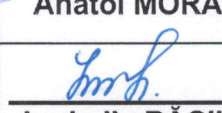


Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulament de organizare și funcționare
a Consiliului metodic-științific

Ediția: 1
Revizia: 0
Data:
Pag. 1 din 7

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI METODICO-ȘTIINȚIFIC
AL COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ”
DIN CADRUL USARB**

APROBAT	Consiliul profesoral, proces-verbal nr. <u>2</u> din <u>15.09.2021</u>	PREȘEDINTE	 Anatol MORARU
DISCUTAT ȘI AVIZAT	Consiliul de administrație, proces-verbal nr. <u>1</u> din <u>26.08.2021</u>	PREȘEDINTE	 Anatol MORARU
ELABORAT	Consiliul metodic-științific	DIRECTOR ADJUNCT	 Ludmila RĂCIULA
	Nume	Funcție	Semnătura



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

**Regulament de organizare și funcționare
a Consiliului metodic-științific**

**Ediția: 1
Revizia: 0
Data:
Pag. 2 din 7**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de activitate al Consiliului metodic-științific a Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul USARB (în continuare Regulament) a fost elaborat în conformitate cu:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial nr. 319 – 324 din 24.10.2015 art. nr. 634), Titlul IV, Capitolul III, art. 69 (5);
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Capitolul II, pct. 25 (c), aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015 (Monitorul oficial nr. 206-210/1362 din 07.08.2015).

Art. 2. Activitatea metodică și științifică în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul USARB ține de competența Consiliului metodic-științific al instituției.

Art. 3. Consiliul metodic-științific este un organ pedagogic de administrare internă, ce stimulează transferul de inovații pedagogice, creativitatea în procesul educațional și inițiativele pedagogice, urmărește realizarea și dezvoltarea acestor inițiative.

Art. 4. Consiliul metodic-științific al Colegiului are ca scop asigurarea calității, activității metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice ale Colegiului, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, elaborarea, testarea și implementarea de metode noi și inovatoare din practica internațională.

II. OBIECTIVE ȘI DIRECȚII DE ACTIVITATE ALE CONSILIULUI METODICO-ȘTIINȚIFIC

Art. 5. Consiliul metodic-științific ca parte componentă a Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” și a structurii metodice instituționale realizează următoarele obiective:

- a) elaborarea strategiei de funcționare și dezvoltare a activității metodice în cadrul instituțional;
- b) organizarea și dirijarea activității metodice a instituției;
- c) evaluarea nivelului de asigurare metodică a procesului educațional, elaborarea recomandărilor și monitorizarea îndeplinirii acestora;
- d) determinarea și formularea obiectivelor pedagogice prioritare și stimularea eforturilor creative ale întregului colectiv pedagogic pentru realizarea lor eficientă;
- e) crearea condițiilor favorabile pentru promovarea ideilor inovatoare ale cadrelor didactice și manifestarea inițiativei profesionale;

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: Pag. 3 din 7
	Regulament de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific	

- f) valorificarea inovațiilor pedagogice propuse în instituție, oferirea ajutorului metodic în implementarea lor;
- g) crearea unui spațiu informațional metodic, ce ar contribui la dezvoltarea sistemului educațional instituțional și la satisfacerea necesităților informaționale, psihopedagogice și de formare continuă ale tuturor subiecților educaționali ai Colegiului;
- h) analiza periodică a rezultatelor activității metodice desfășurate în instituție.

Art. 6. Direcțiile de activitate ale Consiliului metodic-științific sunt:

- a) Aplicarea în practică a rezultatelor cercetărilor din domeniul științelor educației;
- b) Generalizarea și propagarea experienței avansate în cadrul instituțional;
- c) Acordarea asistenței metodice și didactice;
- d) Atestarea și formarea continuă a cadrelor didactice;
- e) Informarea, cooperarea și colaborarea în cadrul comunității educaționale.

III. FORME DE ACTIVITATE ALE CONSILIULUI METODICO-ȘTIINȚIFIC

Art. 7. Consiliul metodic-științific în activitatea sa promovează forme și modalități organizaționale moderne:

- proiecte investigaționale și inovaționale, întruniri metodice, seminare, ateliere de lucru, dispute, mese rotunde, vizite, schimburi de cadre, concursuri, expoziții, conferințe științifico-practice, simpozioane, consulting psihopedagogie etc.;
- organizarea cluburilor pe interese, prognozarea, planificarea și organizarea formării continue;
- depistarea, generalizarea și diseminarea experienței avansate a cadrelor didactice;
- desfășurarea diverselor activități de dezvoltare profesională și formare continuă;
- studierea și implementarea în practica educațională a actelor normative din domeniu.

IV. FUNCȚIONARE ȘI MANAGEMENT

Art. 8. Consiliul metodic-științific se constituie în cazul prezentei în instituția de învățământ a cel puțin două catedre pe discipline sau arii curriculare.

Art. 9. Consiliul metodic-științific se constituie la începutul anului de studii. Componența numerică și nominală a Consiliului metodic-științific este aprobată de Consiliul profesoral.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: Pag. 4 din 7
	Regulament de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific	

- Art. 10.** Membri ai Consiliului metodic-științific sunt: directorul adjunct, metodistul, șefii de catedre, cadre didactice cu grade didactice/ științifice și/ sau cu performanțe deosebite în activitate.
- Art. 11.** Președinte al Consiliului metodic-științific este numit directorul adjunct pentru instruire și educație. Președintele Consiliului metodic-științific este responsabil de planificarea, organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului.
- Art. 12.** Activitatea Consiliului metodic-științific se realizează conform planului de activitate metodică pentru anul curent de studii. Planul de activitate se elaborează de către Președintele Consiliului metodic-științific, se discută la ședințele Consiliului metodic-științific, se coordonează cu directorul instituției și se aprobă de către Consiliul Profesoral al Colegiului.
- Art. 13.** Ședințele Consiliului metodic-științific se vor desfășura de cel puțin două ori în semestru. Președintele Consiliului metodic-științific este obligat să informeze membrii Consiliului despre locul și ora desfășurării ședințelor.
- Art. 14.** Ședințele Consiliului metodic-științific sunt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Deciziile Consiliului metodic-științific se adoptă prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi.
- Art. 15.** La ședințe pot fi invitate cadre didactice, pedagogi sociali, savanți, cadre didactice din alte instituții.
- Art. 16.** Problemele discutate în cadrul Consiliului metodic-științific se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor lui, confirmate prin semnătura președintelui și secretarului Consiliului metodic-științific.
- Art. 17.** Președintele Consiliului metodic-științific, de comun cu alți membri ai administrației, organizează și controlează realizarea deciziilor aprobate. Rezultatele controlului se aduc la cunoștința membrilor Consiliului metodic-științific. În caz de necesitate se organizează dezbateri pe marginea lor.
- Art. 18.** Activitățile Consiliului metodic-științific sunt reflectate în Procesele-verbale, însoțite de materialele anexate, semnate de Președintele Consiliului științifico-metodic și de secretar.
- Art. 19.** Realizarea deciziilor aprobate la ședințele Consiliului științifico-metodic se pun în responsabilitatea președintelui Consiliului.
- Art. 20.** Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului metodic-științific se înregistrează în Registrul de procese-verbale ale Consiliului metodic-științific, care se păstrează la directorul adjunct pentru instruire și educație. Pe ultima foaie, directorul Colegiului Pedagogic „Ion

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: Pag. 5 din 7
	Regulament de organizare și funcționare a Consiliului metodico-științific	

Creangă” din cadrul USARB semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila.

V. DOCUMENTAȚIA CONSILIULUI METODICO-ȘTIINȚIFIC

Art. 21. Setul documentelor necesare pentru activitatea Consiliului metodico-științific include:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului metodico-științific;
- b) Planul de activitate a Consiliului metodico-științific pentru anul de studii;
- c) Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului metodico-științific;
- d) Materiale prezentate și discutate la Consiliul metodico-științific (referate, comunicări, publicații).
- e) Obiectivele activității metodice pentru anul de studii curent;
- f) Tema de cercetare metodică a instituției (scopul; direcțiile prioritare; sarcinile pentru anul curent);
- g) Temele de cercetare psihopedagogică a cadrelor didactice;
- h) Graficul lecțiilor demonstrative și măsurilor extrașcolare pentru anul de studii;
- i) Graficul desfășurării decadelor catedrelor;
- j) Ordinul de constituire a catedrelor;
- k) Rezultate analitice ale monitorizărilor interne a cadrelor didactice;
- l) Planul strategic de formare continuă a cadrelor didactice;
- m) Planul activităților de formare continuă în cadrul instituțional și proiectele activităților desfășurate;
- n) Programul activităților de studiere a experienței avansate și materialele activităților desfășurate;
- o) Proiecte seminare / training-uri tematice;
- p) Date despre diagnosticarea necesităților de formare continuă a personalului didactic;
- q) Planul de atestare a cadrelor didactice.

Art. 22. Documentele Consiliului metodico-științific se păstrează în arhivă pe o perioadă de 5 ani.

VI. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI METODICO-ȘTIINȚIFIC

Art. 23. Consiliul metodico-științific are următoarele atribuții:

- a) elaborează Strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodico-științifice în cadrul Colegiului;

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: Pag. 6 din 7
	Regulament de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific	

- b) organizează și monitorizează activitatea metodică în cadrul instituției;
- c) analizează rezultatele activității metodice proiectate și desfășurate în Colegiu;
- d) aprobă lucrări metodice, ghiduri metodologice, materiale didactice, în conformitate cu curriculumul de specialitate/ unitatea de curs, utilizate în procesul de formare profesională la nivelul IV-V;
- e) coordonează planificarea activității metodice a cadrelor didactice și subdiviziunilor structurale;
- f) organizează lucrul catedrelor la inițierea și actualizarea programelor de studii, a propunerilor de modificare a planurilor de învățământ, curriculumuri, elaborarea de către profesori a notelor de curs, manualelor, recomandărilor și indicațiilor metodice pentru elevi, lucrărilor metodice pentru profesori;
- g) familiarizează cadrele didactice, prin diferite forme și instrumente, cu realizările științelor pedagogiei și psihologiei, cu metodele și tehnologiile moderne de predare – învățare – evaluare;
- h) asigură realizarea deciziilor Consiliului metodic-științific și ale organelor ierarhic superioare din învățământ;
- i) organizează ședințe, mese rotunde, conferințe, simpozioane, cu participarea profesorilor universitari și altor specialiști din domeniu.
- j) prezintă administrației Colegiului propuneri pentru aprecierea performanțelor cadrelor didactice;
- k) monitorizează procesul de atestare a cadrelor didactice;
- l) recunoaște și echivalează creditele profesionale acumulate în altă instituție, conform Regulamentului de atestare;
- m) alte atribuții ale consiliului metodic-științific pot fi aprobate de Consiliul profesoral.

VII. PROCEDURA DE EXAMINARE ȘI EVALUARE A MATERIALELOR ELABORATE

Art. 24. Autorul lucrării metodice, ghidurilor metodologice, materialelor didactice, curriculum la specialitate/unitatea de curs va prezenta președintelui Consiliului metodic-științific un dosar cu următoarele componente:

- a) materialele pentru aprobare, tipărite pe hârtie în corespundere cu standardele tipografice; nu se admit textele scrise de mână;
- b) recomandarea din partea catedrei (extras din procesul-verbal).

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: Pag. 7 din 7
	Regulament de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific	

c) minim două recenzii, dintre care cel puțin o recenzie a unui specialist în domeniul tematicii lucrării metodice, ghidului metodologic, culegerii de exerciții etc. din cadrul Colegiului și una din afara instituției.

Art. 25. Președintele Consiliului analizează dosarul autorului, și stabilește data convocării ședinței. În cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului, membrii Consiliului vor analiza și evalua lucrările metodice, ghidurile metodologice, materiale didactice, curriculumurile la specialitate/unitatea de curs.

Art. 26. În cadrul ședinței Consiliului, autorul prezintă succint materialul didactic (cel mult 15 minute).

Art. 27. Membrii Consiliului își expun obiecțiile referitoare la valoarea materialelor didactice, care sunt consemnate în procesul-verbal al ședinței.

Art. 28. Membrii Consiliului metodic-științific vor adopta una din următoarele decizii:

- a) materialul se apreciază *recomandat pentru publicare*;
- b) materialul *necesită modificări*, după care urmează reexaminarea la ședința repetată a consiliului;
- c) materialul este *respins*.

Art. 29. Decizia Consiliului se aprobă cu majoritatea de voturi din numărul total de membri care au fost prezenți la ședință.

Art. 30. Materialele recomandate de Consiliul metodic-științific pentru publicare ulterior vor fi discutate și aprobate de catedra de specialitate din Universitate sau de Ministerul de resort.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. Consiliul metodic-științific își desfășoară activitatea în baza Planului anual de activitate, elaborat în concordanță cu Planul managerial al Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul USARB.

Art. 32. Directorul Colegiului monitorizează activitatea Consiliului metodic-științific.

Art. 33. Activitatea Consiliului metodic-științific este analizată și apreciată de către Consiliul Profesoral.

Art. 34. Activitatea în cadrul Consiliului metodic-științific nu este remunerată, dar consiliul de administrație poate stimula prin diverse forme inițiativele metodic-științifice.

Art. 35. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Consiliul Profesoral al Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul USARB.