




Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”  
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din  
Bălți

REGULAMENTUL  
de organizare și funcționare a catedrelor metodice

Ediția: 1  
Revizia: 0  
Data: 19.09.24  
Pagina: 1 din 7

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A CATEDRELOR METODICE  
ÎN COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ”  
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO ”  
DIN BĂLȚI**

<b>APROBAT</b>	<b>Consiliul profesoral</b> Proces- verbal nr. <u>2</u> din <u>19 septembrie</u> 2024		Director Anatol Moraru
<b>DISCUTAT</b>	<b>Consiliul de administrație</b> Proces- verbal nr. <u>2</u> din <u>9 septembrie</u> 2024		
<b>ELABORAT</b>	<b>Grupul de lucru pentru elaborarea Regulamentului, conform Dispoziției interne Nr. <u>159</u> din <u>2 septembrie</u> 2024</b>	Președintele Grupului de lucru	 Stanțieru Oxana


	<p style="text-align: center;"><b>Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”</b> din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 19.09.24 Pagina: 2 din 7</p>
	<p style="text-align: center;"><b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a catedrelor metodice</p>	

## **Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Catedrele metodice ale Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare CPIC) sunt subdiviziuni structurale ale instituției, care funcționează în conformitate cu următoarele acte normative:
  - *Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial nr. 319 – 324 din 24.10.2015 art. nr. 634);*
  - *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015, modificat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, 232 din 13.03.2019;*
  - *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 234 din 25 martie 2016;*
  - *Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului Pedagogic Ion Creangă din cadrul Universității de Stat Alecu Russo din Bălți, aprobat la Consiliul profesoral nr. 3 din 12 octombrie 2021;*
2. Catedrele metodice au drept scop organizarea și realizarea activității didactice, metodice științifice și consultative la mai multe discipline înrudite.
3. Catedrele metodice se constituie, având cel puțin 10 unități didactice (profesor, maestru-instructor), se reorganizează și suspendează activitatea prin ordinul Directorului instituției de învățământ, în baza deciziei Consiliului de Administrație.
4. Activitatea catedrelor este coordonată de către Directorul adjunct pentru instruire și educație.
5. Catedrele au statut de catedre metodice ale CPIC și activează în temeiul regulamentelor interne, aprobate de Consiliul Profesoral al CPIC.

## **Capitolul II. STRUCTURA ȘI RESPONSABILITĂȚILE CATEDRELOR METODICE**


1. Catedrele Metodice sunt create în scopul realizării politicii educaționale a statului, asigurării asistenței metodice și organizării eficiente a procesului instructiv-educativ.

	<p align="center">Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 19.09.24 Pagina: 3 din 7</p>
	<p align="center"><b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a catedrelor metodice</p>	

2. Lista catedrelor, componența lor nominală și numerică este aprobată anual la Consiliul Profesorat și este confirmată prin ordinul Directorului CPIC.
3. Catedrele activează în conformitate cu Nomenclatorul documentației Catedrei Metodice, discutat la ședința Consiliului de Administrație CPIC și aprobat de către Directorul instituției de învățământ (conform Anexei 1).
4. Atribuțiile catedrelor metodice:
  - acordă sprijin permanent profesorilor în rezolvarea problemelor educaționale a procesului didactic și de organizare și gestionare a grupelor academice;
  - discută problemele privind realizarea programelor de studii, planificarea materiei de studii, modernizarea procesului de predare;
  - acordă asistența metodică cadrelor didactice debutante și tinerilor specialiști;
  - analizează rezultatele elevilor la însușirea materiilor de studiu, lacunele în cunoștințele acestora, determină metodele, formele și procedeele adecvate de sporire a calității procesului instructiv-educativ;
  - elaborează criterii unice față de evaluarea cunoștințelor elevilor, volumul studiului individual;
  - examinează subiecte pentru teze, evaluări, materiale pentru examene;
  - elaborează curricula la unitățile de curs, note de curs, materiale didactice, manuale, ghiduri etc;
  - examinează și aprobă planurile de lungă durată, modificări și completări la acestea;
  - evaluează activitatea cadrelor didactice supuse atestării;
  - organizează activitatea cabinetelor și laboratoarelor ce sunt în subordinea catedrei;
  - contribuie la asigurarea procesului educațional cu literatură didactică, la utilizarea eficace a acesteia în procesul educațional.

#### **Capitolul IV. MANAGEMENTUL CATEDREI**

6. Catedra metodică este condusă de șeful de catedră, ales de Consiliul Profesorat din rândul cadrelor didactice cu experiență și cu stagiu pedagogic nu mai mic de 3 ani și aprobat prin ordinul Directorului CPIC.

	<p align="center">Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 19.09.24 Pagina: 4 din 7</p>
	<p align="center"><b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a catedrelor metodice</p>	

7. Șeful catedrei metodice este membrul Consiliului de Administrație și al Consiliului metodic-științific.
8. Șeful de catedră are următoarele atribuții și obligațiuni:
- acționează în numele Catedrei, reprezentând-o atât în cadrul CPIC, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
  - se subordonează Directorului adjunct pentru instruire și educație și Directorului CPIC;
  - asigură managementul catedrei;
  - este responsabil de organizarea și desfășurarea activității catedrei, de respectarea regulamentelor interne, legislației în vigoare și a disciplinei de muncă de către personalul catedrei;
  - întocmește programul de activitate a catedrei, determină direcțiile principale de activitate ale acesteia;
  - repartizează funcțiile membrilor catedrei și verifică realizarea acestora;
  - coordonează și aprobă subiectele de evaluare finală;
  - monitorizează desfășurarea activităților din cadrul catedrei;
  - realizează controlul intern în cadrul catedrei;
  - evaluează programul de activitate individuală a personalului catedrei și a catedrei;
  - oferă suport metodologic, în activitatea didactică și formarea continuă, tinerilor specialiști, cadrelor didactice debutante;
  - ghidează cadrele didactice în elaborarea materialelor didactice, curricula, notelor de curs, ghidurilor etc.;
  - propune Directorului CPIC metode de stimulare sau sancționare a personalului catedrei;
  - conduce ședințele catedrei;
  - participă în diferite comisii de evaluare în vederea realizării planului controlului intern al instituției de învățământ;
  - vizează curricula pentru unitățile de curs predate la catedră și le prezintă pentru aprobare în modul stabilit;



Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”  
din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din  
Bălți

REGULAMENTUL  
de organizare și funcționare a catedrelor metodice

Ediția: 1  
Revizia: 0  
Data: 19.09.24  
Pagina: 5 din 7

- reflectă în procesele verbale activitatea desfășurată la ședințele catedrei cu analiza concretă, propuneri, decizii luate în comun acord;
- acordă ajutor administrației CPIC în procesul de control al activității cadrelor didactice;
- asistă la activități didactice în cadrul catedrei în scopul evaluării activității cadrelor didactice;
- asigură elaborarea calitativă și la timp a materialelor pentru evaluări formative și sumative: teze, examene etc.;
- monitorizează participarea profesorilor și elevilor la conferințe științifico-metodice, concursuri, olimpiade;
- asigură îndeplinirea ordinelor, dispozițiilor, scrisorilor instructive, emise de organele ierarhic superioare, a Deciziilor Consiliului profesoral, Consiliului de administrație, a ordinelor și a dispozițiilor Directorului CPIC;
- prezintă raport anual de activitate a catedrei metodice;
- este responsabil de colectarea și sistematizarea materialelor catedrei și de îmbunătățirea portofoliului catedrei, completându-l permanent;
- gestionează documentația catedrei conform Nomenclatorului acesteia și asigură completarea sistematică conform cerințelor în vigoare.

9. Șeful catedrei poate fi destituit din funcție prin decizia Consiliului Profesoral, confirmată prin ordinul Directorului.

#### **Capitolul V. DISPOZIȚII FINALE**

10. Membrii catedrei metodice, inclusiv șeful Catedrei, sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament.

11. *Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrelor metodice* poate fi modificat sau completat în funcție de modificările operate în activitatea CPIC sau în legislația ce ține de activitatea instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.



Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”  
din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din  
Bălți

REGULAMENTUL  
de organizare și funcționare a catedrelor metodice


Ediția: 1  
Revizia: 0  
Data: 19.09.24  
Pagina: 6 din 7

Anexa 1

Nomenclatorul documentației catedrei ...

Șef catedră \_\_\_\_\_

Nr	Direcția de activitate și titlul dosarului	Note
	<b>Prezentări generale</b> 1. Lista cadrelor didactice; 2. Lista cadrelor didactice debutante. Mentor.	
	<b>Acte normative și legislative</b> 1. Regulamente specifice activității catedrei. 2. Proceduri de sistem și operaționale. 3. Planuri de învățământ.	
	<b>Planificarea activității catedrei</b> 1. Curricula pe unități de curs. 2. Planuri de lungă durată.	
	<b>Managementul activității catedrei</b> 1. Fișa de post: șef catedră. 2. Plan de activitate al catedrei. 3. Planul ședințelor catedrei. 4. Procese-verbale ale ședințelor catedrei. 5. Graficul orelor publice; 6. Graficul activităților extracurriculare; 7. Registrul consultațiilor.	
	<b>Activitatea metodică a catedrei</b> 1. Seminare, ateliere de lucru (după caz, în funcție de specificul catedrei).	

	<p align="center">Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 19.09.24 Pagina: 7 din 7</p>
	<p align="center"><b>REGULAMENTUL</b> de organizare și funcționare a catedrelor metodice</p>	

	<p><b>Evaluarea procesului instructiv</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Subiecte pentru examen, model pentru fiecare specialitate (Catedrele de specialitate);</li> <li>2. Teste pentru tezele semestriale, pentru fiecare specialitate și grupă academică (Catedra de discipline generale).</li> </ol>	
	<p><b>Documente de monitorizarea a activității catedrei</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raporturi semestriale/ anuale de autoevaluare a activității cadrelor didactice;</li> <li>2. Raport anual de activitate a catedrei.</li> </ol>	
	<p>Alte materiale</p>	