



COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ”
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

**INFORMAREA ELEVILOR
REFERITOR LA MODALITATEA DE ACORDARE
A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE AJUTOR MATERIAL
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

Cod: PO-05


Ediția: 1

Revizia: 1



APROBAT	Anatol Moraru	Director	
VERIFICAT	Răciula Ludmila	Director adjun pentru instruire și educație	
ELABORAT	Frunză Alina	Metodist	
	Nume	Funcția	Semnătura

Prezentul document este proprietatea Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți.
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Colegiului.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	INFORMAREA ELEVILOR REFERITOR LA MODALITATEA DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE AJUTOR MATERIAL	Exemplar nr. 2
	PO-05	Pag. 2 din 9

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.


Nr. crt.	Elemente privind responsabil de operațiune	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	ELABORAT	Frunză Alina	Metodist	30.09.2024	<i>Frunză</i>
1.2.	VERIFICAT	Răciula Ludmila	Director adjunct pentru instruire și educație	30.09.2024	<i>Raciula</i>
1.3.	APROBAT	Moraru Anatol	Director	30.09.2024	<i>Moraru</i>

2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	
2.2.	Revizia	Punctul 9	Modificare conținut	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exempl. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	2	CEIAC	Șef secție	Marinovschi Cristina	30.09.24	<i>Marinovschi</i>
3.2.	Aplicare	2	Consiliul de administrație	Președinte CA	Moraru Anatol	30.09.24	<i>Moraru</i>
3.3.	Aplicare	2	Catedra Discipline generale	Șefa catedrei	Stanțieru Oxana	30.09.24	<i>Stanțieru</i>
3.4.	Aplicare	2	Catedra Psihologie și Științe ale Educației	Șefa catedrei	Bejan Angela	30.09.24	<i>Bejan</i>
3.5.	Aplicare	2	Catedra Educație artistică	Șef catedră	Ciobu Corin	30.09.24	<i>Ciobu</i>

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	INFORMAREA ELEVILOR REFERITOR LA MODALITATEA DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE AJUTOR MATERIAL	Exemplar nr. 2
	PO-05	Pag. 3 din 9

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură are scop să determine condițiile de acordare a burselor pentru elevii Colegiului, precum și actualizarea plafonului de acordare a burselor de studii, inclusiv pentru elevii implicați în programe de mobilitate, după specialități. Datele procedurale sunt implementate, în limita plafonului stabilit, atât pentru elevii admiși la studii cu finanțare bugetară, precum și pentru cei admiși în bază de contract, cu achitarea taxei de studii.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedura se aplică tuturor elevilor din grupele academice care participă la procesul educațional derulat în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 319 - 324 din 24.10.2014;
- Regulamentul – cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclul I, ciclul II, studii superioare integrate, învățământ medical și farmaceutic din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, aprobat prin HG nr.1009 din 01.09.2006;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016.

7. Definiții și abrevieri

Bursa Gaudeamus – suport financiar, alocat de către Guvern, pentru perioada unui an de învățământ unui elev ce-și desfășoară studiile în ultimul an, propus în baza demersului CP al Colegiului și aprobat de MEC.

Bursa Președintelui – suport financiar, oferit prin Decretul Președintelui Republicii Moldova, pentru perioada unui an de învățământ unui ce-și desfășoară studiile în ultimul an, propus în baza demersului CP al Colegiului și aprobat de MEC.

Bursa de studii – suport financiar, alocat pentru perioada unui semestru al unui an de învățământ elevilor din anii I-IV de studii, propus în baza ratingului efectuat de diriginți.

Bursa socială – suport financiar, acordat elevilor care provin din familii socialmente vulnerabile, în urma analizei cererilor depuse, în funcție de realizările academice, analizate de diriginte.

Candidat – persoana care aspiră la bursă de orice tip.



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Ediția: I
Revizia: 1

INFORMAREA ELEVILOR REFERITOR LA MODALITATEA DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE AJUTOR MATERIAL PO-05

Exemplar nr. 2

Pag. 4 din 9

Nr. crt.	Abrevieri	Termenul abreviat
1.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării Republicii Moldova
2.	CP	Consiliul Profesoral
3.	CA	Consiliul de Adinistrație

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

În învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar se atribuie următoarele tipuri de burse finanțate din bugetul de stat:

- burse de merit: Bursa Președintelui, Bursa Gaudeamus
- burse de studii;
- burse sociale.

Bursele de merit se acordă elevilor din învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar care au performanțe relevante în activitatea academică, științifică și extracurriculară. Listele candidaților la bursele de merit se aprobă anual, la propunerea MEC, în baza demersului CP al colegiului, după cum urmează:

- pentru Bursa Gaudeamus – prin hotărâre de Guvern;
- pentru Bursa Președintelui Republicii Moldova – prin decretul Președintelui Republicii Moldova.

Bursele de studii se acordă elevilor din învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în funcție de rezultatele obținute la învățătură.


Bursa socială se acordă elevilor, la cerere, în funcție de situația materială a candidatului. Pot pretinde la bursa socială următoarele categorii de elevi:

- elevii cu dizabilitate severă, dizabilitate accentuată;
- elevii invalizi de gradul I și II;
- elevii cu deficiențe fizice și senzoriale;
- elevii ambii părinți ai căroră sunt invalizi sau pensionari;
- elevii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E.Cernobîl;
- elevii din familiile cu trei și mai mulți copii;
- elevii familiști cu copii.

8.2. Documente utilizate

Candidații burselor de merit vor fi selectați în baza următoarelor criterii:

- media notelor;
- participarea activă la activitățile extracurriculare;
- curriculum vitae;
- activitatea științifică;
- publicațiile;
- scrisorile de recomandare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	INFORMAREA ELEVILOR REFERITOR LA MODALITATEA DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE AJUTOR MATERIAL	Exemplar nr. 2
	PO-05	Pag. 5 din 9

8.3. Resurse necesare:

- *materiale*: borderourile generalizatoare ale grupelor academice;
- *umane*: diriginții, membrii comisiei de repartizare a burselor constituită prin Ordinul Directorului;
- *financiare*: în conformitate cu legislația în vigoare.

8.4. Modul de lucru

Lista elevilor cărora li se acordă bursă de studii se alcătuiește în ordinea descrescătoare a mediei notelor obținute în sesiunea de examinare.

Pentru elevii admiși în anul I de studii, lista elevilor cărora li se acordă bursă de studii se alcătuiește în ordinea descrescătoare a mediei de concurs la admitere.

Media notelor obținute în sesiunea de examinare precedentă/media semestrială se calculează în baza notelor la disciplinele generale, la unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru semestrul respectiv, inclusiv notele de la stagiile de practică, cu excepția cursurilor la libera alegere.

8.5. Derularea operațiunilor

Etapele ce prevăd acordarea burselor de merit:

1. MEC solicită propuneri de candidatură pentru burse de merit, Bursa Președintelui, Bursa Gaudeamus.
2. Diriginții propun elevilor, care întrunesc condițiile, să întocmească dosarul de participare la concurs.
3. La termenul stabilit, CP analizează dosarele prezentate și decide asupra candidaturii elevului care va fi înaintată la MEC.
4. MEC analizează dosarele prezentate de către instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar din țară și decide asupra listei finale a candidaților la bursa de merit.
5. Decizia privind acordarea burselor de merit este anunțată prin Hotărârea de Guvern/Decret prezidențial.

Etapele ce prevăd acordarea burselor de studii:

1. La finele sesiunii de examinare, în termenele stabilite de către directorul adjunct pentru instruire și educație, diriginții consemnează reușita elevilor în borderoul generalizator al mediilor semestriale, în ordinea descrescătoare mediei.
2. Directorul adjunct pentru instruire și educație elaborează ratingul elevilor pe specialități și ani de studii.
3. În momentul determinării numărului de burse preconizate pentru semestrul curent de învățământ la specialitatea/anul de studii respectiv, se elaborează ordinul de acordare a burselor.
4. Ordinul se aprobă de către Directorul Colegiului (Anexa 1).

Etapele ce prevăd acordarea burselor sociale:

1. Diriginții anunță elevii, ce se încadrează în categoriile sus menționate, despre necesitatea pregătirii pachetului de documente pentru a candida la bursă socială, indicând și termenele de prezentare a setului de documente necesare.
2. În dosar, se va regăsi și cererea elevului de solicitare a bursei sociale, la care se anexează pachetul de documente ce vine întru confirmarea situațiilor menționate.



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Ediția: I
Revizia: 1

INFORMAREA ELEVILOR REFERITOR LA MODALITATEA DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE AJUTOR MATERIAL PO-05

Exemplar nr. 2

Pag. 6 din 9

3. Dosarul cu toate actele solicitate se prezintă directorului adjunct pentru instruire și educație de către diriginte.
4. Directorul adjunct pentru instruire și educație analizează și întocmește lista candidaților la bursa socială, în ordinea descrescătoare a mediilor semestriale și prezintă dosarele în ordinea prestabilită Comisiei de repartizare a burselor.
5. Comisia de repartizare a burselor analizează situația fiecărui candidat și stabilește lista finală a elevilor cărora li se acordă bursa socială.
6. Lista nominală a elevilor cărora li se acordă bursa socială se aprobă prin Ordinul Directorului (Anexa 2).

9. Responsabilități:

Diriginții au responsabilitatea:

- să completeze corect și la timp documentația școlară;
- să prezinte în termenii indicați documentația școlară directorului pentru instruire și educație;
- să informeze elevii despre tipul burselor din Colegiu, termenii stabiliți pentru depunerea dosarului la bursa socială sau la bursa de merit, despre orice tip de document emis pe numele acestora;
- să prezinte directorului adjunct pentru instruire și educație dosarele candidaților la bursa socială.

La repartizarea burselor, membrii consiliului de administrație au responsabilitatea:

- să analizeze listele candidaților la bursa de studii și bursa socială;
- să repartizeze corect bursele de studii și bursele sociale pe specialități și pe ani de studii în funcție de numărul de burse preconizate pentru semestrul curent.

Directorul adjunct pentru instruire și educație trebuie să monitorizeze derularea modului de selectare și acordare a burselor de orice tip.

Directorul Colegiului are responsabilitatea:


- să monitorizeze activitățile tuturor subdiviziunilor;
- să asigure un climat favorabil procesului educațional.

10. Anexe

Anexa 1. Ordin cu privire la acordarea burselor de studii

Anexa 2. Ordin cu privire la acordarea burselor sociale

Anexa 3. Model de cerere pentru bursa socială

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	INFORMAREA ELEVILOR REFERITOR LA MODALITATEA DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE AJUTOR MATERIAL PO-05	Exemplar nr. 2 Pag. 7 din 9

*Anexa 1
la PO de acordare a burselor*

**Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
Universitatea de Stat
„Alecă Russo” din Bălți**

**COLEGIUL PEDAGOGIC
„ION CREANGĂ”**



**Ministry of Education and
Research of the Republic of Moldova
Alecă Russo Bălți State
University**

**ION CREANGĂ
PEDAGOGICAL COLLEGE**

MD-3121, Bălți, str. Pușkin, 38, tel.: (+373) 231 52 428, fax: (+373) 231 52 439, www.usarb.md, e-mail: cp.icreanga@gmail.com

ORDIN

Nr. _____ din _____

Conținut: acordarea burselor de studii,
Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alecă Russo” din Bălți

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale, pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământ postuniversitar și cu decizia Consiliului de administrație al Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din _____, a acorda bursă categoria ____ +20% începând cu _____ până la _____, următorilor elevi ai Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”:

Specialitatea Educație timpurie (calificarea Educator)


Anul I

Grupa 101

Nr. ord.	Numele, prenumele elevului	Media
1.		
2.		
3.		

Director

Anatol Moraru

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	INFORMAREA ELEVILOR REFERITOR LA MODALITATEA DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE AJUTOR MATERIAL PO-05	Exemplar nr. 2 Pag. 8 din 9

*Anexa 2
la PO de acordare a burselor*

**Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
Universitatea de Stat
„Alec Russo” din Bălți**

**COLEGIUL PEDAGOGIC
„ION CREANGĂ”**



**Ministry of Education and
Research of the Republic of Moldova
Alec Russo Bălți State
University**

**ION CREANGĂ
PEDAGOGICAL COLLEGE**

MD-3121, Bălți, str. Pușkin, 38, tel.: (+373) 231 52 428, fax: (+373) 231 52 439, www.usarb.md, e-mail: cp.icreanga@gmail.com

ORDIN

Nr. _____ din _____

Conținut: acordarea burselor sociale,
Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți


În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale, pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământ postuniversitar și cu decizia Consiliului de administrație al Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din _____, a acorda bursă socială începând cu _____ până la _____, următorilor elevi ai Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”:

Nr d/o	Numele, prenumele elevului	Grupa
1.		
2.		
3.		

Temeiul: cererile elevilor, acte confirmative

Director

Anatol Moraru

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	INFORMAREA ELEVILOR REFERITOR LA MODALITATEA DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE AJUTOR MATERIAL PO-05	Exemplar nr. 2
		Pag. 9 din 9

*Anexa 3
la PO de acordare a burselor*

Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____, elev (ă) al Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, grupa _____, specialitatea _____, calificarea _____, solicit respectuos să-mi acordați bursă socială pentru anul de studii 20__-20__, semestrul ___ în legătură cu situația materială precară.

La cerere anexează actele confirmative după cum urmează:

1. Certificat privind componența familiei;
2. Certificat de salariu al mamei/al tatei;
3. _____

Îmi fac studiile cu finanțare _____.

(Data)

(Semnătura)

Domnului **Anatol Moraru**, director
al Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

LISTA programelor de studii profesional tehnice postsecundare/nontertiare autorizate în vederea funcționării provizorii

Nr. crt.	Instituția de învățământ	Domeniul de educație	Domeniul de formare profesională	Programul de studii	Decizia Consiliului de Conducere al ANACEC
1.	Instituția Publică Colegiul de Construcții din Hâncești	10. Servicii de protecție/ securitate	103. Servicii de protecție/ securitate	Servicii antiincendiare (103220)	Autorizare de funcționare provizorie a programului de formare profesională tehnică Servicii antiincendiare (103220) , limba de instruire- română, forma de organizare- cu frecvență
2.	Instituția Privată Centrul de Excelență în Estetică	10. Servicii	101. Servicii personale	Frizerie și cosmetică (101210)	Autorizare de funcționare provizorie a programului de formare profesională tehnică Frizerie și cosmetică (101210) , limba de instruire- română și rusă, forma de organizare- cu frecvență
3.	Instituția Privată Centrul de Excelență în Estetică	71. Inginerie și activități ingineresti	715. Mecanică și prelucrarea metalelor	Tehnologia prelucrării materialelor (71590)	Autorizare de funcționare provizorie a programului de formare profesională tehnică Tehnologia prelucrării materialelor (71590) , limba de instruire- română și rusă, forma de organizare- cu frecvență
4.	Instituția Privată Centrul de Excelență în Estetică	10. Servicii	101. Servicii personale	Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe (101220)	Autorizare de funcționare provizorie a programului de formare profesională tehnică Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe (101220) , limba de instruire- română și rusă, forma de organizare- cu frecvență

<p>5. Instituția Publică Colegiul Pedagogic "Ion Creangă" din cadrul Universității de Stat "Alecu Russo" din Bălți (evaluare solicitată de instituția absorbită Colegiul "Gheorghe Asachi" din Lipcani)</p>	<p>11. Pedagogie și știința educației</p>	<p>113. Pregătirea cadrelor pentru instituții primare</p>	<p>Învățământ primar (11310)</p>	<p>Autorizare de funcționare provizorie a programului de formare profesională tehnică Învățământ primar (11310), limba de instruire- română, forma de organizare- cu frecvență</p>
---	---	---	----------------------------------	---