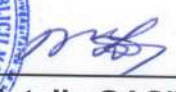


	COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ NONTERȚIARĂ	Ediția: 2 Revizia: 3 1 Data: 01.06.2023 Pag. din 16
---	---	--

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii
la programele de formare profesională tehnică
postsecundară nonterțiară
Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din Bălți

APROBAT	Hotărârea Senatului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, Proces-verbal nr. <u>14</u> din <u>30 iunie 2023</u>	 Rector	 Natalia GAȘÎTOI
APROBAT	Consiliul Profesoral, Proces-verbal nr. <u>5</u> din <u>31.05.2023</u>	 Director	 Anatol MORARU
REVĂZUT		Grupul de lucru	Aurelia CODREANU, Anatol MORARU



**COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE
PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ
NONTERȚIARĂ**

Ediția: 2
Revizia: 3
2
Data: 01.06.2023
Pag. din 16

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (În continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 648 din 07.07.2022.
2. Prezentul Regulament stabilește cadrul general pentru organizarea concursului de admitere la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare – Colegiu).
3. Admiterea la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară se efectuează pe bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea pentru care optează.
4. Comisia de admitere va aduce la cunoștința candidaților, inclusiv prin afișarea pe panoul informațional, la loc vizibil și pe pagina web instituțională, după caz și prin intermediul altor surse media privind:
 - a) utilizarea modului e-Admitere prin cadrul sistemului informațional de management în educație în învățământul profesional tehnic (în continuare e-Admitere SIME ÎPT), accesibil pe pagina web <https://eadmitere.sime.md>
 - b) calendarul admiterii;
 - c) repartizarea locurilor bugetare și cu taxă pe specialități, forme de învățământ, cote-părți și limba de instruire;
 - d) condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;
 - e) modalitatea de desfășurare a probelor de concurs;
 - f) facilitățile sau condițiile speciale de admitere pentru anumite categorii de candidați;
 - g) taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
 - h) taxele de studii;
 - i) alte informații utile candidaților.
5. La concursul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat se pot înscrie și cetățenii Republicii Moldova care au absolvit o instituție de învățământ preuniversitar peste hotare în condițiile prezentului Regulament.
6. Cetățenii altor state și apatrizii cu domiciliul în Republica Moldova pot participa la concursul de admitere în baza tratatelor internaționale, proiectelor/programelor



**COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE
PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ
NONTERȚIARĂ**

Ediția: 2
Revizia: 3
Data: 01.06.2023
Pag. din 16

internaționale/regionale la care Republica Moldova este parte sau în baza contractelor individuale încheiate cu Colegiul, în conformitate cu Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 504/2017.

7. Nu se admite înregistrarea la studii cu finanțare la bugetul de stat a următoarelor categorii de candidați: titularii diplomei de studii profesionale de același nivel, ai diplomei de studii superioare de licență, ai diplomei de studii superioare de master.

II. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

8. Concursul de admitere se organizează prin intermediul sistemului informațional e-Admitere SIME ÎPT, de către instituțiile de învățământ, la programele de formare profesională tehnică secundară, postsecundară și postsecundară nonterțiară, autorizate provizoriu/acreditate, în funcție de limba de instruire și sursa de finanțare (de la bugetul de stat, taxe de studii), în limita planului de admitere aprobat în modul stabilit.
9. Concursul de admitere pe bază de contract cu taxă de studii în Colegiu se efectuează după criterii similare ca și admiterea pe locurile cu finanțare din bugetul de stat.
10. La concursul de admitere în Colegiu se pot înscrie:
- a) la programe de formare profesională tehnică postsecundară nonterțiară, cu durata de 4 ani, pentru programe integrate, în baza certificatului de studii gimnaziale (sau un act de studii echivalent);
 - b) cu durata de 2 ani, prin învățământul dual, în baza certificatului de studii liceale (sau un act de studii echivalent)/ atestatului de studii medii de cultură generală, certificatului de calificare conexe meseriei inițiale (sau a unui act de studii echivalent).
11. Candidații au dreptul să participe la concursul de admitere concomitent la o singură specialitate în cadrul Colegiului.
12. Se rezervă:
- 12.1. 15 % din numărul total de locuri (la fiecare specialitate), prevăzute în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, pentru următoarele categorii de candidați:
- a) copii cu dizabilitate severă, accentuată și medie;
 - b) copii rămași fără ocrotire părintească;
 - c) copii care au cel puțin un părinte cu dizabilitate severă;
 - d) copii care au cel puțin un părinte care a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la acțiunile



COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE
PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ
NONTERȚIARĂ**

Ediția: 2

Revizia: 3

4

Data: 01.06.2023

Pag. din 16

- de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl;
- e) copii proveniți din familii cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;
- f) copii de etnie romă.
- 12.2. 25 % din numărul total de locuri (la fiecare specialitate), prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, pentru specialitățile Domeniului de educație 11. Pedagogie și știința educației pentru candidații care prezintă recomandarea *Organului local de specialitate în domeniul învățământului*.
- 12.3. La calcularea numărului de locuri din subpunctele 1 și 2 se aplică operația de trunchiere până la întregi. În cazul specialităților cu diferite limbi de instruire, restul de la operațiunea de trunchiere a calculului se atribuie prioritar la specialitatea cu limba de instruire română.
13. Absolvenții școlilor din raioanele de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat după Planul-cadru aprobat de Ministerul Educației și Cercetării (în continuare – Minister) beneficiază de cota-parte de înmatriculare prevăzută în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat.
14. În lipsa solicitărilor din partea candidaților menționați la pct. 12 și pct. 13, locurile cu finanțare de la bugetul de stat prevăzute în acest scop vor fi distribuite de către Comisia de admitere candidaților la concursul general.
15. La cota de 15% din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, înmatricularea se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, determinată în condițiile prezentului Regulament. Candidații care nu au trecut concursul la cota de 15 % participă la concursul general.
16. În vederea înscrierii candidatului la concursul de admitere, acesta va depune dosarul în cadrul unei singure instituții de învățământ. Dosarul se depune fizic sau în format electronic pe pagina web <https://eadmitere.sime.md>
17. Dosarul candidatului va cuprinde:
- 1) fișa de înscriere la concursul de admitere;
 - 2) copia actului de identitate (orice act de identitate ce conține IDNP, inclusiv buletinul de identitate provizoriu);
 - 3) actul de studii cu anexa respectivă în original. În cazul în care dosarul se depune electronic, actul de studii se va încărca în format pdf/ png/ jpg, iar în original se va prezenta obligatoriu după anunțarea rezultatelor concursului de admitere în termenul stabilit;
 - 4) 4 fotografii color 3x4 cm. În cazul în care dosarul se depune electronic, candidatul va încărca o fotografie în format pdf/ png/ jpg, iar după anunțarea rezultatelor acestea se vor prezenta instituției de învățământ în modul stabilit;



**COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE
PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ
NONTERȚIARĂ**

Ediția: 2

Revizia: 3

5

Data: 01.06.2023

Pag. din 16

5) dovada achitării taxei de înscriere. Taxa de înscriere poate fi achitată atât la contabilitatea instituției de învățământ, precum și prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice MPay. Copiii rămași fără ocrotire părintească sunt scutiți de achitarea taxei de înscriere.

18. Fișa de înscriere la concursul de admitere se completează electronic de către candidat sau în cazul în care candidatul depune fizic dosarul de concurs, aceasta se completează în prezența candidatului de către membrul comisiei de admitere desemnat în calitate de operator. Fișa de înscriere la concursul de admitere cuprinde următoarele informații:

- 1) Instituția de învățământ;
- 2) Programul de formare profesională tehnică;
- 3) Informații generale candidat:
 - a) Nume, Prenume;
 - b) Genul;
 - c) Luna, data și anul nașterii;
 - d) Nume, Prenume tata;
 - e) Nume, Prenume mama;
 - f) Nume, Prenume tutelă/ curatelă.
- 4) Viza de reședință:
 - a) Raion, Municipiu, UTA;
 - b) Localitatea;
 - c) Viza de reședință.
- 5) Date de contact:
 - a) telefon la domiciliu;
 - b) telefon GSM;
 - c) e-mail.
- 6) Acte de identitate:
 - a) tipul actului de identitate;
 - b) act de identitate;
 - c) eliberat de oficiu;
 - d) data eliberării;
 - e) IDNP;
 - f) cetățenia;
 - g) naționalitatea;
- 7) Educație
 - a) țara;
 - b) raion, municipiu, UTA;
 - c) localitatea;
 - d) instituția absolvită;



**COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE
PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ
NONTERȚIARĂ**

Ediția: 2

Revizia: 3

6

Data: 01.06.2023

Pag. din 16

- e) tipul instituției;
 - f) act de studii (tipul, seria, numărul)
 - g) anul absolvirii;
 - h) limba străină (limba străină 1);
 - i) limba de instruire;
 - j) necesitatea cazării în cămin.
- 8) Categori speciale:
- a) înscrierea la concurs pentru cota de 15%;
 - b) înscrierea la concurs pentru cota de 25%;
 - c) înscrierea la concurs a absolvenților școlilor din raioanele de Est și din mun. Bender.
- 9) Media de concurs:
- a) scala de notare.
 - b) notele la discipline de profil.
- 10) Olimpiade:
- a) tipul olimpiadei;
 - b) disciplina;
 - c) gradul diplomei;
 - d) anul participării;
- 11) Acceptare prelucrării datelor cu caracter personal.
- 12) Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea și legalitatea actelor prezentate, conform Anexei nr. 2.
19. După depunerea cu succes a dosarului, membrii Comisiei de admitere confirmă media de concurs și atribuie dosarului statut de Verificat și admis la concurs, iar candidatului i se eliberează recipisa pe suport de hârtie cât și pe adresa de e-mail indicată în dosarul candidatului Recipisa va cuprinde următoarele informații:
- 1) Numele, Prenumele candidatului;
 - 2) Numărul dosarului;
 - 3) Statutul dosarului;
 - 4) Data atribuirii dosarului;
 - 5) Actele depuse;
 - 6) Media de concurs.
20. Dosarul electronic depus personal de către candidat pe pagina web <https://eadmitere.sime.md/> este prelucrat de către Comisia de admitere a instituției de învățământ în termen de până la 5 zile de la data depunerii, dar nu mai târziu de ultima zi de concurs. Dosarul depus nu poate fi modificat de către candidat fără a fi retras de candidat sau întors de către Comisia de admitere pentru completare.
21. Retragerea dosarului din concurs se face printr-o cerere în care se indică eliminarea

	COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI	Ediția: 2 Revizia: 3 7 Data: 01.06.2023 Pag. din 16
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ NONTERȚIARĂ	

completă din e-Admitere SIME ÎPT, totodată fiind specificat faptul că achitarea privind depunerea dosarului nu se returnează și persoana a pierdut dreptul de candidat.

22. În cazul în care dosarul candidatului nu este complet, instituția de învățământ indică statutul „Întors candidatului” unde menționează motivele. Candidatul are posibilitatea să lichideze neajunsurile indicate și să depună repetat dosarul pentru concurs.
23. Candidații poartă răspundere pentru veridicitatea actelor prezentate atât pe suport de hârtie, cât și prin intermediul portalului e-Admitere SIME ÎPT pentru participarea la Concursul de admitere în conformitate cu actele normative în vigoare.
24. Dosarul, după caz, cuprinde suplimentar copiile autentificate ale următoarelor documente:
 - a) programul individual de reabilitare și incluziune socială (formularul nr. 2) și formularul nr. 5, eliberat de Serviciul raional / municipal de asistență psihopedagogică, părți componente ale Dosarului pentru determinarea gradului de dizabilitate, pentru candidații cu dizabilitate (severă, accentuată și medie);
 - b) adeverința eliberată de autoritatea tutelară ori hotărârea instanței de judecată, pentru copiii rămași fără ocrotire părintească (în original);
 - c) certificatul medical corespunzător care atestă gradul de dizabilitate al candidatului sau al părinților acestuia, în original;
 - d) certificatul (legitimația original / copie) care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate în original;
 - e) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților / surorilor (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii);
 - f) copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii altor state, de naționalitate moldoveni.
25. Copiile actelor nominalizate în pct. 24 al Regulamentului pot fi depuse atât în format fizic, precum și electronic, în condițiile Regulamentului.
26. Absolvenții instituțiilor de învățământ din România, promoția anului admiterii, prezintă la dosar certificatul de studii, cu notele la examenele de absolvire și situația școlară pe anii de studii, urmând ca actul de studii să fie prezentat ulterior.
27. După anunțarea rezultatelor concursului de admitere, candidatul prezintă Comisiei de admitere a instituției de învățământ, în termen de 3 zile, actele în original încărcate în e-Admitere SIME ÎPT, în cazul când ele nu au fost deja prezentate instituției.
28. În vederea înregistrării candidatului la Concursul de admitere, aceștia completează fișa de înscriere la Concursul de admitere, precum și alte acte prevăzute de



COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE
PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ
NONTERȚIARĂ**

Ediția: 2
Revizia: 3
8
Data: 01.06.2023
Pag. din 16

prezentul Regulament, care se depun la Comisia de admitere. În cerere, candidații menționează programul de formare profesională tehnică, iar în fișa de înscriere la concursul de admitere, opțiunea participării cu finanțare de la buget / taxă și limba de instruire aleasă după înmatriculare.

29. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

30. La programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, concursul de admitere se desfășoară în baza mediei de concurs.
31. Orarul desfășurării probelor de aptitudini se afișează pe panoul informațional, la loc vizibil și pe pagina web instituțională de către Comisia de admitere nu mai târziu de 10 (zece) zile înainte de data susținerii acestora.
32. Media de concurs (MC) se calculează în prezența candidatului și se înscrie în Registrul „Concurs de admitere” (evidența candidaților) și în recipisa eliberată candidatului drept confirmare a depunerii dosarului pentru concurs.
33. În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, notele din actul de studii se echivalează automat de către sistem în scara de 10 (zece) puncte, în conformitate cu Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.
34. În cazul cetățenilor Republicii Moldova, care au absolvit o instituție de învățământ peste hotare, este necesară recunoașterea și echivalarea actelor de studii în condițiile stabilite de Minister.
35. Media de concurs (MC) la programe de formare profesională tehnică postsecundară nonterțiară, la domeniul de educație 11. *Pedagogie și știința educației* se calculează până la sutimi, prin trunchiere, după formula:

unde:

media notelor la examenele de absolvire;
media notelor generale la disciplinele de profil: limba de instruire, limba străină I, matematica și istoria românilor și universală.

36. Pentru candidații la care limba de instruire este alta decât limba română și optează pentru programe de studii cu predare în limba română, la media notelor anuale la 4 discipline de profil (MNDP), limba de instruire se substituie cu limba română.
37. Conținutul probelor de aptitudini se stabilește de către Comisia de admitere.
38. Pentru specialitățile la care se organizează proba de aptitudini, media de concurs se calculează, până la sutimi, prin trunchiere, după formula:



COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE
PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ
NONTERȚIARĂ

Ediția: 2
Revizia: 3
9
Data: 01.06.2023
Pag. din 16

unde:

media notelor la examenele de absolvire;
media notelor generale la disciplinele de profil;
nota la proba de aptitudini.

39. La proba de aptitudini candidații se prezintă cu actul de identitate și fișa-tip de concurs, eliberată de către Secretarul Comisiei de admitere.
40. În cazul în care în actul de studii al candidatului lipsește o disciplină din cele prevăzute pentru calcularea mediei de concurs, Comisia de admitere stabilește o altă disciplină de profil, întocmind un proces-verbal.
41. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și or. Bender, care nu au studiat după programele de învățământ aprobate de Minister, înmatricularea se face în ordinea descrescătoare a mediei de concurs (MC), se calculează până la sutimi, prin trunchiere, după formula:

unde:

media notelor generale la disciplinele de profil;
nota medie generală conform actului de studii.

42. La programele de formare profesională tehnică prin învățământul dual, cu susținerea probei de aptitudini, media de concurs (MC) se calculează până la sutimi, prin trunchiere după formulă:

$$MC=0,3 MNEA+0,2 MNDP+0,5 NPA$$

unde:

MNEA – media notelor la examenele de absolvire;
MNDP – media notelor generale la disciplinele de profil;
NPA – nota la proba de aptitudini.

IV. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

43. Înmatricularea candidaților admiși se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare program de formare profesională, categorie de candidați, limbă de instruire și sursă de finanțare.
44. La finalizarea Concursului de admitere sistemul e-Admitere SIME ÎPT generează Procesul-verbal, care se semnează de către Președinte și membrii Comisiei de admitere și se încarcă în e-Admitere SIME ÎPT.
45. În listele nominale generate de sistemul e-Admitere SIME ÎPT, candidații sunt înscrși în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.



**COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE
PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ
NONTERȚIARĂ**

Ediția: 2
Revizia: 3
10
Data: 01.06.2023
Pag. din 16

46. Mediile de concurs obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la Colegiu și programul de formare profesională tehnică la care aceștia au candidat.
47. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se face acordându-se prioritate candidaților cu cea mai mare medie a notelor la disciplina de profil.
48. Informația privind rezultatele concursului de admitere cu indicarea mediilor de concurs și, după caz, locurile neacoperite se afișează în data anunțării rezultatelor concursului, pe panourile de informații și pe pagina web oficială a Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (<https://cpic.usarb.md>).
49. În termen de trei zile de la anunțarea rezultatelor concursului de admitere, Directorul emite ordinul cu lista candidaților declarați admiși în baza rezultatelor concursului.
50. Dacă candidatul, după formarea Listei nominale, își retrage dosarul sau nu prezintă documentele în original, el este respins și locul este ocupat de primul din lista candidaților neadmiși la această specialitate / meserie.
51. Actele candidaților care nu au promovat Concursul de admitere sunt restituite contra semnătură. În Registrul „Concursul de admitere” (evidența candidaților), la rubrica „Note”, se înscrie sintagma „Am retras actele, data și semnătura candidatului”.
52. Actele candidatului depuse prin intermediul sistemului e-Admitere SIME ÎPT, care nu a promovat Concursul de admitere, sunt radiate în termen de 30 de zile.
53. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de examinare a contestațiilor, în termen de 3 de zile lucrătoare, de la data afișării rezultatelor.
54. Constituirea grupelor de elevi se realizează, în termen de 5 zile de la data publicării rezultatelor Concursului de admitere, în condițiile când numărul de elevi este de cel puțin 20, cu excepția învățământului dual și specialitățile / meseriile reglementate de legislația în vigoare în care este admisă constituirea grupelor cu un număr mai mic de 20 de elevi. Dacă constituirea grupei este imposibilă din cauza numărului insuficient de candidați înscriși la una dintre specializări, candidaților li se va propune o altă opțiune în cadrul Colegiului sau, prin coordonare cu Ministerul, o altă instituție.
55. Candidații înmatriculați la studii care nu se prezintă în Colegiu cel mult 10 zile de la începerea anului școlar și nu prezintă acte de justificare a absențelor, se exmatriculează. Locurile vacante se completează cu următorii candidați din lista participanților la concurs, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs. Nu vor fi exmatriculați candidații care sunt în imposibilitate (cu prezentarea actelor justificative) de a se prezenta în instituția de învățământ în termen de până la data de 30 septembrie.



COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE
PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ
NONTERȚIARĂ

Ediția: 2
Revizia: 3
11
Data: 01.06.2023
Pag. din 16

56. În condițiile în care, la data de 15 septembrie, efectivul grupelor de elevi ai anului întâi, nu întrunesc numărul minim de elevi, prevăzuți în pct. 56 al prezentului Regulament, Directorul emite ordinul de lichidare a grupelor / grupei respective, iar elevilor li se va propune o altă opțiune în cadrul Colegiului sau, prin coordonare cu Ministerul, o altă instituție.

V. COMISII ȘI ATRIBUȚIILE LOR

57. Pentru organizarea și desfășurarea Concursului de admitere, prin ordinul Rectorului USARB, se constituie Comisia de admitere. Comisia de evaluare și Comisia de examinare a contestațiilor se constituie prin ordinul Directorului.
58. Componența nominală a Comisiei de admitere, Comisiei de evaluare și Comisiei de examinare a contestațiilor (în continuare – Comisii) se aprobă anual, până la data de 31 mai.
59. Programul de muncă a membrilor comisiilor se desfășoară pe parcursul zilelor de luni – vineri, timp de 8 ore zilnic și nu depășește numărul de 40 de ore pe săptămână. Ziua de sâmbătă este stabilită ca zi de muncă la decizia instituției.
60. Remunerarea membrilor Comisiilor se efectuează în corespundere cu numărul de ore efectiv lucrate, în cazul în care aceștia activează în afara orelor de program.
61. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an de studii.

Secțiunea 1. Comisia de admitere

62. Membrii Comisei de admitere nu pot activa mai mult de două termene consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar al Comisiei de admitere cel mult trei ani la rând, în perioada de 5 ani.
63. În vederea gestiunii informației pe sistem, sistemul oferă statut de operator. Membrii comisiei vor exercita atribuțiile statutului de operator.
64. Directorul instituției de învățământ va atribui rolul de operator membrilor Comisiei de admitere prin Ordinul emis cu cel puțin o lună până la desfășurarea concursului de admitere.
65. Componența Comisiei de admitere:
- a) președinte – directorul Colegiului;
 - b) secretar – personal didactic din Colegiu;
 - c) membru – cadru didactic din Colegiu.
66. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
- a) asigură aplicarea corectă a prevederilor prezentului Regulament;
 - b) organizează activități de orientare profesională echidistant pentru toate formele



COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE
PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ
NONTERȚIARĂ**

Ediția: 2
Revizia: 3
12
Data: 01.06.2023
Pag. din 16

- de pregătire, inclusiv prin învățământ dual;
- c) face public, pe panoul informațional, la loc vizibil, și pe pagina web instituțională, planul de admitere pe programe de formare profesională tehnică, taxele de școlarizare stabilite pentru anul respectiv de studii;
 - d) pregătește și amenajează încăperile în care va activa Comisia de admitere și Comisia de examinare a contestațiilor;
 - e) primește și verifică dosarele cu cererile, fișele de înscriere și autenticitatea actelor depuse de candidați (în cazurile prevăzute de prezentul Regulament solicită acte confirmative sau completarea *Declarației pe propria răspundere* semnată de către candidat (Anexa nr. 2));
 - f) afișează, zilnic, informații actualizate privind numărul cererilor depuse la fiecare program de formare profesională în funcție de categoriile de candidați la concurs;
 - g) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
 - h) sistematizează și prezintă propuneri pentru eventualele modificări la procedura de organizare și desfășurare a concursului de admitere.
67. Președintele Comisiei de admitere are următoarele competențe:
- a) este responsabil de buna organizare și desfășurare a Concursului de admitere;
 - b) stabilește responsabilitățile membrilor Comisiei de admitere;
 - c) aduce la cunoștință membrilor Comisiei de admitere prezentul Regulament și alte acte normative ce reglementează desfășurarea Concursului de admitere;
 - d) analizează și aprobă planul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere;
 - e) prezintă raportul privind depunerea actelor pentru Concursul de admitere și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, conform modelului stabilit.
 - f) Prezintă spre examinare la prima ședință a Consiliului Profesoral din anul de învățământ curent raportul privind activitatea Comisiei.
68. Secretarul Comisiei de admitere are următoarele competențe:
- a) elaborează și prezintă spre aprobare planul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
 - b) afișează planul de admitere pe programe de formare profesională pe panoul informațional, la loc vizibil, și pe pagina web instituțională;
 - c) asigură completarea corectă și la timp a documentației Comisiei de admitere;
 - d) asigură operativitatea și corectitudinea lucrărilor de secretariat;
 - e) poartă responsabilitate de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere și înmatricularea candidaților.



COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE
PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ
NONTERȚIARĂ

Ediția: 2
Revizia: 3
13
Data: 01.06.2023
Pag. din 16

69. Operatorul are următoarele funcții:

- a) introduce dosarul candidatului în sistemul e-Admitere Sime în ÎPT (eadmitere.sime.md);
- b) verifică veridicitatea datelor dosarelor introduse, a actelor depuse și calculează media de concurs ale candidaților în e-Admitere SIME ÎPT.
- c) generează rapoartele necesare conform modelului stabilit.

Secțiunea 2. Comisia de evaluare

70. Misiunea Comisiei de evaluare este de a evalua cunoștințele, abilitățile, atitudinile, competențele candidaților la proba de aptitudini.
71. În vederea stabilirii atribuțiilor ale membrilor Comisiei de evaluare, Directorul se va ghida de prevederile Capitolului V. Constituirea Comisiilor și activitatea acestora al Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin Ordinul nr. 1127/2018.

Secțiunea 3. Comisia de examinare a contestațiilor

72. Comisia de examinare a contestațiilor se constituie din Președinte și 2 membri. Pentru învățământul dual aceștia sunt delegați de agentul economic, pe programe de formare profesională la care sunt prevăzute probele de aptitudini, în cazul în care acestea sunt enunțate în prezentul Regulament.
73. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere. Componenta comisiei este aprobată prin ordinul Directorului Colegiului.
74. Contestațiile se depun nu mai târziu de 48 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale, inclusiv pentru probele de aptitudini.
75. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile de soluționare președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.

VI. DISPOZIȚII SPECIALE

76. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, întocmit în modul stabilit, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului, după caz și ministerului de resort, în

	COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI	Ediția: 2 Revizia: 3 14 Data: 01.06.2023 Pag. din 16
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ NONTERȚIARĂ	

termenul și formatul stabilit, semnat electronic, în conformitate cu legislația în vigoare.

77. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare.

Anexa nr. 1

Modul de echivalare în scala de 10 puncte

Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în scala de notare de cinci puncte, se vor echivala în scala de zece puncte, după cum urmează:

- nota "3" se echivalează cu "5,5";
- nota "4" se echivalează cu "7,5";
- nota "5" se echivalează cu "9,5";

	COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ NONTERȚIARĂ	Ediția: 2 Revizia: 3 15 Data: 01.06.2023 Pag. din 16
---	---	---

Anexa nr. 2

Comisiei de admitere a
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Declarație pe propria răspundere
privind veridicitatea și legalitatea actelor prezentate**

Subsemnatul _____ / _____ a*
_____, născut / ă la data
de _____, domiciliat / ă în
_____, codul numeric personal
_____, declar pe proprie răspundere faptul că actele prezentate,
precum și datele cu caracter personal furnizate în dosarul de înscriere pentru admiterea
la studii în cadrul Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat
„Alecu Russo” din Bălți sunt veridice și legale.

(Data)

(Nume,
prenume,
semnătura)

*Notă: În cazul candidaților minori, declarația se va completa de unul dintre părinți sau de tutorele legal.