

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 09.04.2021 Pag. 1 din 7
---	---	---

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI PENTRU EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
A COLEGIULUI PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

DISCUTAT ȘI APROBAT	Consiliul de administrație, Proces-verbal nr. <u>6</u> din <u>09 aprilie</u> 2021	Director  Anatol MORARU
ELABORAT	Grupul de lucru pentru elaborarea Regulamentului, conform Dispoziției interne Nr. <u>15</u> din <u>15 martie</u> 2021	Președintele Grupului de lucru  Aurelia ADAMCIUC
	Nume	Funcția Semnătura

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 09.04.2021 Pag. 2 din 7
	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității	

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității (în continuare - CEIAC) este o structură de management a calității educației furnizate de Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul USARB (în continuare CPIC), înființată în baza următorului cadru legal:

- a) Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 319-324 din 24.10.2014;
- b) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar, OME nr. 550 din 10 iunie 2015, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art. 1362;
- c) Strategia de Dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pe anii 2013-2020, Hotărârea Guvernului nr. 97 din 01 februarie 2013;
- d) Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.234 din 25.03.2016;
- e) Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare continuă;
- f) Ghidul Managementului Calității în ÎPT, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 609 din 19 decembrie 2017.

Art. 2. Documentele reglatoare ale activității CEIAC sunt Regulamentul de organizare și funcționare al CEIAC și Strategia de Evaluare Internă a Calității CPIC.

Art. 3. Scopul Regulamentului este stabilirea modului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Colegiu, bazat pe:

- a) activități coordonate efectuate în scopul orientării și menținerii unei organizații în ceea ce privește calitatea;
- b) activități continue de măsuri de îmbunătățire, bazate pe evaluarea și analiza situației;
- c) focusarea pe dezvoltarea durabilă și crearea culturii calității.

Art. 4. Misiunea CEIAC constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în CPIC; în adaptarea permanentă a ofertei educaționale a instituției la nevoile reale ale elevilor, părinților, cadrelor didactice și comunității în care se desfășoară activitatea și în asigurarea cu resurse necesare unui proces didactic eficient pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice.

Art. 5. În vederea implementării Sistemului de Management al Calității, a politicii de asigurare a calității, CEIAC are următoarele *obiective*:

- a) evaluarea calității serviciilor educaționale și a altor servicii oferite de Colegiu;

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 09.04.2021 Pag. 3 din 7
---	---	--

- b) elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
- c) monitorizarea activității instituției sub aspectul asigurării calității;
- d) compatibilizarea activităților instituționale cu standardele internaționale din domeniu;
- e) asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității;
- f) implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem.

Art. 6. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din CPIC va efectua evaluări interne ale calității educației pentru:

- a) a cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare;
- b) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu la nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în Colegiu;
- c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- d) a îmbunătăți calitatea serviciilor educaționale, prin desăvârșirea continuă a calității tuturor proceselor; analiza periodică a criteriilor de evaluare stabile; îmbunătățirea eficienței tuturor proceselor educaționale; promovarea activităților bazate pe prevenire; recunoașterea contribuției fiecărui membru al școlii la îmbunătățirea continuă a proceselor;
- e) a răspunde cerințelor ANACEC, propuse Ministerului Educației, prin promovarea unor politici și strategii de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar.

Art. 7. CEIAC se află în organigrama instituției în relație de colaborare cu administrația CPIC.

II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CEIAC

Art. 8. CEIAC se înființează în cadrul Consiliului de administrație a Colegiului.

Art. 9. Consiliul de administrație elaborează și adoptă propria Strategie de Evaluare Internă și Regulamentul de organizare și funcționare CEIAC.

Art. 10. Consiliul de Administrație stabilește perioada de alegere a membrilor comisiei din rândul cadrelor didactice, comunică criteriile stabilite prin Regulament, se ocupă de realizarea cadrului formal de alegere a acestora prin vot secret, la ședința Consiliului Profesoral, analizează propunerile și sugestiile din partea cadrelor didactice.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 09.04.2021 Pag. 4 din 7
---	---	--

Art. 11. CEIAC din Colegiu este alcătuită din 7 membri și un coordonator. Din componența Comisiei fac parte: reprezentanți ai corpului profesoral, un reprezentant al părinților și la necesitate, un reprezentant al partenerilor educaționali.

Art. 12. Secretarul este desemnat, dintre membrii Comisiei în ședința de constituire.

Art. 13. Membrii CEIAC nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în CPIC, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă.

Art. 14. Activitatea membrilor CEIAC poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 15. În funcție de nevoile instituției, numărul membrilor Comisiei poate fi mai mic sau mai mare decât cel precizat mai sus.

Art. 16. Componența nominală a membrilor CEIAC este aprobată, prin vot de către Consiliul Profesoral, pentru o perioadă de 2 ani.

Art. 17. Membrii CEIAC sunt selectați conform următoarelor criterii:

- a) reprezentativitate din partea fiecărei catedre;
- b) obiectivitate, responsabilitate, integritate, ținută profesională distinctă;
- c) cunoștințe și abilități de analiză a cel puțin unui aspect de activitate a CEIAC.

Art. 18. Mandatul de membru al CEIAC poate înceta în următoarele cazuri:

- a) retragere din funcție din motive personale: sănătate, familie, alte motive plauzibile;
- b) acordarea calificativului „insuficient” la evaluarea anuală a activității membrilor CEIAC;
- c) abateri disciplinare de la regulamentul CEIAC sau de etică profesională;
- d) demisie din funcția ocupată în Colegiu.

Art. 19. În cazul în care unul dintre membrii comisiei își pierde / renunță la această calitate, el va fi înlocuit cu un alt membru, ales după criteriile stabilite. Completarea CEIAC se va realiza ori de câte ori est cazul.

Art. 20. Comisia se întrunește lunar în ședință ordinară, cât și în ședință extraordinară ori de cate ori este nevoie. Fiecare întrunire va fi consemnată în registrul de procese-verbale al CEIAC, responsabilitatea revenindu-i secretarului comisiei.

Art. 21. Ședințele sunt conduse de coordonatorul CEIAC.

Art. 22. În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEIAC adoptă hotărâri prin votul deschis a cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți. Hotărârile se fac publice.

III. ATRIBUȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE CEIAC

Art. 23. CEIAC are următoarele *atribuții generale*:

- a) realizează propriul program de activitate, care va sta la baza îndeplinirii rolului, misiunii și atribuțiilor care le revin, în baza legii și a prevederilor prezentului Regulament;

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 09.04.2021 Pag. 5 din 7
---	---	--

- b) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Colegiului, conform standardelor, criteriilor și indicatorilor de performanță, pentru evaluarea externă a instituțiilor de învățământ;
- c) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Colegiul. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Art. 24. CEIAC are următoarele *activități specifice*:

- a) analiza documentelor în baza cărora funcționează Colegiul:
 - realizează o evaluare preliminară a documentelor instituției;
 - elaborează un Plan de îmbunătățire pe care îl înaintează, spre aprobare Consiliului de Administrație;
 - Consiliul de Administrație analizează Planul de îmbunătățire prezentat de CEIAC și stabilește, după caz, măsuri de remediere, responsabilități și termene.
- b) planifică și desfășoară evaluarea internă a calității:
 - elaborează un Plan operațional anual, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire;
 - Consiliul de Administrație dezbate și aprobă Planul operațional propus de CEIAC;
 - realizează activitățile stabilite de evaluare și îmbunătățire a calității, conform planificării;
 - monitorizează și evaluează, în funcție de responsabilitățile specifice, modul de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.
- c) prezintă Raportul de evaluare internă: realizează Raportul anual de autoevaluare a calității;
- d) elaborează proceduri de evaluare și asigurare a calității educației.
- e) realizează sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, părinților, absolvenților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;
- f) elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului elevilor.

Art. 25. Coordonatorul comisiei îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea executivă a CEIAC;
- b) reprezintă CEIAC în raporturile cu conducerea CPIC, MEC și ANACEC, cu orice instituție, departament interesat de domeniul de activitate al CEIAC cu respectarea prevederilor legale;
- c) stabilește atribuțiile și responsabilitățile membrilor Comisiei;
- d) semnează documentele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 09.04.2021 Pag. 6 din 7
	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității	

asigurare a calității;

- e) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și evaluărilor;
- f) elaborează documentele de lucru ale comisiei: emite hotărâri, rapoarte, note informative, liste de sarcini;
- g) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Consiliul de administrație;
- h) elaborează Planul de îmbunătățire a calității, realizează activitățile stabilite de evaluare și îmbunătățire a calității conform planificării, monitorizează eficiența și eficacitatea activităților la nivel instituțional;
- i) elaborează și coordonează Planul operațional de acțiuni de evaluare și asigurare a calității;
- j) elaborează proceduri pentru evaluarea personalului didactic și nedidactic;
- k) elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului elevilor;
- l) elaborează și realizează anual sondaje, chestionări de investigare a opțiunilor elevilor, părinților, angajatorilor, absolvenților privind calitatea serviciilor;
- m) asigură implementarea politicii calității în instituție;
- n) asigură transparența proceselor de evaluare internă a calității;
- o) coordonează elaborarea Raportului anual de evaluare internă;
- p) evaluează calitatea predării disciplinelor de studii, asistă la orele de curs, lucrări practice și de laborator, întocmește fișe de observare cu analiza rezultatelor și formularea (emiterea deciziei) reacției de răspuns la aceste rezultate;
- q) analizează și evaluează eficacitatea procesului instructiv-educativ, evaluează calitatea procesului de predare de către cadrele didactice, monitorizează sondajul anonim al elevilor și rezultatele acestuia;
- r) acordă asistență tehnică de specialitate membrilor Comisiei de Evaluare Internă și de Asigurare a Calității și, după caz, personalului instituției;
- s) propune măsuri corective și preventive în asigurarea calității;
- t) informează periodic Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral asupra activității ceea ce privește comisiei.

Art. 26. Secretarul executiv îndeplinește următoarele atribuții

- a) asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru;
- b) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea Comisiei;
- c) asigură armonizarea grupurilor de lucru ale Comisiei de evaluare și asigurare a calității.

Art. 27. Managerii CPIC efectuează o continuă examinare multilaterală a nivelului la care se îndeplinesc standardele calității educaționale prestabilite.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 09.04.2021 Pag. 7 din 7
---	---	--

Art. 28. Membrii CEIAC aplică sistematic modalități de verificare a indicatorilor de performanță prin propunerea de chestionare, întrebări sau teste.

Art. 29. Membrii CEIAC îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Consiliul de administrație;
- b) elaborează anual, până la data stabilită, prin proceduri interne, un raport privind calitatea serviciilor educaționale din CPIC și propun măsuri de ameliorare. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale prin afișare sau publicare pe site-ul instituției. Raportul anual rezumă autoevaluarea internă și este pus la dispoziția unui evaluator extern;
- c) realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, absolvenților, universităților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;
- d) elaborează anual un plan de acțiuni privind evaluarea calității serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;
- e) elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului elevilor;
- f) stabilește procedura de transmitere către părți a scrisorilor semestriale cu informații referitoare la frecvență, învățatură și conduită, activitățile extrașcolare la care elevii au participat și gradul lor de interes pentru anumite materii;
- g) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ANACEC.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 30. Administrația CPIC va monitoriza, în mod direct, punerea în aplicare a prezentului Regulament.

Art. 31. Prevederile Regulamentului se aplică și personalului angajat temporar, prin cumul sau cu normă didactică incompletă, precum și personalului nedidactic.

Art. 32. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Consiliul de Administrație și poate fi modificat, completat și / sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Colegiului. Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEIAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie.

Art. 33. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților și va fi făcut public.