



Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a
procesului didactic în Colegiul Pedagogic „Ion
Creangă” din cadrul USARB

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 14.11.24

Pagina: 1 din 14

Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul USARB

APROBAT	Consiliul profesoral Proces- verbal nr. <u>3</u> din <u>14. Noiembrie</u> 2024	 Director <u>Anatol Moraru</u>	
DISCUTAT ȘI AVIZAT	Consiliul de administrație Proces- verbal nr. <u>4</u> din <u>25 octombrie</u> 2024		
ELABORAT	Grupul de lucru pentru elaborarea Regulamentului, conform Dispoziției interne Nr. <u>187</u> din <u>01 octombrie</u> 2024	Grupul de lucru	Cristina Marinovschi  Dorina Putina 
	Nume	Funcția	Semnătura

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.11.24 Pagina: 2 din 13
	REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a procesului didactic în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul USARB	

Cuprins:

I. DISPOZIȚII GENERALE	3
II. CONȚINUTUL PROCESULUI DE STUDIU	4
III. ADMITEREA LA STUDII ȘI PROMOVAREA ELEVILOR.....	4
IV. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII	4
V. ACUMULAREA CREDITELOR	5
VI. STUDIUL INDIVIDUAL	5
VII. CONTRACTUL ANUAL DE STUDII	6
VIII. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI COMPETENȚELOR	7
IX. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE EXAMINARE	7
X. MOBILITATEA ELEVILOR	9
XI. REGULILE DE ÎNTRERUPERE/PRELUNGIRE/RESTABILIRE A STUDIILOR	10
XII. SERVICII DE CONSILIERE	11
XIII. DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI	12

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.11.24 Pagina: 3 din 13
	REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a procesului didactic în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul USARB	

I. DISPOZIȚII GENERALE

- Prezentul Regulament reglementează organizarea și desfășurarea procesului didactic în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de stat „A. Russo” din Bălți (în continuare –colegiul).
- Regulamentul este elaborat în baza:
 - Codului educației nr. 152 din 17 iulie 2014** (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), modificat LP257 din 17.08.2024;
 - Strategia** de dezvoltare „Educația 20230”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.114/2023
 - Regulamentului-cadru** de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.824 din 11 iunie 2024 Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 286, art.525;
 - Regulamentului** de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 234 din 25.03.2016
 - Planului-cadru** pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul nr.1003 al Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova din 07.08.2023;
 - Cadrului de referință** al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015, actualizat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1652/2024.
- Prezentul Regulament stabilește următoarele definiții operaționale specifice, în vederea utilizării lor în organizarea :
 - Sistemul de Credite de Studiu** reprezintă un sistem centrat pe elev, care se bazează pe volumul de lucru solicitat elevului pentru a realiza obiectivele programului de studii specificate în termeni de finalități de studiu și competențe scontate.
 - Contractul de studii anual** este documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor de studii, încheiat între elev și instituția de învățământ.
- Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor elevilor înmatriculați la toate programele de formare profesională în colegiu.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.11.24 Pagina: 4 din 13
	REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a procesului didactic în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul USARB	

II. CONȚINUTUL PROCESULUI DE STUDIU

5. Conținutul procesului de studii este determinat de Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională (după aprobarea în modul stabilit), Planul de învățământ și Curriculum-ul pe unități de curs/module.
6. Procesul de predare – învățare - evaluare se realizează conform Planului de învățământ, elaborat în baza Cadrului Național al Calificărilor care include obiectivele procesului de studii, exprimate prin finalități de studiu, perioada standard de studii, volumul de muncă solicitat, condiții pentru admitere la studii, lista unităților de curs/modulelor studiate, curricula, opțiunile propuse și condițiile selectării unităților de curs/modulelor, posibilitățile de alegere a traseelor educaționale, cerințele pentru finalizarea studiilor, actele de studii, calificarea care urmează a fi conferită la finalizarea studiilor.

III. ADMITEREA LA STUDII ȘI PROMOVAREA ELEVILOR

7. Pentru a dobândi și menține statutul de elev al colegiului solicitantul trebuie să inițieze și să parcurgă complet:
 - 1) Procedura de înmatriculare/ într-un program de studiu;
 - 2) Procedura de promovare.
8. Modul de organizare și desfășurare a admiterii în colegiu se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
9. La înmatriculare, fiecărui elev i se eliberează Carnetul de elev, care confirmă obținerea statutului de elev.
10. Promovarea este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de elev, dobândită prin înmatriculare, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii.

IV. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

11. Studiile în instituție implică participarea personală constantă a elevului la toate

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: <i>14.11.24</i> Pagina: 5 din 13
	REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a procesului didactic în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul USARB	

activitățile de formare, organizate de instituția de învățământ.

12. Modul de organizare a procesului de studii în semestru este reglementat de Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului. Orarul activităților didactice se plasează pe pagina Web a instituției de învățământ.
13. Elevul prezintă Consiliului de administrație o cerere privind stabilirea unui program individualizat de formare profesională în caz de nașterea și îngrijirea copilului, starea de sănătate ș.a cu decizia finală a Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

V.ACUMULAREA CREDITELOR

14. Creditele alocate se acumulează pe unități de curs.
15. Nepromovarea examenelor pentru obținerea creditelor solicitate în avans nu presupune exmatricularea elevului.
16. Creditele se acumulează pe parcursul anilor de studii pentru obținerea diplomei într-un domeniu de formare profesională.
17. Creditele, odată obținute, se recunosc pe întreaga durată a studiilor.
18. În cazul anulării Contractului de studii elevul beneficiază de toate creditele acumulate până la întreruperea studiilor.

VI. STUDIUL INDIVIDUAL

19. Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se stabilește în Planul de învățământ. Studiul individual include componentele:

1. Studiul individual al elevului care include:

- studierea subiectelor/materialelor predate în cadrul orelor de contact direct;
- studierea suplimentară a subiectelor incluse în curriculumul unității de curs;
- elaborarea individuală sau în echipă a proiectelor, lucrărilor, eseurilor, rapoartelor și altor sarcini individuale, incluse în curriculum unității de curs;
- pregătirea independentă pentru susținerea probelor de evaluare.

2. Studiul individual ghidat de profesor include:

- consultații pentru elevii care întâmpină dificultăți în realizarea sarcinilor de studiu;
- consultații pentru elevi la elaborarea proiectelor, lucrărilor, eseurilor, rapoartelor și

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.11.24 Pagina: 6 din 13
	REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a procesului didactic în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul USARB	

altor sarcini individuale incluse în curriculumul unității de curs;

- organizarea activităților didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, inclusiv a discuțiilor;
- activități de susținere/prezentare de către elevi a proiectelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, elaborate de aceștia;
- verificarea proiectelor, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, elaborate de către elevi etc.

20. Orele de studiu individual, ghidat de către profesor, se realizează după un orar distinct, elaborat de catedrele de specialitate, aprobat de către director și se plasează la avizierul catedrei. Notele obținute pentru lucrul individual se înscriu în registrul grupei academice pe parcursul semestrului sau cel târziu cu două zile calendaristice înainte de începerea sesiunii.

VII. CONTRACTUL ANUAL DE STUDII

21. Contractul anual de studii între elev și instituția de învățământ reprezintă documentul de bază, care oferă posibilitatea elevului să acumuleze credite de studii și se semnează anual.
22. La întocmirea Contractului anual de studii elevul va fi îndrumat de un consilier, desemnat prin ordin și un coordonator instituțional. Rolul de coordonator instituțional este pus în sarcina directorului adjunct pentru instruire și educație.
23. Semnarea contractului se va face anual, în termen de până la 30 iunie pentru elevii anului II-IV și până la 15 septembrie pentru elevii anului I.
24. În Contractul anual de studii sunt enumerate unitățile de curs obligatorii, opționale, la libera alegere și după caz, cele preconizate a fi luate în avans, care vor fi studiate în anul respectiv de studii. La selectarea unităților de curs pentru Contractul de studii se va ține cont de condiționările existente în Planul de învățământ.
25. Lista unităților de curs opționale și la liberă alegere, prevăzute în Planul de învățământ și propuse pentru anul următor de studii, se aduce la cunoștința elevilor anual, prin afișare, cel târziu până la data de 15 aprilie. Elevul în termen de până la 20 mai va selecta unitățile de curs la libera alegere pentru constituirea propriului traseu educațional.
26. Unitățile de curs din Contractul de studii nu pot fi modificate pe parcursul anului de studii.



Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți

REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a
procesului didactic în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul USARB

Ediția: 1
Revizia: 0
Data: 14.11.24
Pagina: 7 din 13

Realizarea deplină a condițiilor prevăzute în Contractul de studii, stabilite pentru un an de studii, cu obținerea numărului preconizat de credite de studii, constituie condiția pentru promovare a elevului în anul următor și îi permite elevului să-și continue studiile.

27. În cazul anulării Contractului de studii elevul beneficiază de toate creditele acumulate până la întreruperea studiilor.

VIII. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI COMPETENȚELOR

28. Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sînt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățămînt.

29. Evaluarea finalităților de studii se realizează atît prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, cît și prin evaluarea finală/ (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii).

30. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămînal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3.

31. Evaluarea finalităților studiilor, realizate în cadrul stagiilor de practică, obligatorii pentru elevi, conform Planului de învățămînt, se face de către cadrul didactic–conducător al stagiului de practică și îndrumătorul de practică la locul desfășurării acestora.

IX. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE EXAMINARE

32. Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățămînt pentru un semestru se vor evalua prin examen scris sau oral. Tezele se admit pentru disciplinele liceale, conform dispoziției Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

33. Orarul sesiunii se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene.

34. Sunt admiși la examen doar elevii care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă, media semestrială curentă nu este mai mică decît "5". Obținerea unei note insuficiente la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a



Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți

REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a
procesului didactic în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul USARB

Ediția: 1
Revizia: 0
Data: 14.11.24
Pagina: 8 din 13

interzice elevului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin Planul de învățământ.

35. Nu sunt admiși la examen elevii apreciați cu note sub "5" sau calificativul "respins" la mai mult de 4 discipline/unități de curs. Elevii apreciați cu note sub "5" sau calificativul "respins" la mai mult de 4 discipline/unități de curs se exmatriculează.
36. Examenul în formă orală se susține în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil.
37. Cadrul didactic examinator are obligația de a le comunica elevilor rezultatele de la examenele scrise, în termene de 3-4 zile lucrătoare.
38. Elevul poate susține examen într-o zi doar la o singură unitate de curs, iar intervalul între examenele succesive trebuie să fie de 2 – 5 zile.
39. Elevii încadrați în activități sportive de performanță, festivaluri, concursuri/olimpiade internaționale, programe de mobilitate, concediu de maternitate, situații de boală pot beneficia de sesiune specială de examinare.
40. Elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. La susținerea repetată a examenului, elevul poate solicita constituirea unei comisii de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic, care a predat cursul respectiv.
41. Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.
42. Creditele acordate și notele de la examen se înscriu în borderoul pentru examen.
43. Elevii care nu obțin creditele necesare promovării în anul de studii următor (conform contractului anual de studii) și sunt reînmatriculați în același an trebuie să realizeze cerințele planului de învățământ al promoției respective.
44. Elevul care obține integral credite la toate unitățile de curs obligatorii, opționale și la libera alegere, prevăzute în contractul de studii pentru fiecare semestru, poate candida pentru obținerea unei burse de studii.
45. Elevii care au realizat integral Planul de învățământ sunt admiși la susținerea

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.11.24 Pagina: 9 din 13
	REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a procesului didactic în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul USARB	

examenului de calificare și/sau a lucrării de diplomă prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral.

X. MOBILITATEA ELEVILOR

46. Elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional, în scopul perfecționării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată la inițiativa elevilor din instituția de învățământ profesional tehnic.
47. Este posibilă mobilitatea elevilor în cadrul instituției de învățământ între domenii/specialități înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice, existente la nivel de instituție de învățământ, fără a fi afectate formațiunile de studii.
48. În programe de mobilitate pot participa elevii care au realizat integral Contractul de studii. Mobilitatea poate fi organizată începând cu semestrul II de studii, cu excepția ultimului semestru.
49. Dosarul de mobilitate se aprobă de către directorul instituției și cuprinde următoarele documente:
 - 1) Cererea de mobilitate;
 - 2) Acordul de studii al instituțiilor de învățământ;
 - 3) Extrasul din foaia matricolă;
 - 4) Extrasul din dosarul informațional al instituției de învățământ.
50. Cursurile prevăzute în Contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din Planul de învățământ al instituției de origine, asimilabile în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională/specialități, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.
51. Elevul implicat în programe de mobilitate, în baza acordurilor de parteneriat, semnate între instituția ce delegează elevul și o altă instituție, care primește elevul, va prezenta la întoarcere dovada activităților desfășurate, a examenelor susținute și creditelor de studii acumulate.
52. Autoritatea competentă a instituției de învățământ realizează recunoașterea creditelor la revenirea elevului implicat în mobilitate. Sînt posibile următoarele opțiuni:
53. acceptarea - în cazul diferențelor vizibile, dar tolerabile de conținut;
54. recunoașterea - în cazul diferențelor sesizabile de conținut, dar cu finalități identice;
55. echivalarea - în cazul conținuturilor identice.
56. Elevul nu este în drept să negocieze cu profesorii acceptarea/recunoașterea/echivalarea



Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a
procesului didactic în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul USARB

Ediția: 1
Revizia: 0
Data: 14.11.24
Pagina: 10 din 13

programelor și a creditelor. Acordul de studii al instituțiilor de învățământ și Extrasul din foaia matricolă realizează funcția de recunoaștere a programului și creditelor acumulate. 90. Recunoașterea/echivalarea/acceptarea activităților/examenelor/perioadelor de studii se aprobă de Consiliul Profesoral.

57. Creditele obținute anterior la cursuri similare ca denumire, conținut (numărul de ore din planul de învățământ) se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, cât și la transferul elevilor de la o instituție de învățământ la alta.
58. Elevul care alege unități de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3, acumulează creditele alocate doar la una dintre acestea.
59. La cererea elevului, creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un volum mai detaliat) la o altă instituție de învățământ sau specialitate.
60. Susținerea probelor de absolvire nu poate fi echivalată prin mobilități.

XI. REGULILE DE ÎNTRERUPERE/PRELUNGIRE/RESTABILIRE A STUDIILOR

61. Elevii pot solicita, după finalizarea a cel puțin două semestre, întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum 3 ani pe întreaga durată de studii.
62. Pentru a beneficia de întreruperea studiilor, elevul va depune, până la începerea unui nou semestru, o cerere în acest sens. Întreruperea studiilor se aprobă prin ordin, în baza cererii elevului.
63. Întreruperea studiilor se produce în următoarele situații:
 - 1) pierderea capacității de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, concediu de maternitate etc.)
 - 2) concediu pentru îngrijirea copilului;
 - 3) incapacitatea de a achita contractul de studii;
 - 4) satisfacerea serviciului militar;
 - 5) alte motive întemeiate.
64. După revenirea la studii, elevul va realiza cerințele Planului de învățământ al promoției cu care va finaliza studiile, fapt despre care va fi informat.
65. Ultimul semestru până la concediul academic și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.
66. Restabilirea la studii se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.11.24 Pagina: 11 din 13
	REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a procesului didactic în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul USARB	

de elev și solicită continuarea fără examen de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate. Restabilirea la studii a elevilor exmatriculați se face prin ordinul directorului instituției de învățământ. Directorul poate aproba restabilirea, numai dacă studiile anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin anului I de studii. Restabilirea la studii se realizează prin evaluarea finalităților de studii și competențelor dobândite anterior.

67. Restabilirea elevului la studii se realizează la solicitarea candidatului. În acest caz, Consiliul de administrație stabilește:

- 1) recunoașterea sau echivalarea rezultatelor învățării/finalităților de studii, a examenelor și a creditelor de studii;
- 2) diferențele din planurile de învățământ;
- 3) perioada de susținere a diferențelor din planurile de învățământ.

68. Lichidarea diferențelor de program presupune:

- 1) frecventarea unităților de curs;
- 2) realizarea sarcinilor preconizate pentru unitatea de curs;
- 3) susținerea formelor de evaluare și obținerea creditelor de studii conform Planului de învățământ.

69. În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, Carnetul de elev, se retrage și se arhivează conform procedurilor de rigoare.

XII. SERVICII DE CONSILIERE

70. Funcția de cadru didactic - consilier este desemnată prin ordinul directorului instituției.

71. Cadru didactic - consilier se obligă:

- 1) să familiarizeze elevii cu modul de organizare a studiilor în colegiu în baza Sistemului de Credite de Studii, cu posibilitățile și facilitățile oferite de acesta;
- 2) să explice elevilor structura și modalitatea de organizare a procesului de învățământ în baza creditelor de studii;
- 3) să informeze elevii despre posibilitățile oferite de instituția de învățământ: bibliotecă, laboratoare, ateliere, spații de studiu și de odihnă etc.;
- 4) să îndrumeze elevii la completarea Contractului de studii, în special, la alegerea și constituirea traseului individual de studii, informându-i despre opțiunile

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.11.24 Pagina: 12 din 13
	REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a procesului didactic în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul USARB	

oferite în Planul de

- 5) învățământ, condițiile existente, pentru a obține calificarea solicitată;
- 6) să asigure îndrumarea elevilor la întocmirea programului de repetare a cursurilor nepromovate;
- 7) să aducă la cunoștința elevilor programul de consultare/îndrumare (ora, ziua și locul desfășurării);

72. Cadrul didactic consilier are dreptul:

- 1) să verifice asigurarea, în timp util, a elevilor cu suportul metodic necesar pentru învățare într-un domeniu de formare profesională/specialitate;
- 2) să participe la ședințele comisiilor, care examinează problemele de reușită ale elevilor;
- 3) să verifice gradul de realizare a evaluărilor în cadrul unităților de curs.

73. Coordonatorul instituțional se obligă:

- 1) să asigure angajamentul instituției în implementarea principiilor și mecanismelor Sistemului de Credite de Studii în contextul alocării, acordării, acumulării și transferului de credite;
- 2) să monitorizeze și să supravegheze mecanismul utilizării corecte a instrumentelor și documentelor Sistemului de Credite de Studii;
- 3) să monitorizeze realizarea consecventă a alocării/acordării/acumulării de credite la nivel de instituție de învățământ.

74. Administrația colegiului are responsabilitatea:

- 1) să asigure procesul didactic cu săli de curs, săli de calculatoare, săli de laborator înzestrate cu echipament didactic necesar;
- 2) să mențină o atmosferă sănătoasă de lucru și să creeze un spirit de competitivitate în colectivul didactic și cel de elevi;
- 3) să implice elevii în guvernarea instituției de învățământ;
- 4) să stimuleze activitatea cadrelor didactice și aspirațiile spre progres ale elevilor;
- 5) să faciliteze și să promoveze mobilitatea elevilor.

XIII. DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

75. În cadrul colegiului se respectă drepturile și libertățile elevilor, personalului instituției în conformitate cu legislația în vigoare.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.11.24 Pagina: 13 din 13
	REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a procesului didactic în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul USARB	

76. Cadrele didactice au dreptul la libertate academică în procesul de selectare a metodelor și mijloacelor de învățământ.

77. În perioada de studii, elevul este în drept:

- 1) să beneficieze de baza didactică a instituției de învățământ pentru realizarea activităților preconizate în planurile de învățământ;
- 2) să-și constituie traseul educațional propriu și să formeze programul de studii individual în cadrul planului de învățământ;
- 3) să obțină informația solicitată despre situația școlară proprie pe parcurs și la finele semestrului;
- 4) să conteste nota, dacă o consideră incorectă;
- 5) să beneficieze de un orar special de susținere a sesiunilor de promovare, în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participare la concursuri, olimpiade republicane și internaționale, competiții, programe de mobilitate etc.);
- 6) să solicite un concediu academic, în caz de pierdere a capacității de studii, în legătură cu unele boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente etc. pentru îngrijirea copilului;
- 7) să participe la diverse activități în cadrul instituției de învățământ, care nu sânt obligatorii conform planurilor de învățământ;
- 8) să solicite cadrelor didactice consultații;
- 9) să participe la guvernarea instituției;
- 10) să primească Suplimentul la Diploma de studii profesionale de model, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

78. Elevul este obligat:

- 1) să cunoască reglementările privind organizarea și desfășurarea procesului educațional în baza Sistemului de Credite de Studii;
- 2) să realizeze și să promoveze toate unitățile de curs, stipulate în Contractul de studii anual;
- 3) să participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare/învățare/evaluare;
- 4) să frecventeze unitățile de curs, lecțiile practice/de laborator, alte activități prevăzute de Planul de învățământ;
- 5) să susțină toate evaluările curente și sumative;
- 6) să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii.