

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.11.24 Pagina: 1 din 5
	Regulamentul cu privire la prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar	

Regulamentul cu privire la prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar

APROBAT	Consiliul profesoral Proces- verbal nr. <u>3</u> din <u>14 noiembrie</u> 2024	 Director _____ Cristol Moraru	
	Consiliul de administrație Proces- verbal nr. <u>4</u> din <u>25 octombrie</u> 2024		
ELABORAT	Grupul de lucru pentru elaborarea Regulamentului, conform Dispoziției interne Nr. <u>141</u> din <u>21 octombrie</u> 2024	Grupul de lucru	Cristina Marinovschi <u>[Signature]</u> Dorina Putină <u>[Signature]</u>
	Nume	Funcția	Semnătura

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.11.24 Pagina: 2 din 5
	Regulamentul cu privire la prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. *Regulamentul cu privire la prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar* (în continuare – Regulament) are drept obiectiv asigurarea calității studiilor prin reducerea absențelor, motivarea elevilor de a învăța, de a fi responsabili în luarea deciziilor, prin urmare, vizează asistența/ monitorizarea elevilor pentru a preveni acest fenomen.

2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:

- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar*, capitolul V, art. 70, 80, 81 și 83, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.550 din 10 iunie 2015;

- *Instrucțiunea privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului*, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 559 din 12 iunie 2015;

- *Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat Alecu Russo din Bălți*, aprobat la Consiliul profesoral nr. 3 din data de 12 octombrie 2021.

3. Noțiuni principale

În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

Absenteismul școlar – un tip de conduită evazionistă stabilă, permanentă ce reflectă o atitudine lipsită de respect, interes, motivație și încredere în educația școlară. Nefrecventarea orelor în decursul unor perioade îndelungate de timp.

Abandonul școlar – formă de manifestare a devianței școlare, este o retragere conștientă a elevului din sistemul social școlar ca urmare a pierderii interesului sau motivației pentru învățare și a activității exterioare învățării sau ca urmare a și lipsei de resurse economice pentru continuarea școlarizării.

Prevenire – totalitatea măsurilor, metodelor și mijloacelor ce vizează întârzierea și/sau suprimarea posibilității de apariție a unor comportamente.

Combatere – totalitatea măsurilor, metodelor și mijloacelor întreprinse pentru reducerea/stoparea unor comportamente.

II. PRINCIPII DE BAZĂ

4. Prevederile prezentului Regulament vizează șefii de catedră, diriginții, profesorii, care au în responsabilitate prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar

5. Absenteismul școlar se consideră fenomenul înregistrat în cazul elevilor care absentează regulat, fără motiv temeinic, 3 zile consecutiv sau mai mult de 10 lecții pe parcursul unei luni și care reflectă o problemă socială manifestată prin conduită evazionistă a elevului, absența nemotivată sau fuga de la lecții, lipsa de interes și de motivare pentru studii.

6. Abandonul școlar reprezintă conduită de evaziune definitivă ce constă în încetarea frecventării procesului educațional, indiferent de nivelul la care s-a ajuns, înaintea obținerii unei calificări, pregătiri profesionale complete sau înaintea încheierii ciclului de studii început.

7. În situație de risc de abandon școlar sunt elevii care în virtutea unor cauze și circumstanțe de ordin individual, familial, socio-economic sau educațional, sunt în pericol de a abandona instituția de învățământ. Acest termen include, dar nu se limitează doar la elevii din grupurile

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.11.24 Pagina: 3 din 5
	Regulamentul cu privire la prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar	

discriminate în mod tradițional, cei care absentează frecvent de la școală sau cei care au o performanță școlară semnificativ mai slabă.

8. Frecventarea de către elevi a activităților didactice și extracurriculare programate în planul de învățământ sunt obligatorii.

9. Elevul care absentează este obligat să recupereze temele predate de profesor, în perioada respectivă.

III. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII

Secțiunea 1. Responsabilitățile și atribuțiile directorului adjunct pentru instruire și educație

10. Verificarea înregistrării și evidenței absențelor elevilor în catalog de către diriginți și cadrele didactice;

11. Verificarea corectitudinii înregistrării absențelor elevilor în Rapoartele privind frecvența elevilor de către diriginți;

12. Monitorizarea sistematică a corectitudinii înregistrării și evidenței absențelor elevilor de către diriginți și cadrele didactice;

13. Monitorizarea actualizării în SIME a datelor de către diriginți;

14. Monitorizarea corectitudinii privind completarea documentației referitoare la evidența contingentului de elevi și situația lor școlară.

15. Examinarea cazurilor de absenteism și risc de abandon școlar.

16. Prevenirea fenomenului absenteismului și abandonului școlar prin discuții cu elevul, la caz, părinții/tutela acestuia, tema și obiectivul discuției fiind fixată în *Registrul evidenței discuțiilor individuale cu elevii și părinții/tutorii*.

17. Prezentarea Raportului semestrial la ședințele operative, Consiliul metodic- științific, Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, cu referire la numărul de ore absente nemotivat și acțiunile întreprinse pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar.

18. Elaborarea planului de acțiuni cu referire la prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar.

19. Informarea instituțiilor abilitate cu referire la absenteismul elevului, risc de abandon școlar și propunerea acțiunilor pentru prevenirea fenomenului.

20. Promovarea parteneriatul instituție-părinți-elevi, ca fiind o soluție și o condiție esențială în rezolvarea cu succes a problemelor de absenteism și abandon școlar.

21. Diversificarea activităților extracurriculate (concursuri, conferințe, victorine, festivaluri, prezentări teatralizate, competiții sportive, cersuri etc), cu inițierea unui număr mai mare de elevi.

22. Impulsionarea activității Consiliul elevilor în desfășurarea unor activități de prevenire a absenteismului și abandonului școlar, deoarece aceștia sunt în permanent contact cu semenii lor și pot identifica problemele acestora.

Secțiunea 2. Responsabilitățile și atribuțiile cadrului didactic

23. Consemnarea absenței de la ore, prin „a”, în Catalog, la etapa organizatorică a lecției.

24. Înregistrarea corectă și cu acuratețe a absențelor elevilor în catalogul electronic.

25. NU se admite excluderea din sala de curs a elevilor, indiferent care ar fi motivul. În cazuri excepționale urgent este informată administrația.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.11.24 Pagina: 4 din 5
	Regulamentul cu privire la prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar	

26. Informarea dirigintei în cazul nefrecventării orelor în decursul unei perioade îndelungate.

27. Elaborarea orarului recuperării temelor absente de elev.

Secțiunea 3. Responsabilitățile și atribuțiile dirigintei

28. Familiarizarea elevilor, prin semnătură, cu actele normative aplicate în instituția de învățământ care sunt menționate în prezentul Regulament.

29. Stimularea inițiativei elevilor de organizare a activităților extracurriculare, asigurând intercomunicarea diriginte-elevi-părinți și prevenirea absenteismului și abandonului școlar.

30. Asigurarea unui climat afectiv și promovarea spiritului de echipă pentru motivarea elevilor de a frecventa activitățile didactice și extradidactice.

31. Monitorizarea permanentă și constatarea cauzelor absențelor nemotivate, prin discuții individuale cu elevul și părinții/tutela acestuia.

32. Informarea imediată, obligatorie, a părinților/tutelei în cazul în care elevul absentează 1 zi nemotivat (sau 3 lecții pe parcursul unei săptămâni).

33. Întreprinderea acțiunilor, în parteneriat cu părinții/tutela, pentru soluționarea cazului de absențe nemotivate și readucerii la studii a elevului.

34. Medierea soluționării conflictului dintre cadrul didactic și elev/elevi din grupa unde este diriginte, pentru a evita absenteismul și abandonul școlar.

35. Solicitarea sprijinului psihologului în desfășurarea activităților de intervenție pentru a preveni absenteismul și abandonul școlar.

36. Păstrarea permanentă a legăturii cu părinții elevilor, inclusiv cu cei plecați peste hotare.

37. Desfășurarea, semestrial, ședințe cu părinții/tutela, prezentând informații cu referire la prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar.

Secțiunea 4. Responsabilitățile și atribuțiile directorului adjunct

38. Verificarea înregistrării și evidenței absențelor elevilor de către diriginți și cadrele didactice.

39. Verificarea corectitudinii datelor actualizate de către diriginți în SIME.

40. Prevenirea fenomenului absenteismului și abandonului școlar prin discuții cu elevul, la caz, părinții/tutela acestuia.

41. Prezentarea rapoartelor semestrial la ședințele operative, Consiliul metodic- științific, Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, cu referire la numărul de ore absente nemotivat și acțiunile întreprinse pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar.

42. Înaintarea propunerilor privind aplicarea sancțiunilor administrative, prin ordin, elevilor ce au absentat nemotivat.

43. Informarea elevilor care au absentat, prin semnătură, cu ordinul de aplicare a sancțiunilor.

44. Examinarea cererilor și actelor justificative prezentate de diriginți pentru motivarea absențelor.

45. Asigurarea păstrării cererilor și actelor justificative la secție timp de un an școlar.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.11.2014 Pagina: 5 din 5
	Regulamentul cu privire la prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar	

Secțiunea 5. Responsabilitățile și atribuțiile psihologului

46. Desfășurarea ședințelor de informare, seminare, traininguri cu cadrele didactice/diriginții, prezentând tehnici de aplicare în grupul de elevi pentru identificarea și prevenirea fenomenul absenteismului și abandonului școlar.
47. Desfășurarea activităților de intervenție psihologică prin consiliere psihologică a elevilor și părinților/tutelei pentru a determina factorii dominanți ce provoacă absenteismul și abandonul școlar.
48. Acordarea asistenței psihologice elevilor care sunt în risc de abandon școlar, cultivând încrederea în sine.
49. În cazul identificării unei situații de risc va proceda în conformitate cu *Instrucțiunea privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului.*

IV. MECANISMUL DE MOTIVARE A ABSENTELOR

50. Absențele elevilor de la procesul didactic se consideră motivate, în cazul prezentării la timp a următoarelor documente / acte justificative:
 - ☐ **Certificat medical de tip standard**, eliberat de instituția medicală de circumscripție sau specializată, prezentat dirigintelui în ziua revenirii la studii din concediul medical;
 - ☐ **Extrasul din fișa de internare**, prezentat dirigintelui în ziua revenirii la studii din concediul medical;
 - ☐ **Cererea de motivare a absențelor**, avizată de părinți/tutelă și prezentată dirigintelui.
 - ☐ **Cererea de motivare a absențelor de la lecții, la care e anexată** scrisoarea din numele anumitor organizații guvernamentale/entități economice (cluburi sportive, de artă etc.), la activitățile căreia ia parte elevul în scopul promovării imaginii instituției, inclusiv și participarea elevilor la diverse proiecte/concursuri/conferințe/olimpiade etc. republicane și internaționale. Șeful secției prezintă cererea spre aprobare directorului instituției.
51. Toate actele justificative sunt prezentate de către elev în termen de cel mult trei zile de la revenirea la ore.
52. Absențele pentru elevii care participă la diverse activități extracurriculare organizate de CPIC, USARB sau în afara instituției ce promovează imaginea acesteia, confirmate prin ordine/dispoziții/confirmări ale administrației instituției, se consideră motivate.
53. Prezentarea de către elevi a actelor justificative false se consideră o încălcare gravă a actelor normative indicate în prezentul Regulament și poate atrage după sine exmatricularea din instituție.

V. DISPOZIȚII FINALE

54. Organizarea periodică a ședințelor generale cu părinții în scopul informării lor privind drepturile, obligațiile și responsabilitățile elevilor de către administrația instituției.
55. Promovarea și menținerea relațiilor pozitive dintre părinți, elevi, instituție, comunitate, ca fiind o soluție și o condiție esențială în rezolvarea problemelor de absenteism și abandon școlar.