1.3.	APROBAT	Moraru Anatol	Director	30.09.2024	

2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	
2.2.	Revizia			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exempl. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	2	Management	Director adjunct	Răciula Ludmila	30.09.24	
3.2.	Aplicare	2	Catedra Discipline generale	Șefa catedrei	Stanțieru Oxana	30.09.24	
3.3.	Aplicare	2	Catedra Psihologie și Științe ale Educației	Șefa catedrei	Bejan Angela	30.09.24	
3.4.	Aplicare	2	Catedra Educație artistică	Șef catedră	Ciobu Corin	30.09.24	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	PREVENIREA FRAUDEI ACADEMICE ÎN PROCESUL DE EVALUARE CURENTĂ ȘI FINALĂ PO-08	Exemplar nr. 2
		Pag. 3 din 7

3.4.	Aplicare	2	Comisia Diriginților	Președintele Comisiei Diriginților	Covalciuc Lucia	30.09.24	
3.5.	Aplicare și arhivare	2	CEIAC	Șef secție CEIAC	Marinovschi Cristina	30.09.24	

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul procedurii este prevenirea fraudelor și menținerea stării de integritate a personalului de conducere, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și a elevilor ce activează în cadrul programelor de formare profesională și respectarea principiilor enunțate în Codul de etică al cadrului didactic.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedura se aplică personalului de conducere, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar, elevilor și părinților.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 319 - 324 din 24.10.2014;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016;
- Ghidul Managementului Calității în ÎPT, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 609 din 19 decembrie 2017;
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare continuă;
- Codul de Etică al cadrului didactic, aprobat de Ministerul Educației prin Ordinul nr.861 din 07.09.2015;
- Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de etică al Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

7. Definiții și abrevieri

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	PREVENIREA FRAUDEI ACADEMICE ÎN PROCESUL DE EVALUARE CURENTĂ ȘI FINALĂ PO-08	Exemplar nr. 2
		Pag. 4 din 7

Fraudă academică – înșelăciune, păcălire sau lipsă de corectitudine în spațiul academic cu scopul de a obține o notă de trecere sau o notă mai mare sau pentru a realiza numărul de prezențe obligatorii la orele de curs.

Integritate academică – caracter integru al persoanelor antrenate în activitatea academică; sentiment al demnității, dreptății și conștiințiozității, care servește drept călăuză în conduita cadrului didactic.

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală și eliminarea potențialelor conduite de corupție în mediul instituțional constituie o componentă de bază a eticii profesionale și o obligație morală a fiecărui angajat al Colegiului, deoarece fraudarea academică și corupția generează un tratament inechitabil, nedreptăți și favoritisme, creează suspiciuni și neîncredere în valoarea diplomelor și competența profesională a celor implicați în procesul educațional.

8.2. Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți se angajează să sancționeze sever, la nivel instituțional, atât fraudele academice în procesul de evaluare curentă și finală, cât și actele evidente de corupție - mită și tentativă de mituire (în bani sau în servicii), realizate direct sau prin intermediari.

8.3. Administrația Colegiului se angajează să implementeze sistematic și să monitorizeze aplicarea Codului de etică al cadrului didactic, în scopul fortificării sistemului intern de management și asigurare a calității.

8.4. În scopul creșterii gradului de educație anticorupție a personalului, administrația Colegiului va afișa pe pagina web a instituției actele normative ce susțin integritatea și anticorupția.

8.5. În Colegiu se interzice orice activitate care generează **fraudarea academică** în procesul de evaluare curentă și finală, care se poate manifesta în diverse modalități:

- plagiatul;
- copierea sau încercarea de copiere;
- obținerea de răspunsuri de la un coleg în timpul evaluării;
- colaborarea sau consultarea în timpul evaluării cu alți colegi;
- comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara clasei, Colegiului, în scopul rezolvării subiectelor;
- schimbul de rezultate sau informații în timpul evaluării cu alți colegi;
- folosirea de notițe sau a altor materiale în timpul unei evaluări;
- folosirea telefonului mobil sau a altor mijloace electronice de transmitere – recepționare (căști, ceasuri, etc.);
- prezentarea unei lucrări (eseu, referat, proiect individual, raport, lucrare practică, de laborator, etc.) realizată parțial sau integral de un alt coleg;
- schimbarea subiectului/subiectelor/variantei/biletului, neautorizată de cadrul didactic sau examinator, în scopul fraudării evaluării;
- înlocuirea lucrării scrise, la evaluările curente și finale cu o lucrare pregătită anterior intrării la proba de evaluare;
- folosirea de scuze mincinoase pentru a motiva întârzierea sau absența de la lecții, teze, examene;
- acte de corupție.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	PREVENIREA FRAUDEI ACADEMICE ÎN PROCESUL DE EVALUARE CURENTĂ ȘI FINALĂ PO-08	Exemplar nr. 2
		Pag. 5 din 7

8.6. În Colegiu se interzice orice activitate care generează corupție sau acte conexe corupției cum ar fi:

- primirea sau solicitarea de la elevi, părinți a unor foloase materiale sau alte avantaje necuvenite (sume de bani, cadouri sau servicii), indiferent de destinația declarată a acestora;
- inițierea sau organizarea proceselor de colectare de la elevi, părinți a unor foloase materiale și alte avantaje necuvenite;
- impunerea de manuale care nu sunt incluse în Schema de închiriere și/sau a materialelor didactice auxiliare sau de strictă necesitate;
- impunerea unor activități extracurriculare contra plată, cadouri sau altor favoruri;
- servicii educaționale cu plată oferite elevilor cu care interacționează direct la clasă.

8.7. În scopul prevenirii fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală cadrele didactice care efectuează evaluarea sunt obligate:

- să respecte deontologia profesională;
- să asigure corectitudinea, obiectivitatea și transparența procesului de evaluare;
- să respecte întocmai programarea evaluării, fără a face modificări unilaterale ale acesteia;
- să nu părăsească sala de clasă în timpul evaluării, lăsând elevii nesupravegheați;
- să evalueze echitabil, bazându-se exclusiv pe meritele elevilor;
- să nu favorizeze în notare nici un elev, din nici un considerent;
- să refuze orice tentativă de influențare a notei din partea unui terț, putând face public acest lucru în orice împrejurare;
- să respecte prevederile Codului de etică al cadrului didactic și a legislației în vigoare.

8.8. Elevii participanți la evaluare sunt obligați:

- să susțină toate evaluările curente și finale;
- să îndeplinească condițiile necesare accesului la evaluare, stabilite și comunicate de către cadrul didactic, în conformitate cu cerințele sistemului de credite transferabile;
- să promoveze evaluarea curentă și finală doar prin mijloace legale și etice, orice tentativă de fraudare având ca consecință aplicarea de sancțiuni.

8.9. Administrația Colegiului va desfășura activități anticorupție cum ar fi:

- identificarea și sancționarea angajaților care primesc sau solicită de la părinți/elevi bani, cadouri sau servicii, indiferent de destinația declarată a acestora;
- luarea la evidență contabilă a tuturor bunurilor materiale, primite cu titlu de donație de la persoane fizice sau juridice.

8.10. În cazul fraudării evaluării curente/finale, testul este anulat cu mențiunea „*Test anulat pentru fraudă*”. Elevul va susține evaluarea curentă/finală în cadrul sesiunii repetate, conform orarului stabilit.

8.11. Comiterea fraudei este consemnată într-un proces-verbal, conform *Anexei 1* la prezenta procedură. Procesul-verbal de constatare a fraudei semnat de cadrul didactic/toți membrii comisiei va fi înaintat directorului adjunct spre a fi examinat de către Consiliul de administrație. În funcție de gradul fraudei, CA va stabili sancțiunea (avertisment, mustrarea, mustrarea aspră, exmatriculare) în conformitate cu legislația în vigoare.

8.12. Serviciul de secretariat al Colegiului va întocmi un Registru de evidență a proceselor-verbale de constatare a fraudelor academice comise de către elevi.

8.13. În cazul constatării încălcării prevederilor Codului de etică de către cadrul didactic, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor, Consiliul de etică din cadrul Colegiului poate iniția măsuri, în funcție de gradul de încălcare a Codului, de repetare a comportamentului respectiv:

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	PREVENIREA FRAUDEI ACADEMICE ÎN PROCESUL DE EVALUARE CURENTĂ ȘI FINALĂ PO-08	Exemplar nr. 2
		Pag. 6 din 7

- consilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- atenționarea colegială în cadrul Consiliului de etică și informarea Consiliului de administrație pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile Codului;
- propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pentru o perioadă decisă de către conducerea Colegiului;
- în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune conducerii Colegiului sancționarea disciplinară a persoanei în cauză;
- în cazul unor încălcări contravenționale sau penale, Consiliul de etică informează conducerea Colegiului și se notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării contravenționale sau penale.

9. Responsabilități: Directorul Colegiului, directorul adjunct, șefii de catedră, personalul didactic, personalul didactic auxiliar, personalul nondidactic, elevii, părinții.

10. Anexe

Anexa 1. Model de proces-verbal de constatare a fraudei academice

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	PREVENIREA FRAUDEI ACADEMICE ÎN PROCESUL DE EVALUARE CURENTĂ ȘI FINALĂ PO-08	Exemplar nr. 2
		Pag. 7 din 7

Anexa 1

la PO Prevenirea fraudei academice în procesul de evaluare curentă și finală

Proces-verbal de constatare a fraudei academice

nr. _____ din „____” _____ 20____,
ora _____

În timpul tezei/examenului, sesiunea de iarnă/vară, anul de studii 20____-20____, la disciplina/unitatea de curs _____ a fost eliminat (ă) din sala de clasă nr. _____ pentru fraudă academică, elevul (a) grupei _____, programul de formare profesională _____, numele, prenumele elevului (ei)

Cauzele eliminării:

Pentru conformitate semnez

Membrii comisiei de examinare:

numele, prenumele și semnătura cadrului didactic

numele, prenumele și semnătura cadrului didactic

numele, prenumele și semnătura cadrului didactic

numele, prenumele și semnătura cadrului didactic

Elevul (a):

numele, prenumele și semnătura elevului (ei)