



**COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ”
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI**

**EVALUAREA ȘI NOTAREA ELEVILOR
LA DISCIPLINELE DE CULTURĂ GENERALĂ DIN
COMPONENTA LICEALĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

Cod: PO-13

Ediția: 1

Revizia: 1

APROBAT	Anatol Moraru	Director	
VERIFICAT	Răciula Ludmila	Director adjunct pentru instruire și educație	
ELABORAT	Stanțieru Oxana	Șefa Catedrei de discipline generale	
	Nume	Funcția	Semnătura

Prezentul document este proprietatea Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Colegiului.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: I Revizia: 1
	EVALUAREA ȘI NOTAREA ELEVILOR LA DISCIPLINELE DE CULTURĂ GENERALĂ DIN COMPONENTA LICEALĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PO-13		Exemplar nr. 2
			Pag. 2 din 7

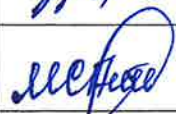
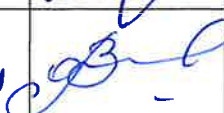
1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil de operațiune	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	ELABORAT	Stanțieru Oxana	Șefa Catedrei de discipline generale	30.09.2024	
1.2.	VERIFICAT	Răciula Ludmila	Director adjunct pentru instruire și educație	30.09.2024	
1.3.	APROBAT	Moraru Anatol	Director	30.09.2024	

2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	
2.2.	Revizia			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exempl. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	2	Management	Director adjunct	Răciula Ludmila	30.09.24	
3.2.	Aplicare și arhivare	2	CEIAC	Șef secție CEIAC	Marinovschi Cristina	30.09.24	
3.3.	Aplicare	2	Catedra Discipline generale	Șefa catedrei	Stanțieru Oxana	30.09.24	

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul acestei proceduri este stabilirea unui set unitar de reguli și responsabilități privind evaluarea și notarea elevilor la disciplinele de cultură generală din componenta liceală a Planului de învățământ în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	EVALUAREA ȘI NOTAREA ELEVILOR LA DISCIPLINELE DE CULTURĂ GENERALĂ DIN COMPONENTA LICEALĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PO-13	Exemplar nr. 2
		Pag. 3 din 7

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedura se aplică elevilor și cadrelor didactice de la catedra Discipline generale din Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- *Codul Educației al Republicii Moldova* nr. 152 din 17.07.2014, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 319 - 324 din 24.10.2014;
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar*, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015, modificat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării; 232 din 13.03.2019;
- *Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic*, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017;
- *Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământ primar și secundar*, aprobat prin ordinul MEC nr.70/2020 și completat conform ordinului MEC nr. 384/2021 și ordinului MEC nr.666 /2024;
- Regulamentul privind organizare evaluării rezultatelor școlare în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
- Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

7. Definiții și abrevieri

Rezultate școlare – achiziții ale elevilor în domeniul cognitiv – cunoștințe, priceperi, capacități, abilități și comportamente care contribuie la dezvoltarea personalității elevului.

Evaluarea rezultatelor școlare – activitate educativă complexă de colectare sistematică a informațiilor despre calitatea și dinamica rezultatelor școlare, de prelucrare și interpretare contextuală a acestora în vederea adoptării unor decizii semnificative, finalităților educației și scopului acțiunilor de evaluare.

Notarea rezultatelor școlare – expresia numerică a aprecierii performanțelor școlare ale elevilor.

Evaluarea inițială se realizează la început de an școlar/program de instruire, vizează stabilirea nivelului inițial de pregătire a elevilor, are ca scop ameliorarea condițiilor în care elevii pot să se integreze optimal în activitatea de învățare ce urmează.

Evaluarea formativă/continuă se realizează pe parcursul procesului didactic, vizează stabilirea relației dintre rezultatele învățării și cerințele programei de instruire, are ca scop ameliorarea procesului de instruire în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării.

Evaluarea sumativă se realizează la finele unui an de învățământ, semestru, modul/unitate de învățare/sistem de lecții și la încheierea unui ciclu de învățământ, are ca scop constatarea rezultatelor învățării/certificarea elevului.

Media semestrială – media aritmetică a notelor obținute de elev pe parcursul unui semestru la

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	EVALUAREA ȘI NOTAREA ELEVILOR LA DISCIPLINELE DE CULTURĂ GENERALĂ DIN COMPONENTA LICEALĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PO-13	Exemplar nr. 2
		Pag. 4 din 7

disciplina școlară în cadrul evaluărilor curente, formative și sumative.

Media anuală la disciplină școlară – media aritmetică a celor două medii semestriale.

Elev promovat – elevul care are media anuală mai mare sau egală cu „5” la toate disciplinele școlare din Planul de învățământ, conform deciziei CP al Colegiului.

Elev corigent – elevul care are media semestrială / anuală mai mică decât „5”.

Elev amânat semestrial sau anual – elevul căruia nu i se poate definitiva situația școlară din motivul absențelor, motivate sau nemotivate, a urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări sau nu are mediile semestriale ori anuale discipline, din motive diferite de cele menționate.

Nr. crt.	Abrevieri	Termenul abreviat
1.	SIME	Sistem Informațional de Management în Educație
2.	SAPD	Sistem Automat de Prelucrare a Datelor
3.	CP	Consiliul Profesoral

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Evaluarea rezultatelor învățării la disciplinele liceale, se realizează în mod ritmic pe parcursul semestrelor, conform prevederilor Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 70 din 30.01.2020.

8.2. Fiecare semestru va include activități de evaluare sumativă a nivelului competențelor dobândite de elevi, stabilite în proiectele de lungă durată la disciplinele școlare.

8.3. Tipuri și metode de evaluare

- Formele de evaluare aplicate în procesul educațional la nivelul clasei sunt: orală, scrisă, practică și de laborator. În contextul formelor date pot fi utilizate metode tradiționale (pe bază de teste, probe orale/scrise/practice, lucrări de laborator, teze semestriale) și metode complementare (investigația, proiectul, portofoliul, observarea sistematică a activității și comportamentului elevilor și autoevaluarea).
- Evaluarea inițială se organizează în formă scrisă, orală sau practică, decizia privind forma de desfășurare aparținând cadrului didactic în funcție de specificul disciplinei de studii.
- Evaluarea formativă/continuă se realizează pe tot parcursul unității de învățare. Ritmicitatea aplicării evaluării continue este stabilită în funcție de numărul de ore, specificul disciplinei, conform documentelor de curriculum.
- Numărul de evaluări sumative pe durata unui semestru, pentru fiecare disciplină, este egal cu cel puțin numărul unităților de învățare/modulelor proiectate.
- La aplicarea evaluărilor sumative cadrele didactice sunt responsabile de elaborarea instrumentelor de evaluare: matricea de specificații (pentru evaluările în baza testelor docimologice), conținutul probei de evaluare, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note.

8.4. Evidența rezultatelor învățării

- Evidența rezultatelor învățării se înregistrează în cataloagele școlare, registre asociate,

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	EVALUAREA ȘI NOTAREA ELEVILOR LA DISCIPLINELE DE CULTURĂ GENERALĂ DIN COMPONENTA LICEALĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PO-13	Exemplar nr. 2
		Pag. 5 din 7

dosare personale ale elevilor, acte de studii, completate și păstrate conform instrucțiunilor aprobate de MEC.

- b) Cadrul didactic înregistrează, în catalog, notele/calificativele acordate elevilor și la evaluările formative și sumative, respectând ritmicitatea notării elevilor stabilită la nivelul Colegiului, conform prevederilor curriculare și scării de note/calificativelor în vigoare.
- c) Rezultatele obținute la evaluarea inițială nu se trec în catalog.
- d) Notele de la evaluările scrise, orale, practice și de laborator se înscriu în catalog la data efectuării acestora, în termen de cinci zile lucrătoare.
- e) Mediile semestriale/anuale se înscriu în catalog în coloana imediat următoare după înregistrarea ultimei lecții din semestru, fără a se lăsa coloane necompletate.
- f) Pentru admiterea la teza semestrială, media notelor curente la disciplina școlară la care se organizează teza se va calcula și anexa la decizia CP.
- g) Media semestrială la disciplinele școlare la care se susțin teze semestriale se va înscrie în catalog doar în cazul în care media notelor curente și nota de la teză sunt mai mare sau egale cu „5”. În caz contrar, după două încercări de lichidare a corigențelor, în rubrica respectivă se va înscrie „C”, ceea ce înseamnă „corigent”.
- h) Pentru evidența lichidării corigențelor coloana din catalog ce indică „Media semestrială/Media anuală” este precedată de coloana „Lichidarea corigenței semestru/anual”.
- i) Notele de la tezele semestriale se consemnează în catalogul școlar la data susținerii. Coloana imediat următoare se fixează pentru rezultatele lichidării corigențelor, iar în rubrica „Subiectul lecției” se indică „Lichidarea corigenței la teza semestrială”, unde se vor înregistra doar notele de la „5” la proces-verbal semnat de directorul adjunct pentru instruire și educație.
- j) La disciplinele de studii evaluate prin calitative se vor respecta principiile de înregistrare stipulate conform metodologiilor și curricula în vigoare.
- k) La disciplina de studii *Dezvoltare personală* în SAPD se introduce calificativul final „admis”.

8.5. Evaluarea, notarea elevilor și calcularea mediilor semestriale/anuale

- a) Media semestrială la disciplinele școlare este media aritmetică a notelor curente, obținute pe parcursul semestrului fără rotunjire, până la sutimi.
- b) Numărul de note/calificative pe durata unui semestru acordate elevului, la fiecare disciplină de studii, exclusiv nota de la evaluarea sumativă (teza semestrială), trebuie să fie, cel puțin, egal cu numărul săptămânal de ore prevăzute de Planul-cadru de învățământ, dar nu mai mic decât trei.
- c) La disciplinele de studii *Educația fizică*, *Educația pentru societate*, *Dezvoltare personală* evaluate prin descriptorii/calificative se vor respecta algoritmele specifice fiecărei discipline, conform prevederilor curriculare.
- d) La disciplina școlară *Educație fizică* pentru elevii eliberați de efortul fizic:

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	EVALUAREA ȘI NOTAREA ELEVILOR LA DISCIPLINELE DE CULTURĂ GENERALĂ DIN COMPONENTA LICEALĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PO-13	Exemplar nr. 2
		Pag. 6 din 7

- „pe întreg parcurs al anului de studii”, în catalogul școlar (pagina disciplinei), precum și la înregistrarea situației școlare, se indică „scutit”; iar documentul medical se anexează la dosarul personal al elevului;
 - „parțial” (pe durata unui semestru), la stabilirea situației școlare anuale, se va înregistra calificativul semestrului al doilea;
 - „parțial, cu limitarea efortului fizic”, conform recomandărilor medicilor, sunt apreciați prin descriptori cu calificative, conform prevederilor curriculare;
 - va fi stabilit individual, de către profesor, tipul de activități pe durata orelor de educație fizică, prin coordonare cu Directorul Colegiului.
- e) La sfârșitul anului școlar, calificativele finale la disciplinele evaluate prin descriptori/calificative se consemnează în catalogul școlar, în rubrica *Evidența rezultatelor învățării*, în foaia matricolă și în diploma de bacalaureat.
- f) Disciplinele de studii, la care se susțin teze semestriale, se stabilesc prin ordinul MEC. Nu se permite organizarea tezelor suplimentare, decât cele stabilite de către MEC.
- g) Instrumentele de evaluare aplicate în cadrul tezelor semestriale (matricea de specificație, subiecte curriculare de evaluat, baremul de corectare, schema de convertire a punctelor în note) se elaborează de către cadrul didactic responsabil de disciplină.
- h) La teza semestrială sunt admiși elevii care au obținut la disciplina școlară la care se organizează teza semestrială, media notelor curente mai mare sau egală cu „5”, în baza deciziei CP, convocat în ultima zi lucrătoare înainte de începutul sesiunii de teze semestriale.
- i) Lista elevilor, pe grupe, cu media notelor curente la disciplina de studii la care se susține teza semestrială, semnată de cadru didactic și diriginte, se prezintă secretarului CP, în cadrul ședinței de admitere. Se consideră „admiși” la teză elevii, care au media notelor curente mai mare sau egală cu „5”.
- j) Elevii care au media notelor curente mai mică de „5” sunt admiși la teză după ce lichidează restanța.
- k) În cadrul sesiunii de vară la teza semestrială se acordă nota „10”, din oficiu, deținătorilor diplomelor de gradul I, II, III la olimpiadele republicane și internaționale la disciplina dată, organizate de către MEC, în anul curent de studii.
- l) Tezele semestriale:
- se organizează în ultimele două săptămâni ale semestrului, conform orarului aprobat de către Directorul Colegiului, cu respectarea intervalului de cel puțin o zi între probe. Nu se permite organizarea a două teze semestriale sau a altor probe de evaluare sumativă în aceeași zi;
 - se desfășoară pe durata a 2 ore academice;
 - se evaluează în incinta Colegiului, în decurs de cel mult două zile de la data susținerii tezei, de către toți profesorii la disciplina școlară din cadrul catedrei, în conformitate cu baremele de corectare elaborate.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	EVALUAREA ȘI NOTAREA ELEVILOR LA DISCIPLINELE DE CULTURĂ GENERALĂ DIN COMPONENTA LICEALĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PO-13	Exemplar nr. 2
		Pag. 7 din 7

- m) Elevii care nu au susținut teza semestrială din motiv de boală, absență, sau au note mai mici decât „5” pot susține teza semestrială (cel mult două încercări), timp de o lună de la data finalizării semestrului, conform orarului stabilit de administrația Colegiului.
- n) CP poate decide extinderea termenului de susținere a corigenților, dar nu mai târziu de începutul următoarei sesiuni de teze semestriale.
- o) Rezultatele de la tezele semestriale, în mod obligatoriu, se analizează cu elevii, în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii tezei.
- p) Tezele semestriale se păstrează în Colegiu și pot fi consultate de către elevi/părinții acestora, în prezența profesorului care predă disciplina de studii respectivă.
- q) Media semestrială la fiecare disciplină se calculează fără rotunjire până la sutimi. Media se calculează după cum urmează:
- la disciplinele de studii la care nu se susțin teze, media semestrială este media aritmetică, calculată fără rotunjire până la sutimi, a notelor curente obținute la evaluările orale și scrise, lucrări practice și de laborator;
 - la disciplinele de studii la care se susțin teze semestriale, media semestrială se calculează din media notelor curente, calculată până la sutimi, fără rotunjire și nota de la teză, împărțind suma la doi, în cazul când ambele note nu sunt mai mici decât „5”;
 - în cazul în care nota de la teza semestrială este mai mică decât nota „5”, atunci nota medie semestrială se va calcula în termenele stabilite de către administrația Colegiului pentru susținerea repetată a corigenței la teza semestrială.
- r) Media anuală la fiecare disciplină de studii (evaluată prin note) se calculează până la sutimi, fără rotunjire, în baza mediilor semestriale.
- s) Elevii care nu susțin cel puțin o teză semestrială sau obțin o notă semestrială mai mică decât „5” nu li se încheie situația școlară la disciplina școlară în cauză.
- t) Administrația Colegiului va stabili termenul și persoanele delegate responsabile pentru organizarea repetată a tezelor semestriale.
- u) Toate mediile semestriale și notele de la tezele semestriale se introduc în SIME de către dirigintele grupei academice.
- v) Elevii din anul III de studii au posibilitatea de a susține examenul național de bacalaureat, conform prevederilor Regulamentului cu privire la examenul național de bacalaureat, aprobat prin Ordinul MECC nr. 47 din 23.01.2018.

9. Responsabilități: Directorul Colegiului, directorul adjunct pentru instruire și educație, șeful catedrei Discipline generale, membrii catedrei Discipline generale, diriginții, elevii și părinții.

10. Dispoziții finale

Procedura va fi difuzată membrilor catedrei Discipline generale și va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern pe baza cărora se fac obiectul acestei proceduri.