

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul "Alexei Mateevici" din Chișinău
Colegiul "Vasile Lupu" din Orhei

Plan de învățământ

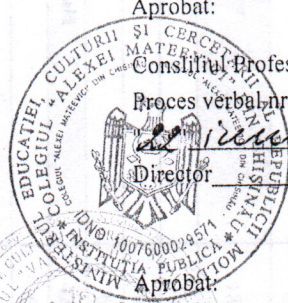
Domeniul general
Domeniul de educație
Domeniul de formare profesională
Specialitatea
Calificarea
Forma de învățământ
Termen de studii
Număr de credite de studii transferabile alocate

Cod	Denumirea
1	Educație
11	Pedagogie și știința educației
112	Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare
11210	Educație timpurie
	Asistent al educatorului
	Cu frecvență
	3 ani
	60

Aprobat:
Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al
Republicii Moldova
Ministru M. BABUC
Nr. de înregistrare "13" septembrie 2018



Aprobat:
Consiliul Profesorat al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău
Proces verbal nr. 08 din 22 iunie 2018
Director V. BERCU



Aprobat:
Consiliul Profesorat al Colegiului „Vasile Lupu” din Orhei
Proces verbal nr. 15 din 22 august 2018
Director V. SANDUL

Planul de învățământ include

Anexa 1	Calendarul anului de studii
Anexa 2	Planul de formare profesională pe anii de studii
Anexa 3	Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii
Anexa 4	Planul stagiilor de practică
Anexa 5	Standard de pregătire profesională

Anexa 1

Calendarul anului de studii

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	2	4	2	2	1	11
II	15	15	2	4	3	2	1	10
III	15	15	2	4	3	2	1	



Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	săptămână						Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	T	P	L		pe semestre de studii							
								I	II	III	IV	V	VI		
S.03.A.020 S.03.A.021	Ritmica / Coregrafia	60	30	6	24	0	30			2				ex	2
S.04.L.022 S.04.L.023	Arta modelării și aplicației/ Arta populară	60	30	0	30	0	30				2			ex	2
S.05.A.024 S.05.A.025	Teoria și metodologia jocului/ Gimnastica curativă în instituțiile preșcolare	60	45	15	30	0	15					3		ex	2
G+U+F+S+P+A	Total ore - unități de curs: obligatorii și opționale	1650	1045	371	674	0	605								55
	Componenta la liberă alegere	240	120	60	60	0	120								8
S.03.L.026 S.03.L.027	Softuri educaționale / Tehnologia informației	60	30	15	15	0	30			2				ex	2
S.04.L.028 S.04.L.029	Arta teatrală / Arta oratorică	60	30	10	20	0	30				2			ex	2
S.05.A.030 S.05.A.031	Cunoașterea mediului și cultura ecologică/ Studierea naturii prin aplicații și experimente	60	30	15	15	0	30					2		ex	2
S.06.L.032 S.06.L.033	Protecția civilă / Protecția muncii	60	30	20	10	0	30						2	ex	2
Total ore-unități de curs: obligatorii, opționale și la liberă alegere		1890	1165	431	734	0	725								
Discipline de cultură generală -Anexa 2		2085	2085					26	26	22	22	21	22		
Ore contact direct pe săptămână								34	36	34	34	34	34		
Examen: nr. de ex * 25 elevi * 15 min per elev / 45 min		200	200					4	4	5	5	5	5	24	
Consultații pentru examene: nr. de ex. * 2 ore		48	48												
Examen de calificare: 5 membri ai comisiei * nr. de elevi *25 min per elev / 45 min		140	140												5
Consultații pentru examenele de calificare		50	50												
Ore pentru activități extrașcolare		180	180												
Total ore/credite de studii în planul de învățământ		4593	3868	431	734	0	725								60

Notă.

- La lecțiile practice, la unitățile de curs: limba străină cu aplicare în domeniu, ritmica, grupa cu componența mai mare de 25 elevi se va diviza pe subgrupe.

Probe de absolvire

Varianta	Denumirea activității	perioada	nr de credite
A	1. Examen complex: Educația preșcolară	iunie	5

Examenul complex Educația preșcolară va include: pedagogia preșcolară, didactica educației preșcolare, educația incluzivă, literatura pentru copii, teoria și metodică lucrului educativ.

Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii / profil umanist

	Discipline de cultură generală	Total ore	Numărul de ore pe săptămână pe semestre de studii					
			I	II	III	IV	V	VI
		2085	26	26	22	22	21	22
1	Limba și literatura română	420	5	5	5	5	4	4
2	Limba străină I	210	3	3	2	2	2	2
3	Limba străină II	90	1	1	1	1	1	1
4	Literatura universală	90	1	1	1	1	1	1
5	Matematică	210	3	3	2	2	2	2
6	Fizică/Astronomie	135	2	2	1	1	1	2
7	Chimie	90	1	1	1	1	1	1
8	Biologie	90	1	1	1	1	1	1
9	Istoria românilor și universală	270	3	3	3	3	3	3
10	Geografie	120	2	2	1	1	1	1
11	Educația pentru societate	90	1	1	1	1	1	1
12	Informatică	90	1	1	1	1	1	1
13	Educație fizică	180	2	2	2	2	2	2

Notă.

* Pentru grupele cu predare în limba rusă, numărul de ore prevăzut în plan la disciplina limba și literatura română se va alocă disciplinelor limba și literatura rusă.

*Pentru disciplina limba și literatura română se vor include a câte 3 ore săptămînal pe parcursul semestrelor I-6.

*Pentru disciplinele limba străină și informatică, grupa de 24 și mai mulți elevi se va diviza în două.

Planul stagiilor de practică

	Stagii de practică	Semestrul	Nr. de săptămîni	Nr. de ore	Perioada	Nr. de credite
	Total			360		12
1	practica de inițiere	2	2	30	mai-iunie	1
2	Practica de specialitate (psihopedagogică)	3	15	60	pe parcursul semestrului	2
3	Practica probe activitate de joc	4	15	60	pe parcursul semestrului	2
4	Practica de vară	4	3	60	iunie	2
5	Practica comasată	5	15	60	pe parcursul semestrului	2
6	Practica care precede probele de absolvire	6	3	90	pe parcursul semestrului	3

Notă.

La stagiile de practică subrupele se vor constitui din 8-10 elevi.

STANDART DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Profesia de ASISTENT AL EDUCATORULUI se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional postsecundar și postsecundar nonterțiar:

Domeniul general – *1 Educație*

Domeniul de educație – *11 Pedagogie și știința educației*

Domenii de formare profesională – *112 Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare*

Specialitatea – *11210 Educație timpurie*

Calificare – *Asistent al educatorului*

Descrierea ocupației.

Actualmente, statul acordă o atenție sporită pregătirii specialiștilor pentru domeniul educației, inclusiv a educației timpurii, care se încadrează în conceptul uni învățământ european bazat pe valorile democratice și educaționale, pe tradiție și inovație. Accesul la învățământul preșcolar de calitate presupune: cadrul normativ adoptat, program de mentorat implementat, instituții preșcolare renovate și dotate, familii informate și implicate, comunități conștiente și active, dar în primul rând cadre calificate.

Asistentul educatorului este persoana care asigură protecția vieții și sănătății copiilor, execută lucrări de curățenie și menținere a ordinii în spațiul grupei și pe ternul de joacă, are studii și deține calificare specială. În context desfășoară activități de îngrijire, creștere, educație și învățare a copiilor.

Formare inițială a cadrelor în domeniul educației timpurii se realizează în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar în baza studiilor gimnaziale.

Obiectivul fundamental al domeniului de formare profesională „Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare” vizează profesionalizarea în cariera didactică prin formarea și dezvoltarea competențelor necesare realizării eficiente a rolurilor profesionale în învățământul preșcolar.

Asistentul educatorului întreține starea sanitaro-igienică a grupei și a terenului de joc conform IOVSC și a normelor sanitaro-epidemiologice; acordă ajutor educatorului în organizarea procesului educațional cu copiii; organizează alimentația copiilor în grupă; asigură protecția copiilor față de orice formă de violență.

Menirea asistentului educatorului este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său personal de evoluție, oferindu-i suport pentru integrarea în viața socială. Însuși denumirea ocupației "educator", evidențiază faptul că asistentul educatorului trebuie să fie un model de comportament civilizat, etic și moral, de limbaj și de echilibru emoțional.

Pentru aceasta, asistentul educatorului are nevoie pe lângă anumite aptitudini profesionale (cum ar fi: dragoste pentru copii și tact pedagogic, simțestic, creativitate și imaginație, aptitudini artistico-plastice, manuale, muzicale), de o dezvoltare fizică armonioasă și mai ales de o motivație pozitivă pentru profesiunea de cadru didactic.

Asistentul educatorului trebuie să dovedească deprinderi artistico-plastice, practice, motrice, să dețină un sistem teoretic și practic de cunoștințe pedagogice, psihologice și metodice de specialitate. Existența unei culturi generale vaste favorizează structurarea funcțională și dinamică a culturii de specialitate

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, este necesar să se creeze un mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe elev, care se va baza pe următoarele principii de organizare a formării:

- crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul social intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de competențe personale și profesionale;
- îmbinarea aspectelor de natură teoretică și cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul educației;
- structura demersurilor educaționale pe concepția „învață acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

Caracteristici cheie

Durata studiilor	3 ani
Forma de organizare	Învățământ cu frecvență la zi
Condiții de acces	Certificat de studii gimnaziale
Precondiții	Nu sunt
Stagii de practică	Cu titlu obligatoriu : - practica de inițiere; - practica psihopedagogică; - practica de instruire: practica probe – activitate de joc, practica de vară, - practica comasată; - practica care precede probele de absolvire.
Reguli de examinare și evaluare	În procesul de formare se vor utiliza următoarele tipuri de evaluare: 1. Evaluarea <i>inițială</i> ; 2. Evaluarea <i>curentă</i> ; 3. Evaluarea <i>finală</i> . Metode utilizate: testarea și examinarea
Modalități de evaluare finală	Susținerea examenelor de absolvire: Examen complex: Educația preșcolară
Certificare	Diploma de studii profesionale
Calificare	Asisten al educatorului
Drepturi pentru absolvenți	Angajarea în instituțiile de învățământ preșcolar; participarea la concursul de admitere în instituțiile de învățământ superior
Organul responsabil de monitorizarea programelor	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Descrierea calificării

Calificări acordate / componente specifice
Asistent al educatorului. Realizarea eficientă a obiectivelor specialității le permite absolvenților o integrare socio-profesională de succes. Pregătirea specialiștilor include următoarele componente: 1. Componenta de formare a competențelor profesionale generale (G) Are drept scop dezvoltarea competențelor care asigură succesul/reușita activității profesionale în toate situațiile de manifestare. Unitățile de curs de formare a competențelor profesionale generale sînt obligatorii și va include: Decizii pentru un mod sănătos de viață

Limba străină cu aplicare în domeniu
Cultura comunicării

2. Componenta de orientare socio-umanistică

are drept scop formarea unui orizont larg de cultură juridică, filozofică, politologică, sociologică, psihologică și economică, care i-ar permite viitorului specialist să-și asume responsabilități într-o societate liberă și să se adapteze operativ și eficient la modificările din societate. Componenta de orientare socio-umanistică este obligatorie și în funcție de domeniul de formare profesională va include:

Bazele antreprenoriatului
Etica profesională
Bazele legislației în domeniu

3. Componenta fundamentală (F)

are drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază, integrate în competențe profesionale, care permit abordarea științifico-practică a domeniului dat, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi. Componenta fundamentală va include:

Pedagogie preșcolară
Teoria și metodică lucrului educativ
Psihologia generală
Psihologia vârstelor
Educația incluzivă
Educația prin arte
Anatomie, fiziologie și igiena copilului

4. Componenta de specialitate (S)

constituie elementul distinctiv al formării profesionale și include unitățile de curs de specialitate, obligatorii, opționale, la liberă alegere, orientate spre asimilarea cunoștințelor și formarea competențelor profesionale:

Didactica educației preșcolare
Familiarizarea preșcolarului cu natura
Didactica artelor plastice în instituțiile preșcolare
Activități de educare a limbajului
Literatura pentru copii în instituțiile preșcolare

Competențe și categorii de activități

Competențe-cheie

1. Competențe de învățare/de a învăța să înveți

Competențe de a stăpâni metodologia de integrare a cunoștințelor de bază despre natură, om și societate în scopul satisfacerii nevoilor și acționării pentru îmbunătățirea calității vieții personale și sociale.

2. Competențe de comunicare în limba maternă/limba de stat

- Competențe de a comunica argumentat în limba maternă/limba de stat în situații reale ale vieții.
- Competențe de a comunica într-un limbaj științific argumentat.

3. Competențe de comunicare într-o limbă străină

- Competențe de comunicare într-o limbă străină.
- Competențe de a comunica argumentat într-o limbă străină în situații reale ale vieții.

4. Competențe de bază în matematică, științe și tehnologie

- Competențe de a organiza activitatea personală în condițiile tehnologiilor aflate în permanentă schimbare.

- Competențe de a dobândi și a stăpâni cunoștințe fundamentale din domeniile *Matematică, Științe ale naturii și Tehnologii* în raport cu nevoile sale.
- Competențe de a propune idei noi în domeniul științific.

5. Competențe acțional-strategice

- Competențe de a-și proiecta activitatea, de a vedea rezultatul final, de a propune soluții de rezolvare a situațiilor-problemă din diverse domenii.
- Competențe de a acționa autonom și creativ în diferite situații de viață pentru protecția mediului ambiant.

6. Competențe digitale, în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicaționale (TIC)

- Competențe de a utiliza în situații reale instrumentele cu acțiune digitală.
- Competențe de a crea documente în domeniul comunicativ și informațional și a utiliza serviciile electronice, inclusiv rețeaua Internet, în situații reale.

7. Competențe interpersonale, civice, morale

- Competențe de a colabora în grup/echipă, a preveni situațiile de conflict și a respecta opiniile colegilor.
- Competențe de a manifesta o poziție activă civică, solidaritate și coeziune socială pentru o societate nondiscriminatorie.
- Competențe de a acționa în diferite situații de viață în baza normelor și valorilor moral-spirituale.

8. Competențe de autocunoaștere și autorealizare

- Competențe de gândire critică asupra activității proprii în scopul autodezvoltării continue și autorealizării personale.
- Competențe de a-și asuma responsabilități pentru un mod sănătos de viață.
- Competențe de a se adapta la condiții și situații noi.

9. Competențe culturale, interculturale (de a recepta și de a crea valori)

- Competențe de a se orienta în valorile culturii naționale și ale culturilor altor etnii în scopul aplicării lor creative și autorealizării personale.
- Competențe de toleranță în receptarea valorilor interculturale.

10. Competențe antreprenoriale

- Competențe de a stăpâni cunoștințe și abilități de antreprenariat în condițiile economiei de piață în scopul autorealizării în domeniul antreprenorial.
- Competențe de a-și alege conștient viitoarea arie de activitate profesională.

Competențe generale:

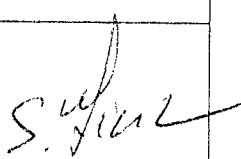
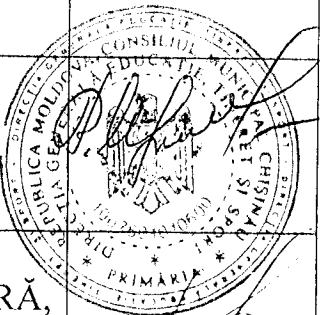
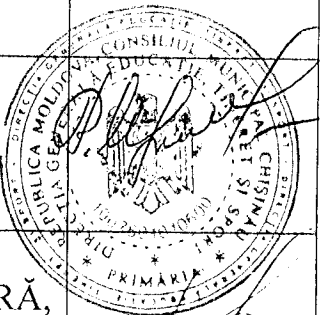
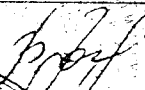
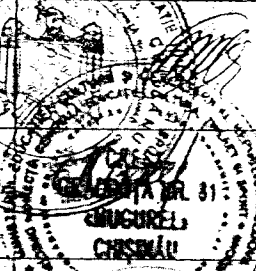
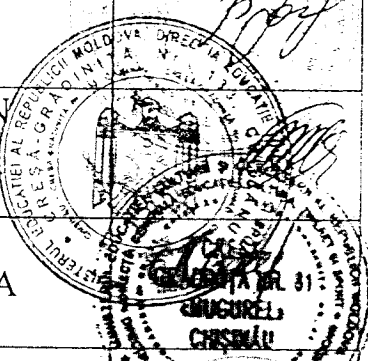
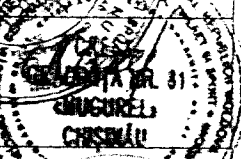
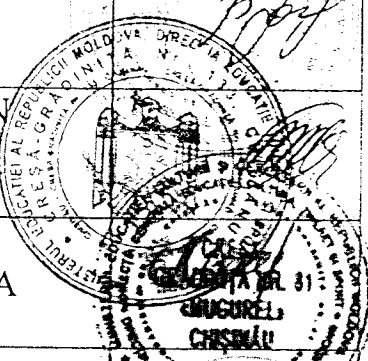
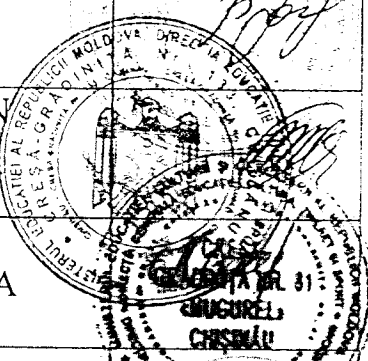
1. Menținerea igienei personale și a stării de sănătate personale.
2. Aplicarea normelor specifice de securitate a muncii și în domeniul situațiilor de urgență.
3. Organizarea activității proprii.

Competențe specifice:

1. Gestionarea informațiilor
2. Pregătirea activității de instruire
3. Instruirea

FIȘĂ DE COORDONARE

Domeniul general – *1 Educație*Domeniul de educație – *11 Pedagogie și științe ale educației*Domenii de formare profesională – *112 Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare*Programe de studii – *11210 Educației timpurii*Calificare – *Asistent al educatorului*

nr. d/o	Instituție, subdiviziune	Funcția deținută	Nume, Prenume	Semnătura
1	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova Direcția învățământ profesional tehnic	Șef direcție	Silviu GÎNCU, doctor în pedagogie	
2	Direcția Generală Educație, Cultură, Tineret și Sport din Chișinău	Șef DGECTS	Rodica GUȚU	 
3	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	Prorector	Alexandra BARBĂNEAGRĂ, conferențiar universitar, doctor	
4	Instituția preșcolară Creșa-grădinița nr. 100	Director	Victoria CRAVȚOV	
5	Instituția preșcolară Creșa-grădinița nr. 133	Director	Iulia BOȚAN	 
6	Instituția preșcolară Creșa-grădinița nr. 81	Director	Elena MIHAILOVA	 
7	Instituția preșcolară Creșa-grădinița „Sălcioara”	Director	Violeta GAVRILENCO	 

Coordonator:

