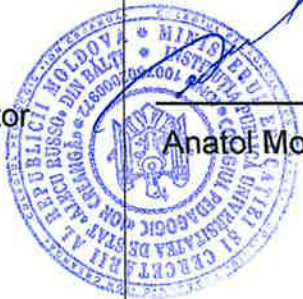
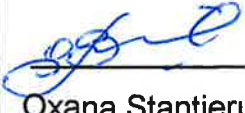


	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți REGULAMENTUL privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor la disciplinele din componenta liceală	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: <u>05.09.2024</u> Pagina: 1 din 15
--	---	--

REGULAMENTUL PRIVIND EVALUAREA, NOTAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI PROMOVAREA ELEVILOR LA DISCIPLINELE DIN COMPONENTA LICEALĂ

APROBAT	Consiliul profesoral Proces- verbal nr. <u>1</u> din <u>05 septembrie</u> 2024	Director	 _____ Anatol Moraru
DISCUTAT	Consiliul de administrație Proces- verbal nr. <u>6</u> din <u>24 iunie</u> 2024		
ELABORAT	Grupul de lucru pentru elaborarea Regulamentului, conform Dispoziției interne Nr. <u>12/1</u> din <u>06 mai</u> 2024	Președintele Grupului de lucru	 _____ Oxana Stanțieru



Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

REGULAMENTUL privind evaluarea, notarea
rezultatelor învățării și promovarea elevilor la
disciplinele din componenta liceală

Ediția: 1
Revizia: 0
Data: 05.09.2024
Pagina: 2 din 15

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. *Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor la disciplinele din componenta liceală* numit în continuare Regulament, este elaborat în conformitate cu:

- *Codul Educației al Republicii Moldova* nr. 152 din 17.07.2014, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 319 - 324 din 24.10.2014;
- *Cadrul de referință al Curriculumului Național*, aprobat prin ordinul ministrului nr. 432/2017;
- *Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar în scopul determinării normelor obligatorii de evaluare și notare a rezultatelor învățării*, aprobat prin ordinul MEC nr. 70/2020 și completat conform ordinului MEC nr. 384/2021 și ordinului MEC nr. 666/2024;
- Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

2. În prezentul Regulament se definesc următoarele noțiuni și termeni:

Rezultatele învățării reprezintă seturi de competențe pe care le dobândește un individ și/sau pe care le poate demonstra la finalul unui proces de învățare, fie formal, non-formal sau informal;

Evaluarea rezultatelor învățării reprezintă o activitate educativă complexă de colectare sistematică a informațiilor despre calitatea și dinamica rezultatelor învățării, de prelucrare și interpretare contextuală a acestora în vederea adoptării unor decizii semnificative conform finalităților educaționale și scopului acțiunilor de evaluare;

Notarea rezultatelor învățării reprezintă expresia numerică a aprecierii performanțelor școlare ale elevilor;

Evaluarea inițială se realizează la început de an școlar/ program de instruire, vizează stabilirea nivelului inițial de pregătire a elevilor, are ca scop ameliorarea condițiilor în care elevii pot să se integreze optimal în activitatea de învățare ce urmează;



Evaluarea formativă/continuă se realizează pe parcursul procesului didactic, vizează stabilirea relației dintre rezultatele învățării și cerințele programei de instruire, are ca scop ameliorarea procesului de instruire în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării;

Evaluarea sumativă se realizează la finele unui an de învățământ, semestru, modul/ unitate de învățare/ sistem de lecții și la încheierea unui ciclu de învățământ, are ca scop constatarea rezultatelor învățării/ certificarea elevului;

Elev promovat este elevul din ciclul liceal care are media anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mare sau egală cu 5 „cinci” la disciplinele școlare obligatorii și opționale din Planul-cadru de învățământ, conform deciziei Consiliului profesoral din instituția de învățământ;

Elev corigent este elevul din ciclul liceal care are media semestrială/anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mică decât 5 „cinci” la 1-3 discipline școlare din Planul-cadru de învățământ, conform deciziei Consiliului profesoral din instituție;

Elev amânat semestrial sau anual se consideră elevul din ciclul liceal căruia nu i se poate definitiva situația școlară din motivul absențelor, motivate sau nemotivate, a urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări sau nu are mediile semestriale ori anuale la disciplinele școlare din Planul-cadru de învățământ, din motive diferite de cele menționate;

Elev repetent este elevul din clasele X-XI cu media anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mică decât 5 „cinci” la 4 și mai multe discipline școlare din Planul-cadru de învățământ, conform deciziei Consiliului profesoral din instituția de învățământ din luna august;

Media semestrială (pentru disciplinele școlare evaluate prin note) este media aritmetică a notelor obținute de elev (din ciclul liceal) pe parcursul unui semestru la disciplina școlară în cadrul evaluărilor formative/continue și sumative calculată în condițiile prezentului Regulament;

Media anuală la disciplina școlară evaluată prin note este media aritmetică a celor două medii semestriale, calculată în condițiile prezentului Regulament;

Media semestrială/ anuală (pentru disciplinele școlare evaluate prin descriptorii) se



Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

REGULAMENTUL privind evaluarea, notarea
rezultatelor învățării și promovarea elevilor la
disciplinele din componenta liceală

Ediția: 1
Revizia: 0
Data: 05.09.2024
Pagina: 4 din 15

calculează în corespundere cu prevederile curriculare și a metodologiilor de evaluare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în funcție de specificul disciplinei școlare;

Media generală (semestrială/ anuală/ la finele ciclului de învățământ) a elevului este media aritmetică a notelor semestriale/anuale obținute pe parcursul ciclului de învățământ la disciplinele școlare obligatorii și opționale selectate din Planul-cadru de învățământ, calculată în condițiile prezentului Regulament;

Strategii de evaluare – ansamblu de tipuri, forme, modele și tehnici de evaluare structurate și ierarhizate potrivit scopurilor și obiectivelor asumate;

Documentele curriculare reprezintă o componentă a documentației școlare reglatorii la disciplinele școlare obligatorii și opționale din Planul-cadru de învățământ, adresate cadrelor didactice și de conducere din învățământul secundar general privind aspectele didactice de implementare a pachetului curricular.

3. Evaluarea în CPIC se realizează în baza documentelor reglatorii și curriculare, aprobate de MEC.
4. Evaluarea rezultatelor învățării în CPIC se face cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „admis” în baza descriptorilor aprobat de MEC.
5. Sunt considerate rezultate de promovare a anului de învățământ, notele de la „5” la „10” și calificativele „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „admis” la disciplinele liceale. Rezultatele învățării apreciate cu note de la „4” la „1” sunt considerate sub limita de promovare.
6. Evaluarea rezultatelor învățării, se realizează în mod ritmic pe parcursul semestrelor sau în vacanțele școlare (pentru situații speciale), conform prevederilor prezentului Regulament.
7. Fiecare semestru include activități de evaluare sumativă realizate conform unităților de învățare planificate în proiectul didactic de lungă durată la disciplina școlară, în vederea stabilirii nivelului de formare a competențelor dobândite de elevi.
8. La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului de studii cadrele didactice



încheie situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului Regulament.

9. În organizarea evaluării în CPIC se respectă:

- principiul validității;
- principiul fiabilității;
- principiul echității;
- principiul transparenței;
- principiul confidențialității;
- principiul respectului părților participante.

Capitolul II. EVALUAREA ȘI NOTAREA ELEVILOR, CALCULAREA MEDIILOR SEMESTRIALE/ANUALE/GENERALE

Secțiunea a 1-a

Tipuri și metode de evaluare

10. Formele de evaluare aplicate în procesul educațional CPIC la nivelul clasei de elevi sunt: orală, scrisă, practică și de laborator. În contextul formelor date pot fi utilizate metode tradiționale (pe bază de teste, probe orale/scrise/practice, lucrări de laborator, teze semestriale) și metode complementare/de alternativă (investigația, proiectul, portofoliul, observarea sistematică a activității și comportamentului elevilor și autoevaluarea).
11. Evaluarea inițială la disciplinele liceale se organizează în formă scrisă, orală sau practică (la decizia cadrului didactic), la începutul fiecărui an/semestru școlar, conform proiectului de lungă durată.
12. Evaluarea formativă/continuă se realizează și se notează pe tot parcursul unității de învățare. Ritmicitatea aplicării evaluării continue este stabilită în funcție de numărul de ore, specificul disciplinei, conform documentelor de curriculum elaborate de MEC.
13. Numărul de evaluări sumative pe durata unui semestru, pentru fiecare disciplină liceală, este egal cu cel puțin numărul unităților de învățare/ modulelor proiectate. Aspectele specifice de proiectare a evaluărilor sumative sunt stabilite prin documentele de curriculum elaborate de MEC.



14. La aplicarea evaluărilor sumative realizate în baza testului docimologic (tezelor semestriale) cadrele didactice sunt responsabile de elaborarea instrumentelor de evaluare: matricea de specificație sau tabelul de corelare dintre competențele specifice-obiectivele de evaluare-conținutul itemilor-gradul de complexitate (la decizia cadrului didactic), conținutul probei de evaluare, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note.
15. Evaluarea finală de certificare a performanței educaționale, la finele ciclului liceal, se realizează la solicitarea elevilor prin examenul național de bacalaureat, care se desfășoară în conformitate cu regulamentele aprobate de MEC.
16. Cadrul didactic selectează formele de evaluare, aplicate în procesul educațional, în funcție de prevederile documentelor de curriculum elaborate de MEC și de particularitățile psihopedagogice ale colectivului de elevi.
17. Directorul adjunct pentru instruire și educație, elaborează și monitorizează graficul desfășurării tezelor semestriale.

Secțiunea a 2-a

Evidența rezultatelor învățării

18. Rezultatele învățării sunt înregistrate în catalogul electronic (sime.md), acte de studii, registrul de evidență a actelor de studii. Documentația privind evidența rezultatelor învățării elevilor se completează și păstrează conform instrucțiunilor aprobate de MEC.
19. Cadrul didactic înregistrează, în catalogul electronic, notele/calificativele acordate elevilor la evaluările formative și sumative, respectând ritmicitatea notării elevilor stabilită de CPIC, conform prevederilor curriculare și scării de note/ calificativelor în vigoare.
20. Rezultatele obținute la evaluarea inițială nu se trec în catalogul electronic, ci servesc ca reper pentru măsurarea progresului elevului.
21. Rezultatele învățării, obținute la evaluarea formativă, la evaluarea sumativă (după caz, se apreciază cu calitative/descriptori, aplicând procedeul de convertire) și se înscriu în catalogul electronic, fiind argument pentru calcul la încheierea mediilor semestriale, conform prevederilor prezentului Regulament.



22. Notele obținute în cadrul evaluării formative se înscriu în catalogul electronic la data efectuării acestora, în termen de 5 zile.
23. Mediile semestriale/anuale se generează de către (sime.md) în coloana imediat următoarea după înregistrarea ultimei lecții din semestru.
24. La teză semestrială sunt admiși elevii care au obținut media notelor curente mai mare sau egală cu „5” (cinci), în baza deciziei Catedrei de discipline generale a instituției, convocată în ultima zi lucrătoare înainte de începutul sesiunii de teze semestriale.
25. Notele de la tezele semestriale se consemnează în catalogul electronic la data susținerii.
26. La disciplinele liceale evaluate prin calificative se vor respecta principiile de înregistrare stipulate conform metodologiilor și documentelor de curriculum elaborate de MEC.
27. Calificativele/notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor direct sau prin intermediul diriginților.
28. La disciplina școlară *Dezvoltare personală* în catalogul electronic se introduce calificativul „admis” la finele anului.
29. Nota anuală la disciplinele studiate conform Planului-cadru de învățământ pentru clasele liceale pe durata unui singur an de studii sau semestru se consideră notă generală la această disciplină.

Secțiunea a 3 a

Evaluarea, notarea elevilor și calcularea mediilor semestriale/anuale/generale

30. Media semestrială la disciplinele generale este media aritmetică a notelor curente, obținute pe parcursul semestrului, calculată fără rotunjire, până la sutimi.
31. Numărul de note/calificative pe durata unui semestru acordate elevului, la fiecare disciplină școlară, exclusiv nota de la evaluarea sumativă (teza semestrială), trebuie să fie, cel puțin, egal cu numărul săptămânal de ore prevăzute de Planul-cadru de învățământ pentru ciclul liceal, dar nu mai mic decât trei note.
32. La disciplinele de studii *Educația fizică*, *Educația pentru societate*, *Dezvoltare personală* evaluate prin descriptorii/ calificative se vor respecta, în funcție de



Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

REGULAMENTUL privind evaluarea, notarea
rezultatelor învățării și promovarea elevilor la
disciplinele din componenta liceală

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 05.09.2024

Pagina: 8 din 15

disciplina școlară. La stabilirea calificativului de semestru/ an școlar se vor respecta algoritmele specifice fiecărei discipline școlare, conform documentelor de curriculum elaborate de MEC.

33. La sfârșitul anului de studii, calificativele finale la disciplinele evaluate prin descriptori/calificative se consemnează în catalogul electronic.
34. Disciplinele de studii, la care se susțin teze semestriale, se stabilesc în funcție de modelul ales de instituție din Plan-cadru elaborat de către MEC.
35. Instrumentele de evaluare aplicate în cadrul tezelor semestriale (matricea de specificație sau tabelul de corelare dintre competențele specifice-obiectivele de evaluare-conținutul itemilor-gradul de complexitate, subiectele curriculare de evaluat, baremul de corectare, schema de convertire a punctelor în note) se elaborează de către profesorii la disciplinele propuse de CPIC, discutate în cadrul Comisiei metodice a Catedrei de discipline generale și aprobate de către directorul instituției de învățământ.
36. Lista elevilor, pe clase, cu media notelor curente la disciplina de studii la care se susține teza semestrială, semnată de cadru didactic și diriginte, se prezintă la Catedra de discipline generale, în cadrul ședinței de admitere. Se consideră „admiși” la teză elevii, care au media notelor curente mai mare sau egală cu „5” (cinci).
37. Elevii care au media notelor curente mai mică de „5” (cinci) sunt admiși la teză după ce lichidează restanța, fără necesitatea convocării suplimentare a catedrei.
38. Se acordă nota 10” (zece) din oficiu la teza semestrială:
 - 38.1. pentru elevii deținătorii diplomelor de gradul I, II, III la olimpiadele republicane și internaționale la disciplina dată, organizate de către MEC, în anul curent de studii, în cadrul sesiunii de vară;
 - 38.2. pentru elevii care au promovat, pe parcursul învățământului general, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și dețin certificat care atestă un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului B2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (conform listei examenelor cu recunoaștere internațională pentru



Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

REGULAMENTUL privind evaluarea, notarea
rezultatelor învățării și promovarea elevilor la
disciplinele din componenta liceală

Ediția: 1
Revizia: 0
Data: 05.09.2024
Pagina: 9 din 15

certificarea competențelor lingvistice în limbi străine aprobată prin ordinul Ministrului) în ultima sesiune de teză ce include disciplina Limba străină;

38.3. pentru elevii care dețin certificat ce atestă promovarea examenelor de recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor specifice domeniului informaticii, (recunoscute prin ordinul MEC), ultima sesiune de teză ce include disciplina Informatică.

39. Tezele semestriale:

39.1. se organizează în ultimele două săptămâni ale semestrului, conform orarului aprobat de către Directorul CPIC, cu respectarea intervalului de cel puțin o zi între probe. Nu se permite organizarea a două teze semestriale sau a altor probe de evaluare sumativă în aceeași zi;

39.2. se desfășoară pe durata a 2 ore academice.

40. Se evaluează în incinta instituției de învățământ, în decurs de cel mult trei zile lucrătoare de la data susținerii tezei, de către toți profesorii la disciplina liceală din cadrul Catedrei de discipline generale, în conformitate cu baremele de corectare elaborate.

41. Elevii care nu au susținut teza semestrială din motiv de boală, absență, sau au note mai mici decât „5” (cinci) pot susține teza semestrială, până la următoarea sesiune de teze, pentru tezele din sesiunea de vară până la 1 septembrie a anului în curs, conform orarului stabilit de directorul adjunct pentru instruire și educație.

42. Elevii care copiază la teză sunt eliminați de la teză și susțin repetat teza în condițiile prezentului punct din Regulament.

43. Directorul adjunct responsabil de procesul instructiv educativ asigură, până la finele semestrului, încadrarea în orar a orelor pentru disciplinele liceale din contul cărora au fost realizate tezele semestriale.

44. Rezultatele de la tezele semestriale, în mod obligatoriu, se analizează cu elevii, în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii tezei.

45. Elevii sau, după caz, părinții/reprezentanții legali ai acestora, au dreptul să conteste rezultatele evaluării sumative/tezelor. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a argumenta rezultatele evaluării. În



Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți
REGULAMENTUL privind evaluarea, notarea
rezultatelor învățării și promovarea elevilor la
disciplinele din componenta liceală

Ediția: 1
Revizia: 0
Data: 05.09.2024
Pagina: 10 din 15

situația în care argumentele nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele/reprezentantul legal al acestuia se pot adresa directorului instituției, care, pentru soluționarea contestației, va desemna profesori de specialitate, care nu predau la clasa respectivă.

46. Tezele semestriale se păstrează 4 ani în instituția de învățământ și pot fi consultate de către elevi/părinții acestora, în prezența profesorului care predă disciplina de studii respectivă și/sau care a acordat nota, în baza unei cereri pe numele Directorului instituției.

47. Media semestrială la fiecare disciplină școlară se calculează fără rotunjire până la sutimi.

Media se calculează după cum urmează:

- la disciplinele liceale la care nu se susțin teze, media semestrială este media aritmetică, calculată fără rotunjire până la sutimi, a notelor curente obținute la evaluările orale și scrise, lucrări practice și de laborator;
- la disciplinele liceale la care se susțin teze semestriale, media semestrială se calculează din media notelor curente, calculată până la sutimi, fără rotunjire și nota de la teză, împărțind suma la doi, în cazul când ambele note nu sunt mai mici decât „5” (cinci);
- în cazul în care nota de la teza semestrială este mai mică decât nota „5” (cinci), atunci nota medie semestrială se va calcula în termenele stabilite de către conducerea instituției de învățământ pentru susținerea repetată a corigenței la teza semestrială.

48. Media anuală la fiecare disciplină (evaluată prin note) se calculează până la sutimi, fără rotunjire, în baza mediilor semestriale.

49. Elevii care nu susțin cel puțin o teză semestrială sau obțin o notă semestrială mai mică decât „5”, nu li se încheie situația școlară la disciplina școlară în cauză.

50. Administrația CPIC stabilește termenul și persoanele responsabile pentru organizarea repetată a tezelor semestriale.

51. Media aritmetica a tuturor mediilor anuale, calculată fără rotunjire până la sutimi, constituie media generală și se calculează la încheierea cursurilor pentru elevii promovați.



52. Pentru elevii corigenți/amânați media semestrială/anuală/generală se calculează după susținerea probelor de lichidare a corigenței/restanțelor/ diferențelor de program. Susținerea probelor de lichidare a corigenței sau încheierea situației școlare pentru elevii corigenți se realizează în condițiile prezentului Regulament.
53. Media aritmetică a tuturor mediilor anuale la disciplinele școlare obligatorii și opționale (recomandate de MEC) din Planul-cadru de învățământ, calculată până la sutimi, fără rotunjire, constituie media generală pentru elevii din toate ciclurile de învățământ. Ea se calculează la încheierea cursurilor pentru elevii promovați.

Capitolul III. PROMOVAREA ELEVILOR, ADMITEREA ELEVILOR LA EXAMENELE DE ABSOLVIRE

54. Promovarea elevilor se realizează în baza rezultatelor obținute la disciplinele liceale obligatorii și opționale din Planul-cadru și, după caz, a rezultatelor examenului național de bacalaureat.
55. Sunt promovați elevii din clasele XII care, la sfârșitul anului de studii, obțin cel puțin media anuală „5” (cinci) la toate disciplinele școlare din Planul-cadru de învățământ conform clasei respective.
56. Elevii amânați care nu promovează corigența/ diferența de program, în termenii stabiliți sunt considerați, prin decizia Consiliului profesoral, corigenți.
57. Elevii care, în rezultatul învățării, au obținut note medii anuale de la „1” la „4” la 1-3 discipline de studii și nu au situația școlară încheiată la disciplinele școlare din Planul-cadru nu pot fi admiși la examenul național de bacalaureat.
58. Instituția de învățământ eliberează, la solicitare, un certificat care atestă situația școlară pentru ciclul liceal.
59. Elevii anului IV, pot solicita susținerea examenului național de bacalaureat în regim de externat în condițiile Regulamentului cu privire la examenul național de bacalaureat.
60. Decizia cu referire la promovare și/sau la repetenție/corigență aparține Consiliului profesoral al instituției de învățământ și se adoptă până la 1 septembrie a anului în curs, fiind validată prin ordinul directorului instituției de învățământ.



Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți
REGULAMENTUL privind evaluarea, notarea
rezultatelor învățării și promovarea elevilor la
disciplinele din componenta liceală

Ediția: 1
Revizia: 0
Data: 05.09.2024
Pagina: 12 din 15

61. Orarul pentru lichidarea corigenței este elaborat de Directorul adjunct pentru instruire și educație, coordonat cu profesorul și aprobat prin ordinul Directorului instituției de învățământ.
62. Elevii care au absentat, motivat sau nemotivat, inclusiv au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, peste hotarele țării, susțin diferențele de program, inclusiv tezele semestriale conform orarului stabilit de către Consiliul de administrație și aprobat prin ordinul Directorului instituției de învățământ.
63. Elevii declarați amânați pe semestrul I își pot încheia situația școlară pe perioada semestrului II, conform graficului aprobat de către directorul instituției până, cel târziu, la începutul tezelor semestriale din semestrul în curs. Încheierea situației școlare a acestor elevi se face pe baza notelor de la lichidarea corigențelor.
64. Dacă în termenele stabilite, elevii nu reușesc să-și lichideze corigențele, din motive de sănătate sau alte motive obiective, directorul instituției, în temeiul deciziei Consiliului de administrație, acordă un termen suplimentar până la începutul următorului an de studii.
65. Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită, prin ordin, de către directorul instituției de învățământ, dar nu mai târziu de 25 august a anului în curs.
66. Elevii corigenți, care nu se pot prezenta la probele de lichidare a corigenței din motive temeinice, confirmate cu acte, în cel mult 7 zile lucrătoare de la data susținerii probei, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită prin ordin, de către directorul instituției.
67. În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., confirmate cu acte, Directorul instituției aprobă susținerea probei de corigență și după începerea noului an de studii.
68. Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților/tutorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui semestru/an de studii. Aceștia vor confirma, prin semnătură, despre cunoașterea rezultatelor învățării și despre responsabilitatea pentru lichidarea corigențelor/ restanțelor/ diferențelor în termenii stabiliți de conducerea instituției.



Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

REGULAMENTUL privind evaluarea, notarea
rezultatelor învățării și promovarea elevilor la
disciplinele din componenta liceală

Ediția: 1
Revizia: 0
Data: 05.09.2024
Pagina: 13 din 15

69. Pentru elevii amânați sau corigenți dirigintele comunică părinților/reprezentanților legali, în scris, programul de desfășurare a probelor de lichidare a corigenței/ diferențelor de program și termenul limită de încheiere a situației școlare.
70. Pentru elevii corigenți se organizează anual în două sesiuni de lichidare a corigențelor, diferențelor pentru fiecare semestru de studii într-o perioadă stabilită prin ordin, de către directorul instituției.
71. În baza rezultatelor sesiunii de lichidare a corigențelor/ diferențelor de program, Consiliul profesoral ia decizia finală privind promovarea elevilor respectivi, în temeiul căreia, directorul instituției emite ordinul de promovare în următoarea clasă sau de repetare a clasei/anului de studii.
72. Cadrul didactic responsabil de lichidarea corigenței/ diferențelor de program completează un proces-verbal cu referire la lichidarea corigenței, anexând copiile probelor de lichidare a corigenței/ diferențelor de program, care se păstrează, pe durata aflării elevului în instituția de învățământ, la directorul adjunct pentru instruire.
73. Media aritmetică a notelor de la probele de lichidare a corigențelor/ diferențelor de program, calculată conform prevederilor prezentului Regulament are valoarea „mediei semestriale” și se înscrie în catalog electronic la pagina disciplinei de studiu respective în coloana rezervată pentru ”Lichidarea corigenței”.
74. Rezultatele lichidării corigenței/diferențelor de program, consemnate printr-un proces-verbal semnat de cadrul didactic și de Directorul adjunct pentru instruire și educație, se înscriu în catalogul școlar de către profesorul examinator în termen de maximum 5 zile, dar nu mai târziu de data începerii noului an de studii.
75. Nu susțin diferențe de program pentru anii precedenți de studii:
- a) elevii absolvenți ai instituțiilor de învățământ profesional tehnic la încadrarea în învățământul liceal prin transfer sau înmatriculare în cadrul concursului de admitere în învățământul liceal;
 - b) elevii absolvenți ai instituțiilor de învățământ profesional tehnic și a școlilor medii de cultură generală la încadrarea în învățământul liceal cu frecvență redusă;



- c) elevii din clasele liceale transferați de la un profil la altul pentru disciplinele școlare care conform Planului-cadru de învățământ au un număr diferit de ore.
76. Consiliul profesoral din instituție validează situația școlară a elevilor pe semestre, anuală, după examene de absolvire, probe de lichidare de corigență, pe clase, în ședințe, iar secretarul consiliului o consemnează în procesul-verbal, în care menționează, în funcție de rezultatele aprobate numele celor „promovați”, „corigenți”, „repetenți”, „amânați”, „exmatriculați”. În temeiul deciziei Consiliului profesoral directorul instituției de învățământ emite ordinul cu referire la promovarea elevilor.
77. Admiterea elevilor claselor a XII-a la examenele de absolvire a ciclurilor de învățământ se face de către Consiliul profesoral al instituției (convocat anual în perioada 25-27 mai), în conformitate cu Regulamentele cu privire la examenele naționale de absolvire, aprobate de MEC. În temeiul deciziei Consiliului profesoral directorul instituției de învățământ emite ordinul cu referire la admiterea elevilor la examenele de absolvire.
78. Admiterea la examenul național de bacalaureat se face în baza rezultatelor obținute de către elevi la disciplinele școlare din Planul-cadru pentru învățământul liceal, la profilul respectiv.
79. Nu pot fi admiși la examenul național de bacalaureat elevii care au nota medie anuală sub „5” (cinci) la disciplinele liceale din Planul-cadru de învățământ.

Capitolul V. DISPOZIȚII FINALE

80. La sfârșitul anului de studii în cadrul ședinței catedrei, se discută situația elevilor în funcție de caz: „promovat”, „corigent”, „amânat”, „repetent”, „exmatriculat”.
81. Elevii, care la încheierea anului de studii obțin media anuală mai mică decât „5” (cinci), cel puțin la una din disciplinele școlare și nu susțin corigența în termenii stabiliți, se exmatriculează, în condițiile prezentului Regulament.
82. Actul de studiu eliberat absolvenților ciclului liceal conține note medii generale nu mai mici de nota „5”(cinci) sau calificativul „Foarte Bine”, „Bine”, „Satisfăcător”, „Admis” la toate disciplinele liceale incluse în Planul-cadru de învățământ.



Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

REGULAMENTUL privind evaluarea, notarea
rezultatelor învățării și promovarea elevilor la
disciplinele din componenta liceală

Ediția: 1
Revizia: 0
Data: 05.09.2024
Pagina: 15 din 15

83. Absolvenții, care au la disciplinele liceale din Planul-cadru de învățământ cel puțin o notă mai mică decât „5” (cinci) sau calificativul „respins”, li se eliberează un certificat prin care se confirmă studiile în ciclul de învățământ și care permite admiterea în școli profesionale.
84. Nici un act de studii nu poate fi făcut public fără acordul elevului/absolventului, dacă este major sau al părintelui/reprezentantului legal al acestuia.
85. Nu se acordă note pentru:
- a) comportamentul elevilor la lecție;
 - b) nerealizarea temei pentru acasă;
 - c) lipsa caietului, manualului, ustensilelor, Agendei elevului la lecție;
 - d) absența de la ore a elevului, inclusiv în cazul absenței de la evaluări.
86. Responsabilitatea pentru rezultatele învățării o poartă conducerea instituției de învățământ de comun cu cadrele didactice, elevii și părinții/ reprezentanții legali ai acestora.