



**COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ”
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI**

**AUTOEVALUAREA ȘI EVALUAREA
CADRELOR DIDACTICE
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

Cod: PO-16

Ediția: 1

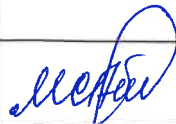
Revizia: 0

APROBAT	Moraru Anatol	Director	
VERIFICAT	Răciula Ludmila	Director adjunct pentru instruire și educație	
ELABORAT	Marinovschi Cristina	Coordonator CEIAC	
	Nume	Funcția	

Prezentul document este proprietatea Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Colegiului.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 0
	AUTOEVALUAREA ȘI EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE PO-16	Exemplar nr. 1
		Pag. 2 din 26

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil de operațiune	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	ELABORAT	Marinovschi Cristina	coordonator CEIAC	30.09.2024	
1.2.	VERIFICAT	Răciula Ludmila	Director adjunct pentru instruire și educație	30.09.2024	
1.3.	APROBAT	Moraru Anatol	Director	30.09.2024	

2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	
2.2.	Revizia			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exempl. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare și arhivare	2	CEIAC	Coordonator CEIAC	Marinovschi Cristina	30.09.24	
3.2.	Aplicare	1	Catedra Discipline generale	Șefa catedrei	Stanțieru Oxana	30.09.24	
3.3.	Aplicare	1	Catedra Psihologie și Științe ale Educației	Șefa catedrei	Bejan Angela	30.09.24	
3.4.	Aplicare	1	Catedra Educație Artistică	Șeful catedrei	Ciobu Corin	30.09.24	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 0
	AUTOEVALUAREA ȘI EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE PO-16	Exemplar nr. 1
		Pag. 3 din 26

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul acestei proceduri este reglementarea modului de organizare, desfășurare și sistematizare a autoevaluării și evaluării interne a cadrelor didactice și diriginților din Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, precum și modul de arhivare a documentației aferente acestui proces.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității și șefii de catedră, tuturor cadrelor didactice titulare și prin cumul din Colegiu, cu excepția personalului de conducere și a personalului de profil (metodistul, psihologul), precum și diriginților, reglementând prevederile generale privind autoevaluare și evaluarea internă a cadrelor didactice.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

Prezenta procedură operațională a fost elaborată în baza articolelor cu referire la procedura de evaluare internă a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic prevăzută în următoarele acte legislative și normative în vigoare, alte prevederi specifice după cum urmează:

1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 319 - 324 din 24.10.2014, art. 45 (1), art. 73, art. 132, art. 133;
2. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015, art. 63;
3. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017;
4. Ghidul de autoevaluare pentru asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017;
5. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului nr 616 din 18 mai 2016;
6. Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

7. Definiții și abrevieri

Autoevaluare – proces de autoanaliză, conținând tehnici de autotestare și autoapreciere, care se pot aplica la orice activitate sau comportament profesional pentru relevarea părților forte și a celor slabe și valorificarea oportunităților de autoperfecționare.

Calitatea în învățământ – ansamblu de caracteristici ale unui program de studiu și ale ofertanților.

Asigurarea calității – proces continuu, progresiv de evaluare (examinare, monitorizare, garantare, menținere și îmbunătățire) a calității sistemului de învățământ.

Calificativ de evaluare – termen din sistemul de notare în învățământ, exprimat prin „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” și „nesatisfăcător”.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 0
	AUTOEVALUAREA ȘI EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE PO-16	Exemplar nr. 1
		Pag. 4 din 26

Criteriu de evaluare – normă de bază conform căreia se apreciază nivelul de competență profesională.

Descriptori – sistem de acțiuni/manifestări care definesc esența unui indicator și facilitează estimarea nivelului de competență profesională

Dezvoltare profesională – proces prin care se asigură creșterea și diversificarea competențelor profesionale, prin formarea inițială, calificarea, recalificarea, formarea profesională continuă și perfecționarea cadrului didactic, în vederea eficientizării activității didactice la locul de muncă.

Dovezi – date/informații colectate sistematic și păstrate în registre/portofolii/fișiere, care oferă informații exacte în legătură cu realizările cadrului didactic.

Evaluare internă a cadrelor didactice – proces sistemic continuu desfășurat anual de o comisie de evaluare constituită la nivel de instituție, care evaluează competențele profesionale și rezultatele activității cadrelor didactice.

Evaluare externă a cadrelor didactice – proces de monitorizare a evaluării interne a activității cadrelor didactice, desfășurat periodic de o comisie de evaluare externă constituită de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

Indicator – instrument care oferă o modalitate de măsurare a celor implementate în vederea atingerii sau depășirii standardelor propuse și reflectă caracteristicile unui anumit standard de competență profesională.

Mentor – cadru didactic sau managerial experimentat, cu rol de îndrumător pentru alte cadre didactice sau manageriale, debutante sau cu experiență în profesie, care acordă sprijin pentru dezvoltarea personală și profesională.

Monitorizare – instrument de management, care presupune observarea, înregistrarea, analiza, evaluarea și aprecierea rezultatelor anumitor procese sau activități.

Plan de îmbunătățire a activității profesionale – plan de acțiuni ce vizează transformarea calitativă a aspectelor carente din activitatea cadrelor didactice prin acțiuni realizabile într-o anumită perioadă de timp.

Portofoliul profesional - ansamblul de documente școlare ale cadrului didactic, organizate și structurate conform obligațiilor delegate acestuia.

Standarde – cadru de referință important aplicat pentru autoevaluarea nivelului de performanță al cadrelor didactice.

Nr. crt.	Abrevieri	Termenul abreviat
1.	SMC	Sistem de Management al Calității
2.	ANACEC	Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
3.	ANET	Abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului
4.	CEIAC	Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității
5.	CA	Consiliul de Administrație
6.	CP	Consiliul Profesoral

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 0
	AUTOEVALUAREA ȘI EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE PO-16	Exemplar nr. 1
		Pag. 5 din 26

8. Descrierea procedurii operaționale

Organizarea activității de evaluare internă a cadrelor didactice

8.1. Fiecare cadru didactic și diriginte are obligația, conform fișei de post, să realizeze anual activitatea de autoevaluare, din care să rezulte o evaluare critică a propriei activități, a modului în care face față cerințelor didactice, științifice și metodice, a modului în care interacționează cu ceilalți colegi, a modului în care răspunde exigențelor ridicate de noile categorii de elevi, tehnologiilor moderne și a noilor modificări legislative din domeniul educației. Totodată fiecare cadru didactic din instituția de învățământ de nivelele IV și V ISCED are datoria să-și perfecționeze continuu pregătirea profesională, să găsească și să utilizeze cele mai moderne tehnici de pregătire a elevilor la nivel calitativ, să realizeze lucrări de cercetare metodică și științifică în cadrul catedrelor.

8.2. Obiectivele autoevaluării și evaluării interne a cadrelor didactice:

- promovarea culturii calității prin evaluări profesionale la nivel instituțional;
- facilitarea procesului de evaluare externă în procesul de atestare a cadrelor didactice;
- formarea competențelor de reflecție și autoevaluare a cadrelor didactice;
- proiectarea de către cadrele didactice a traseului individual de dezvoltare profesională;
- managementul performanțelor profesionale ale cadrelor didactice;
- consolidarea unui sistem motivațional care să stimuleze și să determine dezvoltarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice;
- elaborarea programelor instituționale de îmbunătățire/dezvoltare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice, în conformitate cu rezultatele autoevaluării și evaluării;
- valorificarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin diverse forme de diseminare a bunelor practici.

8.3. Autoevaluarea și evaluarea internă a cadrelor didactice este obligatorie pentru cadrele didactice titulare și prin cumul, cu excepția personalului de conducere și a personalului de profil, indiferent de norma didactică a acestora și realizată la nivelul fiecărei catedre.

8.4. Evaluarea activității cadrelor didactice se realizează prin:

- a) autoevaluare, realizată de către cadrul didactic pe parcursul anului de studii, și finalizată prin completarea *Fișei de evaluare a cadrului didactic (Anexa 1)*;
- b) evaluare internă, realizată de către CEIAC, desfășurată pe parcursul anului de studii în cadrul instituției;
- c) evaluare externă, realizată de Comisia de evaluare externă, desfășurată o dată la 5 ani de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare în cadrul evaluării externe a instituției.

8.5. Evaluarea internă a activității cadrelor didactice este un proces ce se desfășoară în două etape:

- a) autoevaluarea;
- b) examinarea și aprecierea completării *Fișei de evaluare a cadrului didactic* de către CEIAC.

8.6. Autoevaluarea este realizată de fiecare cadru didactic în baza *Fișei de evaluare a cadrului didactic (Anexa 1)*, prin dovezi din *Portofoliul profesional (Anexa 3)*, care reflectă indicatorii Standardelor relevanți pentru realizarea obligațiilor funcționale delegate prin fișa de post.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 0
	AUTOEVALUAREA ȘI EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE PO-16	Exemplar nr. 1
		Pag. 6 din 26

8.7. În rezultatul autoevaluării cadrul didactic își apreciază activitatea didactică prin acordare de punctaj.

8.8. La finele anului de studii, cadrul didactic prezintă rezultatele autoevaluării CEIAC, conform *Fișei de evaluare a cadrului didactic, Portofoliului profesional* și după caz, a *Planului de îmbunătățire a activității profesionale*. Care se păstrează în Colegiu cel puțin 5 ani în format electronic sau pe suport de hârtie.

8.9. Evaluarea de către CEIAC se realizează prin:

- verificarea dovezilor de realizare a activităților didactice care se regăsesc în Portofoliul profesional;
- asistarea la cel puțin 2 activități didactice/educaționale sau psihopedagogice;
- consultarea opiniei elevilor, părinților și ale altor cadre didactice din instituția de învățământ respectivă;
- examinarea fișei de autoevaluare a cadrului didactic;
- acordarea punctajului pentru fiecare indicator al Standardelor;
- identificarea domeniilor de îmbunătățire pentru cadrele didactice evaluate de către CEIAC;
- acordarea calificativului prin vot pentru fiecare cadru didactic evaluat, în baza mediei calculate, stabilite, validate și consemnate în procesul – verbal al ședinței CEIAC (*Anexa 6*);
- prezentarea spre aprobare a rezultatelor evaluării interne la ședința Consiliului profesoral.

8.10. Pentru consultarea opiniei elevilor cadrul didactic, CEIAC va aplica chestionarele-tip pe un eșantion de cel puțin 30% din numărul total de elevi instruiți de cadrul didactic evaluat. Membrii CEIAC vor aduce la cunoștința cadrului didactic rezultatele consultării elevilor.

8.11. Cadrele didactice tineri specialiști beneficiază de sprijin metodic din partea mentorilor/directorilor/directorilor adjuncți/metodistului și nu sunt supuși procedurii de evaluare internă în primul an de activitate.

8.12. Cadrul didactic care este membru al CEIAC este evaluat de către ceilalți membri și nu participă la aprecierea activității și stabilirea calificativului în cadrul propriei evaluări.

8.13. Directorul Colegiului emite ordin cu privire la aprobarea rezultatelor evaluării interne a cadrelor didactice, validate la Consiliului profesoral.

8.14. Extrasul din ordin privind rezultatele evaluării interne se regăsește în Portofoliul profesional al cadrului didactic evaluat.

Acordarea punctajului și a calificativelor în procesul de evaluare internă a activității cadrelor didactice

8.15. Evaluarea internă a activității cadrelor didactice se realizează în baza criteriilor de evaluare, care reflectă descriptorii din fiecare indicator.

8.16. Aplicarea sistemului de evaluare:

- fiecărui indicator i se atribuie puncte de la 0 la 1 în funcție de nivelul realizării acestuia;
- sistemul de evaluare se bazează pe o scară cu 5 nivele de manifestare a acțiunii pe care o presupune fiecare dintre indicatori:
 - 0 puncte – nivel de realizare nulă, irelevantă a activității;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 0
	AUTOEVALUAREA ȘI EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE PO-16	Exemplar nr. 1
		Pag. 7 din 26

- 0,25 puncte – nivel de inițiere, simplă identificare a strategiei; fază incipientă, neevoluată a realizărilor;
- 0,5 puncte – nivel moderat de realizare, cu activități eficiente, dar reduse ca intensitate și în cantitate diminuată față de ceea ce vizează performanța;
- 0,75 puncte– nivel considerabil al realizărilor, cu imperfecțiuni nesemnificative, stare de lucruri implicând un feedback preponderent pozitiv din partea actorilor implicați în demersul educațional;
- 1 punct – nivel performant al activității cadrului didactic, presupunând o angrenare perfectă a tuturor segmentelor/domeniilor educației oferite de acesta.

8.17. Fiecare punct acordat este înmulțit la valoarea ponderală a indicatorului realizat. Dacă unui indicator i s-a acordat 1,0 punct, iar ponderea, ce indică valoarea și complexitatea indicatorului, este 2,0, atunci valoarea finală a indicatorului va fi $1,0 \cdot 2,0 = 2,0$ puncte.

8.18. În cazul în care unui indicator îi corespund două criterii de evaluare, valoarea finală se calculează ca sumă a valorilor punctajului obținut din fiecare criteriu (de exemplu, dacă primului criteriu de evaluare i se acordă 1,0 puncte, iar ponderea acestuia este 3,0, și dacă cel de-al doilea criteriu de evaluare a primit 0,5 puncte, iar ponderea acestuia constituie 2,0, atunci valoarea finală a indicatorului va fi: $1,0 \cdot 3,0 + 0,5 \cdot 2,0 = 3,0 + 1,0 = 4,0$).

8.19. Ca rezultat al evaluării interne, CEIAC acordă cadrului didactic în funcție de punctajul acumulat, unul din calificativele:

Calificativ	Punctaj (%)
Foarte bine	86,00 – 100
Bine	64,00 – 85,99
Satisfăcător	50,00 – 63,99
Nesatisfăcător	0 – 49,99

8.20. Se consideră că au promovat evaluarea internă cadrele didactice care au obținut calificativul *Satisfăcător*, *Bine* și *Foarte bine*.

8.21. Cadrul didactic evaluat, care obține unul din calificativele *Nesatisfăcător* și *Satisfăcător*, elaborează și implementează Planul de îmbunătățire a activității profesionale (Anexa 5).

8.22. Cadrul didactic evaluat, care obține doi ani consecutiv calificativul *Nesatisfăcător* și nu realizează *Planul de îmbunătățire a activității profesionale* este concediat în conformitate cu legislația în vigoare.

8.23. Cadrul didactic evaluat, care obține calificativul *Bine* și *Foarte bine* poate beneficia de spor financiar la salariu în corespundere cu prevederile legislației în vigoare.

8.24. Cadrul didactic evaluat care obține calificativul *Foarte bine* în rezultatul evaluării interne este recomandat pentru activitatea de formator și/sau de mentor.

8.25. Metodistul Colegiului monitorizează procesul de dezvoltare profesională a cadrelor didactice prin intermediul mentoratului.

Evaluarea externă a activității cadrelor didactice

8.26. Evaluarea externă a cadrelor didactice din învățământul profesional tehnic se efectuează de regulă, concomitent cu evaluarea externă periodică a instituției, sau în vederea acreditării instituției/

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 0
	AUTOEVALUAREA ȘI EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE PO-16	Exemplar nr. 1
		Pag. 8 din 26

programelor de studii, programelor de formare profesională, inițiată prin ordinul ANACEC cel puțin o dată la 5 ani.

9. Responsabilități

Directorul Colegiului are următoarele atribuții:

- informează cadrele didactice cu privire la prevederile prezentei Proceduri;
- organizează și desfășoară procesul de evaluare internă în conformitate cu prevederile prezentei Proceduri;
- monitorizează procesul de evaluare internă realizat de către CEIAC;
- identifică și propune Consiliului de Administrație modalități de stimulare și motivare a membrilor CEIAC și a cadrelor didactice cu calificativul „foarte bine”.

Membrii CEIAC au următoarele atribuții:

- elaborează Programul de evaluare a cadrelor didactice și pregătește documentația aferentă evaluării interne;
- asistă la cel puțin 2 activități didactice/educaționale sau psihopedagogice;
- acordă sprijin și consiliere metodică cadrelor didactice supuse evaluării;
- verifică autenticitatea și valabilitatea dovezilor incluse în Fișa de evaluare a cadrului didactic și în Portofoliul profesional;
- consultă opinia elevilor, părinților și a altor reprezentanți ai comunității școlare privind calitatea serviciilor educaționale prestate;
- analizează și discută rezultatele autoevaluării cu cadrul didactic în baza Fișei de evaluare a cadrului didactic;
- evaluează fiecare cadru didactic, acordă punctaj și completează Fișa de evaluare a cadrului didactic;
- stabilește calificativul în baza punctajului calculat prin media aritmetică;
- acordă calificativ în Fișa de evaluare a cadrului didactic și validează rezultatele evaluării interne a cadrelor didactice;
- identifică domeniile în care cadrele didactice din instituție au nevoie de îmbunătățire sau dezvoltare a abilităților profesionale;
- înaintează rezultatele evaluării pentru aprobare în cadrul ședinței Consiliului profesoral.

Catedra de specialitate acordă suport logistic, didactic și metodic cadrelor didactice supuse evaluării interne.

Metodistul are următoarele atribuții:

- acordă suport logistic, didactic și metodic cadrelor didactice supuse evaluării interne;
- organizează și desfășoară procesul de evaluare internă în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
- verifică autenticitatea și valabilitatea dovezilor invocate în fișele de evaluare depuse de cadrele didactice;
- identifică domeniile în care cadrele didactice au nevoie de o îmbunătățire, sau dezvoltare a cunoștințelor și abilităților profesionale;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 0
	AUTOEVALUAREA ȘI EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE PO-16	Exemplar nr. 1
		Pag. 9 din 26

- e) acordă sprijin cadrelor didactice în elaborarea Planul de îmbunătățire a activității profesionale.

10. Anexe

Anexa nr. 1. Fișa de autoevaluare a activității cadrului didactic

Anexa nr. 2. Criteriile de evaluare a cadrului didactic

Anexa nr. 3. Dovezi incluse de cadrul didactic în portofoliul profesional în procesul evaluării

Anexa nr. 4. Graficul activităților din procesul de autoevaluare și evaluare internă a cadrelor didactice din Colegiu

Anexa nr. 5. Planul de îmbunătățire a activității profesionale

Anexa nr. 6. Proces-verbal al CEIAC

Anexa nr. 7. Extras din procesul-verbal al Consiliului Profesorat

FIȘA DE EVALUARE INTERNĂ A CADRULUI DIDACTIC

Numele, prenumele cadrului didactic _____

Disciplina/unitatea de curs _____

Grad didactic _____ Anul de studii _____

Notă: Încercuți punctajul ce apreciază performanța individuală conform indicatorilor (Aev – autoevaluare, Ev – evaluare)

Indicator	Punctaj conform nivelului de manifestare:								Punctaj autoeva- luare	Punctaj evaluare CEIAC
	AEV.	EV.	AEV.	EV.	AEV.	EV.	AEV.	EV.		
Domeniul I. PROIECTAREA DIDACTICĂ										
Standard 1. Cadrul didactic proiectează demersul educațional din perspectiva teoriei curriculare.										
1.1. Proiectează demersul didactic în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei. <i>Pondere crt. 1: 3</i> <i>Pondere crt. 2: 3</i>	0	0	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1
	0	0	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1
1.2. Proiectează evaluarea procesului educațional și a rezultatelor școlare. <i>Pondere crt.: 2</i>	0	0	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1
Punctaj domeniu:										
Domeniul II. MEDIUL DE ÎNVĂȚARE										
Standard 2. Cadrul didactic asigură un mediu de învățare dezvoltativ.										
2.1. Creează un climat relațional de încredere, solidaritate și respect, bazat pe principiile echității și ale toleranței. <i>Pondere crt. 1: 3</i> <i>Pondere crt. 2: 2</i>	0	0	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1
	0	0	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1
2.2. Asigură managementul clasei și al comportamentului elevilor. <i>Pondere crt.: 3</i>	0	0	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1
2.3. Organizează și utilizează în mod rațional spațiul fizic.	0	0	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1

Pondere ct.: 1												
Punctaj domeniu:												
Domeniul III. PROCESUL EDUCATIONAL												
Standard 3. Cadrul didactic asigură realizarea procesului educațional de calitate.												
3.1. Gestionează procesul educațional la clasă.	0	0	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
Pondere ct. 1: 3	0	0	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
Pondere ct. 2: 3												
3.2. Demonstrează o comunicare didactică eficientă.	0	0	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
Pondere ct.: 3												
3.3. Stimulează motivația, autonomia și responsabilizarea subiecților pentru propria învățare.	0	0	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
Pondere ct.: 2												
3.4. Utilizează resursele didactice, de timp, materiale și umane.	0	0	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
Pondere ct.: 2												
3.5. Evaluează și oferă conexiuni inverse în vederea sporirii performanțelor.	0	0	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
Pondere ct. 1: 2	0	0	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
Pondere ct. 2: 2												
Punctaj domeniu:												
Domeniul IV. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ												
Standard 4. Cadrul didactic gestionează propria dezvoltare profesională continuă.												
4.1. Edifică propria identitate profesională în concordanță cu rolurile prescrise de funcția didactică.	0	0	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
Pondere ct.: 2												
4.2. Proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională continuă.	0	0	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
Pondere ct.: 3	0	0	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		

4.3. Realizează și monitorizează procesul de dezvoltare personală și profesională.	0	0	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
<i>Pondere crt. 1: 2</i>												
<i>Pondere crt. 2: 2</i>												

Punctaj domeniu:

Domeniul V. PARTENERIATE EDUCATIONALE

Standard 5. Cadrul didactic asigură relații de colaborare și respect cu familia și comunitatea, dezvoltând parteneriate.

5.1. Comunică în mod curent cu membrii familiei/reprezentanții legali despre activitatea și progresul subiecților educaționali.	0	0	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
<i>Pondere crt. 3</i>												
5.2. Antrenează membrii familiei și ai comunității în eficientizarea procesului educațional.	0	0	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
<i>Pondere crt. 2</i>												
5.3. Facilitează implicarea copiilor/elevilor în realizarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.	0	0	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
<i>Pondere crt. 2</i>												

Punctaj domeniu:

Total punctaj acumulat:

Calificativul obținut:

Semnătura cadrului didactic

Președintele Comisiei de evaluare internă:

Membrii Comisiei de evaluare:

1.

(nume, prenume)

(semnătura)
2.

(nume, prenume)

(semnătura)
3.

(nume, prenume)

(semnătura)

CRITERII DE EVALUARE A CADRULUI DIDACTIC

Domeniul 1: PROIECTAREA DIDACTICĂ

Standard 1: Cadrul didactic proiectează demersul educațional din perspectiva teoriei curriculare.

Indicatori	Criterii de evaluare	Pondere
1.1. Proiectează demersul didactic în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei.	1,0 – elaborează eficient proiectarea didactică de lungă durată în conformitate cu toate rigorile cadrului curricular al disciplinei, dar și cu caracter personalizat, operând unele ajustări pe parcursul anului școlar, în funcție de necesitățile și dinamica reală a clasei de elevi; 0,75 – elaborează proiectarea didactică de lungă durată, în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei, asigurând un parcurs ritmic al conținuturilor și evaluărilor, orientat în mare parte spre realizarea finalităților educaționale pentru fiecare clasă/vârstă; 0,5 – elaborează proiectarea didactică de lungă durată la discipline, doar în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei; 0,25 – elaborează proiectul didactic de lungă durată la discipline cu abateri semnificative de la rigorile cadrului curricular; 0 – nu elaborează proiectarea didactică de lungă durată la discipline	3
	1,0 – elaborează proiectul didactic al lecției cu includerea diverselor aspecte creative, interdisciplinare și transdisciplinare în corespundere cu tipul lecției, corelând obiective (SMART), conținuturi și strategii didactice/de evaluare, în corespundere cu finalitățile procesului educațional pentru fiecare clasă/vârstă, raportându-le la cunoștințele și particularitățile individuale ale elevilor; 0,75 – elaborează proiectul didactic în corespundere cu tipul lecției, corelând o mare parte din obiectivele lecției, conținuturile, strategiile și tehnologiile didactice la discipline în corespundere cu nevoile/cerințele clasei; 0,5 – elaborează proiectul didactic la disciplină, respectând etapele lecției, bazându-se preponderent pe conținuturi, fără a indica timpul, și toate strategiile și tehnologiile didactice; 0,25 – elaborează o schiță de proiect didactic la disciplină, fără a indica etapele lecției/obiectivele operaționale etc.; 0 – nu elaborează proiect didactic la disciplină.	3
1.2. Proiectează evaluarea procesului educațional și a rezultatelor școlare.	1,0 – proiectează sistematic diferite forme și strategii de evaluare reciprocă și autoevaluare în concordanță cu obiectivele și conținuturile disciplinei, cu indicarea tuturor criteriilor și instrumentelor necesare, orientat spre realizarea finalităților curriculare planificate;	2

	0,75 – proiectează forme și strategii de evaluare în concordanță cu structura anului școlar, obiectivele și conținuturile disciplinei, cu indicarea incompletă a criteriilor și instrumentelor necesare; 0,5 – proiectează doar probele de evaluare tradiționale în concordanță cu obiectivele și conținuturile disciplinei, fără a indica clar criteriile, strategii și instrumente necesare/afere;nt; 0,25 – proiectează nesistematic probe de evaluare, fără a ține cont de structura anului școlar și realizarea finalităților curriculare; 0 – nu proiectează evaluarea procesului educațional.	
Total maxim:		8

Domeniul 2: MEDIUL DE ÎNVĂȚARE

Standard 2: Cadrul didactic asigură un mediu de învățare dezvoltativ

Indicatori	Criterii de evaluare	Pondere
2.1. Creează un climat relațional de încredere, solidaritate și respect, bazat pe principiile echității și ale toleranței.	1,0 – creează și asigură un climat relațional de încredere, solidaritate și respect, bazat pe principiile echității și toleranței, care să promoveze starea de bine a fiecărui elev; 0,75 – dezvoltă un climat stimulatv motivant, care permite dezvoltarea relațiilor de colaborare între subiecții educaționali, însă încurajează mai mult competiția și nu cooperarea; 0,5 – menține un mediu educațional destins, dar manifestă uneori un stil de comunicare rigid în relaționarea cu elevii și părinți; 0,25 – tinde spre crearea mediului educațional binevoitor, însă fără a respecta/manifesta competențele specifice: competența psihosocială și competența psihopedagogică; manifestă deseori, un stil de comunicare inadecvat în raport cu subiecții educaționali; 0 – manifestă un comportament restrictiv/ intolerant, sfidând principiile pedagogice.	3
	1,0 – aplică sistematic și avizat prevederile cadrului legal în vigoare, privind securitatea vieții și sănătății copiilor, asigurând confidențialitatea datelor cu caracter personal, desfășoară diverse activități de responsabilizare a elevilor și părinților cu referire la importanța regulilor de securitate în mediul cotidian și respectă procedura ANET; 0,75 – aplică prevederile cadrului legal în vigoare privind securitatea vieții și a sănătății copiilor, asigurând confidențialitatea datelor cu caracter personal și respectarea procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în caz de ANET, dar nu responsabilizează elevii cu referire la respectarea regulilor de securitate a vieții și a sănătății în mediul cotidian/online;	2

	0,5 – aplică prevederile cadrului legal în vigoare privind securitatea vieții și sănătății copiilor, însă ignoră respectarea unor proceduri în caz de ANET; 0,25 – aplică sporadic prevederile cadrului legal în vigoare privind securitatea vieții și sănătății copiilor, nu respectă procedura ANET; 0 – încalcă prevederile cadrului legal în vigoare, privind securitatea vieții și sănătății elevilor.	
2.2 Asigură managementul clasei și al comportamentului elevilor.	1,0 – implică activ elevii în stabilirea regulilor de lucru bazate pe respect reciproc și cultura învățării, monitorizează sistematic activitatea subiecților educaționali, promovează comportamentul adecvat/etic, previne și mediază eficient și transparent situațiile de conflict; 0,75 – implică elevii în stabilirea regulilor de lucru bazate pe respect reciproc și pe cultura învățării, monitorizează în mare parte activitatea subiecților educaționali, promovează comportamentul adecvat/etic; 0,5 - monitorizează și promovează sporadic respectarea regulilor de lucru și comportamentul adecvat/etic; 0,25 – asigură formal managementul clasei, gestionând neadecvat comportamentul elevilor; 0 – nu asigură managementul clasei/gestionarea comportamentului elevilor.	3
2.3. Organizează și utilizează în mod rațional spațiul fizic.	1,0 – organizează și utilizează eficient spațiul fizic conform cerințelor ergonomice, particularităților și necesităților individuale de învățare și dezvoltare ale elevilor, asigurând condiții confortabile și de securitate a spațiului, selectează și utilizează diverse resurse și a materiale necesare; 0,75 – organizează și utilizează spațiul fizic, în mare parte în conformitate cu particularitățile și necesitățile individuale de învățare și dezvoltare ale elevilor, asigurând condiții de securitate a spațiului cu abateri neesențiale; 0,5 – organizează spațiul fizic și asigură condiții minime de securitate a spațiului, utilizează resurse, mijloace și materiale didactice, dar acestea parțial nu corespund particularităților și necesităților individuale de învățare și dezvoltare ale elevilor; 0,25 – organizează insuficient spațiul fizic cu utilizarea irațională a resurselor și materialelor necesare; 0 – încalcă cerințele ergonomice în organizarea spațiului fizic, nu ține cont de particularitățile de vârstă și necesitățile individuale ale elevilor.	1
Total maxim:		9

Domeniul 3: PROCESUL EDUCĂȚIONAL

Standard 3: Cadrul didactic asigură realizarea procesului educațional de calitate.

Indicatori	Criterii de evaluare	Pondere
------------	----------------------	---------

3.1. Gestionează procesul educațional la clasă.	1,0 – gestionează eficient procesul educațional la clasă în concordanță cu finalitățile prin valorificarea optimă a tuturor etapelor lecției, creează diverse situații de învățare stimulativе/motivationale și aplică eficient tehnologiile didactice interactive/cooperante, încurajând implicarea activă a elevilor în activități de informare și cercetare/ descoperire; 0,75 – dirijează activitatea didactică în concordanță cu finalitățile, creează diverse situații de învățare, care favorizează formarea și dezvoltarea a o bună parte din competențele specifice ale elevilor, dar nu aplică adecvat tehnologii interactive, inclusiv în scopul eficientizării procesului educațional; 0,5 – generează o atmosferă pozitivă pentru dezvoltarea abilităților de comunicare a elevilor, formulează sarcini didactice cu anumite încălcări terminologice, aplică selectiv metode interactive, fără însă, a ține cont de caracteristicile și nevoile clasei; 0,25 – concepe contexte de învățare doar pentru achiziționarea cunoștințelor elementare, aplică un set minim de tehnologii care se repetă în proiectarea și realizarea demersului didactic, fără a ține cont de specificul, nevoile și particularitățile de vârstă ale copiilor; 0 – gestionează ineficient procesul educațional la clasă, nu creează situații de învățare și nu aplică tehnologii interactive în realizarea demersului didactic.	3
	1,0 – desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev, prin aplicarea eficientă a documentelor de politici incluzive, a curriculumului adaptat/ PEI, în funcție de recomandările SAP, utilizarea unui set adaptat, complex de materiale și tehnologii în diverse contexte și activități de cunoaștere și integrare școlară și socială; 0,75 - desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev (conform PEI/ curriculum adaptat pentru elevi cu CES, în funcție de recomandările SAP), utilizând materiale și tehnologii doar în cadrul orelor și activităților cu caracter de cunoaștere și integrare școlară; 0,5 – aplică PEI/ curriculum adaptat pentru elevi cu CES și ajustează conținuturile tematice la cerințele speciale ale elevilor, dar nu utilizează o gamă variată de materiale și tehnologii pentru dezvoltarea tuturor abilităților necesare unei bune integrări școlare; 0,25 – ajustează/ proiectează doar conținuturile tematice la unele cerințe speciale ale elevilor, fără adaptarea materialelor și tehnologiilor la nevoile tuturor copiilor pentru dezvoltarea abilităților de integrare școlară; 0 – nu desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev, nu utilizează PEI/ curriculum adaptat și metode pedagogice de intervenție individualizată.	3

3.2. Demonstrează o comunicare didactică eficientă.	1,0 – demonstrează o comunicare didactică asertivă, respectând norma literară a limbii în care predă, moderează timpul vocii, captează atenția elevilor prin măiestria transmiterii mesajului clar, deschis și sincer, cu menținerea unui climat educațional favorabil pentru dezvoltarea culturii comunicării a elevilor; 0,75 – formulează clar și accesibil sarcinile, folosind terminologia și limbajul adecvat temei, particularităților de vârstă, creează un climat educațional deschis și eficient de muncă în clasă/ grupă, încurajează și asigură exprimarea corectă a subiecților, cu unele abateri de la norma literară a limbii în care predă; 0,5 – generează o atmosferă pozitivă pentru dezvoltarea abilităților de comunicare a elevilor, însă formulează conținuturile, sarcinile didactice cu anumite încălcări terminologice și de exprimare; 0,25 – folosește mesajul educațional ca acțiune de informare, fără a implica elevul în câmpul comunicării asertive, admite erori terminologice, de exprimare, demonstrează comunicare rigidă; 0 – nu respectă norma literară a limbii în care predă, demonstrează lipsă de comunicare didactică asertivă, explică eronat/confuz terminologia și modalitățile de lucru, nu dezvoltă abilități de comunicare eficientă a elevilor.	3
3.3. Stimulează motivația, autonomia și responsabilizarea subiecților pentru propria învățare.	1,0 – creează diverse contexte de motivare a elevilor în alegerea modalităților de învățare independentă în funcție de particularitățile individuale (stil de învățare, ritm, preferințe etc.), încurajează și acceptă inițiative de a contribui la organizarea și desfășurarea demersului educațional, încurajează subiecții pentru propria învățare și evaluare; 0,75 – stimulează îndeplinirea responsabilității pentru obligațiunile școlare, întreține curiozitatea prin aplicarea diverselor situații de învățare și motivează implicarea activă în propriul proces de cunoaștere, fără accent pe autoevaluarea individuală; 0,5 – creează situații de învățare pentru atingerea performanțelor, dar motivează și responsabilizează insuficient elevii pentru propria învățare; 0,25 - creează sporadic situații de învățare fără a responsabiliza și motiva elevii pentru propria învățare; 0 – nu aplică strategii de motivare și responsabilizare a subiecților pentru propria învățare.	2
3.4. Utilizează resursele didactice de timp, materiale și umane.	1,0 – utilizează rațional și eficient timpul în organizarea și derularea diverselor activități didactice, valorifică și gestionează eficient toate resursele umane, resursele educaționale disponibile și inovative, inclusiv mijloacele oferite de tehnologia informației și a comunicațiilor, în concordanță cu nevoile de dezvoltare ale fiecărui elev;	2

	0,75 – utilizează eficient timpul proiectat pentru diferite etape ale activității didactice, selectează resurse didactice materiale, inclusiv unele mijloace oferite de tehnologia informației și a comunicațiilor în funcție particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor, dar fără a valorifica toate resursele educaționale disponibile; 0,5 – utilizează în mare parte adecvat timpul alocat lecției/ activității/unității de învățare, selectează unele mijloace didactice și materiale în funcție de subiectul lecției, particularitățile de vârstă, dar nu ține cont de nivelul de pregătire al elevilor; 0,25 – desfășoară scenariul didactic cu distorsiuni de timp, utilizează inefficient resursele didactice și materiale disponibile, fără a ține cont de subiectul lecției și/ sau nivelul de pregătire al elevilor; 0 – nu utilizează/gestionează eficient resursele umane, materiale și timpul proiectat.	
3.5. Evaluează și oferă conexiuni inverse în vederea sporirii performanțelor.	1,0 – evaluează progresul fiecărui elev în raport cu propriile rezultate anterioare prin diverse metode, forme și instrumente disponibile și elaborate, asigură corectitudinea, obiectivitatea și relevanța evaluării, implică elevii în procesul de autoevaluare obiectivă a propriilor rezultate și creează condiții pentru dezvoltarea performanțelor individuale ale subiecților educaționali; 0,75 - aplică și elaborează diverse instrumente, metode și forme în evaluarea competențelor, realizează o evaluare obiectivă și folosește rezultatele obținute în ajustarea demersului didactic, în funcție de necesitățile individuale ale elevilor, dar nu implică suficient elevii în propriul proces de autoevaluare; 0,5 - utilizează strategii de evaluare, dar nu folosește rezultatele obținute în ajustarea demersului didactic la nevoile clasei; 0,25 – utilizează sporadic metode și forme de evaluare a performanțelor elevilor, fără a asigura corectitudinea, obiectivitatea și relevanța evaluării; 0 – nu utilizează eficient/adecvat metode de evaluare și autoevaluare. 1,0 – monitorizează continuu evoluția performanțelor elevilor și oferă sistematic conexiuni inverse constructive, informații personalizate cu privire la rezultatele școlare și stimulează auto-monitorizarea progresului personal (portofoliul personal al elevului); 0,75 – aplică diverse instrumente de monitorizare a performanțelor elevilor, oferă conexiuni inverse constructive bazate pe analiza factorilor contextuali care influențează/ favorizează reușita școlară și prezintă informații cu privire la rezultatele școlare, dar nu promovează auto-monitorizarea; 0,5 – urmărește traseul de dezvoltare a performanțelor elevilor și oferă informații cu privire la rezultatele școlare, dar nu oferă conexiuni inverse în vederea sporirii performanțelor;	2
		2

	0,25 – examinează sporadic procesul de formare a competențelor școlare și oferă ocazional, cu întârziere, informații cu privire la rezultatele școlare; 0 – nu monitorizează progresul școlar și nu informează despre rezultatele școlare subiecții educaționali.	
Total maxim:		17

Domeniul 4: DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

Standard 4: Cadrul didactic gestionează propria dezvoltare profesională continuă.

Indicatori	Criterii de evaluare	Pondere
4.1. Edifică propria identitate profesională în concordanță cu rolurile prescrise de funcția didactică.	1,0 – respectă cadrul normativ de dezvoltare profesională și prevederile procedurale de planificare/evaluare a nivelului de pregătire profesională, dezvoltă continuu competențele necesare conform rolurilor profesionale asumate participând la diverse activități, cursuri și stagii de dezvoltare profesională, care corespund plenar rolurilor profesionale asumate; 0,75 – respectă prevederile procedurale de planificare/evaluare a nivelului de pregătire profesională, participă la activități, cursuri și stagii de dezvoltare profesională, care corespund în mare parte rolurilor profesionale asumate; 0,5 – respectă parțial prevederile procedurale de planificare/evaluare a nivelului de pregătire profesională, participând mai mult doar la activitățile de dezvoltare profesională prevăzute odată la 3 ani; 0,25 – participă sporadic, insuficient, la activități de dezvoltare profesională, în concordanță cu rolurile prescrise de funcția didactică; 0 – nu participă la activități de dezvoltare profesională în concordanță cu rolurile prescrise de funcția didactică.	2
4.2. Proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională continuă.	1,0 – proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională și cu propriile necesități obiective de dezvoltare profesională, stabilind contexte și finalități relevante, măsurabile de dezvoltare profesională; 0,75 - proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională, care corespunde parțial cu planul de dezvoltare instituțională și cu propriile necesități de dezvoltare profesională, stabilind contexte și finalități de dezvoltare profesională măsurabile și realizabile; 0,5- proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională, care corespunde parțial cu planul de dezvoltare instituțională și cu o parte de necesități adevărate de dezvoltare profesională;	3

	0,25 - proiectează dar realizează formal propriul traseu de dezvoltare profesională, care nu corespunde cu planul de dezvoltare instituțională/ cu necesitățile adevărate de dezvoltare profesională; 0 – nu proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională.	
4.3. Realizează și monitorizează procesul de dezvoltare personală și profesională.	1,0 – se implică și participă activ în diverse activități de dezvoltare personală și profesională și organizează activitatea educațională în conformitate cu cerințele didactice contemporane, prin valorificarea achizițiilor profesionale inovatoare, experimentarea noilor idei, bunelor practici/ experiențelor avansate, elaborarea și diseminarea activă a materialelor didactice proprii; 0,75 - participă în activități de dezvoltare profesională și organizează activitatea educațională în conformitate cu cerințele didactice contemporane, experimentează noi idei, bunele practici/ experiențe avansate, elaborează, dar nu diseminează materialele didactice proprii; 0,5 – participă la activități de dezvoltare profesională, aplicând rar în practică cunoștințele și abilitățile noi, nu elaborează materiale didactice proprii; 0,25 - participă formal la activități de dezvoltare profesională; 0 - realizează activitatea educațională ignorând necesitatea dezvoltării profesionale și cerințele didactice contemporane, sau abordându-le neadecvat.	2
	1,0 – organizează și participă activ în calitate de moderator, formator, raportor etc., la diverse activități de dezvoltare personală și profesională, confirmă participarea și gradul de implicare în diverse activități de dezvoltare profesională la nivel local/ național/ internațional prin dovezi elocvente; 0,75 - se implică în calitate de participant la activități de dezvoltare personală și profesională, confirmă participarea și gradul de implicare în diverse activități de dezvoltare profesională la nivel local/ național prin dovezi elocvente; 0,5 – se implică în calitate de ascultător pasiv a informației în cadrul activităților de dezvoltare personală și profesională, confirmă participarea doar în activități obligatorii de dezvoltare profesională; 0,25 - participă rar la activități de dezvoltare profesională, organizate doar la nivel local; 0 – nu realizează planul individual de dezvoltare profesională.	2
Total maxim:		9

Domeniul 5: PARTENERIAȚE EDUCATIONALE

Standard 5: Cadrul didactic asigură relații de colaborare și respect cu familia și comunitatea, dezvoltând parteneriate.

Indicatori	Criterii de evaluare	Pondere
------------	----------------------	---------

5.1. Comunică în mod curent cu membrii familiei/reprezentanții legali despre activitatea și progresul subiecților educaționali.	1,0 – prezintă sistematic părinților/reprezentanților legali informații complete privind diverse aspecte din activitatea, progresul, necesitățile de dezvoltare și sprijin ale elevilor pe parcursul învățării, respectând principiul confidențialității; 0,75 – prezintă, la necesitate/ solicitare, părinților/reprezentanților legali informații privind activitatea, progresul, necesitățile de dezvoltare și sprijin ale elevilor pe parcursul învățării, respectând principiul confidențialității; 0,5 - prezintă sporadic părinților/reprezentanților legali doar unele informații privind activitatea, elevilor pe parcursul învățării, respectă principiul confidențialității; 0,25 – comunicarea cu părinți/reprezentanți legali poartă un caracter sporadic, formal; 0 – lipsește comunicarea cu părinți/reprezentanți legali.	3
5.2. Antrenează membrii familiei și ai comunității în eficientizarea procesului educațional	1,0 – antrenează sistematic și eficient părinții și membrii comunității în diverse activități educaționale/extrașcolare/proiecte educaționale, menite să consolideze relația între școală și comunitate; 0,75 – antrenează părinții și membrii comunității în activități educaționale/extrașcolare, dar nu participă activ la dezvoltarea proiectelor educaționale; 0,5 – antrenează sporadic părinții și membrii comunității în activități educaționale/extrașcolare/proiecte educaționale; 0,25 – antrenează insuficient, selectiv, doar unii părinți în unele activități de realizare a proiectelor educaționale; 0 – nu antrenează membrii familiei și a comunității în activități de interes comun.	2
5.3. Facilitează implicarea elevilor în realizarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat	1,0 – inițiază, organizează, motivează și implică activ subiecții educaționali în diverse proiecte/acțiuni de voluntariat la nivel de clasă, instituție și comunitate; 0,75 – organizează, motivează și implică subiecții educaționali în implementarea proiectelor educaționale, comunitare și acțiuni de voluntariat, cu antrenarea parțială a structurilor asociative ale elevilor/ părinților/ partenerilor; 0,5 – implică sporadic subiecții educaționali în implementarea proiectelor educaționale/ comunitare la nivel de clasă/ instituție/ comunitate; 0,25 – implică formal subiecții educaționali în implementarea unor proiecte educaționale, planificate a fi realizate mai mult la nivel de clasă; 0 – nu implică elevii în elaborarea și realizarea proiectelor educaționale, comunitare și a acțiunilor de voluntariat	2
Total maxim:		7
Total		50

**DOVEZI INCLUSE
DE CADRUL DIDACTIC ÎN PORTOFOLIUL PROFESIONAL
ÎN PROCESUL EVALUĂRII**

Date personale	
1.	Fișa postului
2.	Curriculum Vitae
3.	Copia actului/actelor de studii
4.	Copia certificatului de recalificare (după caz)
5.	Copia certificatului de grad didactic și/sau managerial
6.	Copiile certificatelor de participare la activități metodice de formare continuă: (seminare, training-uri, conferințe, cursuri de perfecționare și formare continuă etc.).
7.	Copiile materialelor de promovare a experienței didactice, psihopedagogice: (articole în presa de specialitate, publicații metodice, participări la emisiuni Radio, TV etc.).
Documente organizațional-metodice	
8.	Proiectările de lungă durată aprobate pentru anul curent de studii
9.	Proiect didactic pentru o oră publică
10.	Proiect didactic pentru o activitate extracurriculară
11.	Instrumente de evaluare aplicate în evaluările sumative, teze semestriale, examene pentru anul curent de studii
12.	Exemple de materiale didactice folosite în cadrul orelor
13.	Parteneriate realizate și dovezi de feedback din partea partenerilor, părinților etc. (după caz).
14.	Raportul semestrial/anual privind organizarea procesului educațional la disciplinele de studiu/unitățile de curs conform normei didactice (nr. de ore proiectate/realizate, nr. de evaluări proiectate/realizate, indicatori statistici privind calitatea procesului educațional: media semestrială/anuală, procentul reușitei, procentul calității la nivel de grupă)
15.	Proiecte personale: documente ce reflectă participarea în proiecte educaționale personale și instituționale ce reflectă performanța cadrului didactic pentru ultimii trei ani de studii (după caz).
16.	Portofoliul clasei/ grupei (după caz).
17.	Ședințele cu părinții (procesele-verbale cu anexarea listelor de participare), după caz.
18.	Fișa de evaluare a cadrului didactic.
19.	Extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului profesoral cu validarea rezultatului evaluării interne.
20.	Plan de îmbunătățire a activității profesionale (după caz).

**GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR
DIN PROCESUL DE AUTOEVALUARE ȘI EVALUARE INTERNĂ
A CADRELOR DIDACTICE**

Nr. ord.	Activitatea	Responsabil	Perioada
1.	Confirmarea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din Colegiu	Director	Septembrie
2.	Aprobarea procedurii operaționale de autoevaluare și evaluare internă a cadrelor didactice din Colegiu	CEIAC	Octombrie-noiembrie
3.	Informarea cadrelor didactice cu privire la procedura de autoevaluare și evaluare internă a cadrelor didactice și repartizarea anexelor ce necesită a fi completate de cadrele didactice	Șefii de catedră	Noiembrie
4.	Aplicarea chestionarelor pentru consultarea opiniei elevilor în scopul evaluării calității predării unităților de curs respective	CEIAC Cadrele didactice	Pe parcursul anului
5.	Completarea fișei de autoevaluare a activității cadrului didactic	Cadrele didactice	Aprilie-mai
6.	Elaborarea Planului de îmbunătățire a activității profesionale, după caz	Cadrele didactice	Mai
7.	Pregătirea Portofoliului de evaluare internă a cadrelor didactice	Cadrele didactice	Mai
8.	Evaluarea Portofoliilor cadrelor didactice de către CEIAC	CEIAC	Mai-iunie
9.	Evaluarea activității cadrelor didactice în cadrul ședințelor CEIAC și acordarea punctajului final în baza fișei de evaluare	CEIAC	Până la 15 iunie
10.	Prezentarea informației la Consiliul Profesorat cu privire la rezultatele autoevaluării și evaluării interne a cadrelor didactice pentru anul curent	Coordonator CEIAC	Iunie
11.	Decizia Consiliului profesoral referitor la rezultatele autoevaluării și evaluării interne a cadrelor didactice pentru anul de studii indicat	Consiliul Profesorat	Iunie

PLANUL DE ÎMBUNĂȚIRE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Nume, prenume _____

Grad didactic _____

Disciplina/unitate de curs _____

Anul de studii _____

1. Autoanaliza situației de moment a activității și performanței profesionale					
<u>Puncte forte</u>			<u>Puncte slabe</u>		
•			•		
•			•		
•			•		
<u>Oportunități</u>			<u>Riscuri</u>		
•			•		
•			•		
•			•		
2. Obiective, acțiuni, indicatori					
Arile de îmbunătățire	Obiective de dezvoltare	Acțiuni preconizate	Perioada de realizare	Indicatori de performanță	Note privind realizarea

Semnătura cadrului didactic _____

Membru CEIAC: _____
 (nume, prenume) _____ (semnătura) _____

Proces-verbal nr. ____
al ședinței Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității
a Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți
din ____ iunie 20__

Au fost prezenți: _____

Au absentat: _____

Ordinea de zi:

Validarea rezultatelor evaluării interne a activității cadrelor didactice în anul de studii

Nr. ord.	Numele, prenumele cadrului didactic evaluat	Disciplina predată/unitatea de curs	Punctaj acumulat	Calificativ
1.				
2.				
...				

Decizia CEIAC:

Președintele Comisiei de evaluare internă: _____ (nume, prenume) _____ (semnătura)

Membrii Comisiei de evaluare:

1. _____ (nume, prenume) _____ (semnătura)
2. _____ (nume, prenume) _____ (semnătura)
3. _____ (nume, prenume) _____ (semnătura)

Extras din procesul-verbal nr. _____
al ședinței Consiliului Profesoral al Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți
din 7 decembrie 2022
din ____ iunie 20____

Au fost prezenți: _____

Au absentat: _____

Ordinea de zi:

Aprobarea rezultatelor evaluării interne a activității cadrelor didactice
în anul de studii _____

Numele, prenumele cadrului didactic evaluat	Disciplina predată/unitatea de curs	Grad didactic	Punctaj acumulat	Calificativ

Decizia Consiliului Profesoral:

Directorul Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, Anatol Moraru _____
(semnătura)

L.Ș