



**COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ”
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI**

**EVALUAREA FINALĂ (EXAMEN SCRIS)
A ELEVILOR LA UNITĂȚILE DE CURS DIN
PLANUL DE FORMARE PROFESIONALĂ
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

Cod: PO-11

Ediția: 1

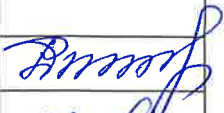
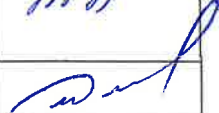
Revizia: 1

APROBAT	Moraru Anatol	Director	
VERIFICAT	Răciula Ludmila	Director adjunct pentru instruire și educație	
ELABORAT	Putină Dorina	Membru CEIAC	
	Nume	Funcția	

Prezentul document este proprietatea Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Colegiului.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: I Revizia: 1
	EVALUAREA FINALĂ (EXAMEN SCRIS) A ELEVILOR LA UNITĂȚILE DE CURS DIN PLANUL DE FORMARE PROFESIONALĂ PO-11		Exemplar nr. 2
			Pag. 2 din 7

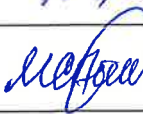
1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil de operațiune	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	ELABORAT	Putină Dorina	membru CEIAC	30.09.2024	
1.2.	VERIFICAT	Răciula Ludmila	Director adjunct pentru instruire și educație	30.09.2024	
1.3.	APROBAT	Moraru Anatol	Director	30.09.2024	

2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	
2.2.	Revizia	Punctul 8	Modificare conținut	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exempl. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	2	Management	Director adjunct	Răciula Ludmila	30.09.24	
3.2.	Aplicare și arhivare	2	CEIAC	Șef secție CEIAC	Marinovschi Cristina	30.09.24	
3.3.	Aplicare	2	Catedra Psihologie și Științe ale educației	Șefa catedrei	Bejan Angela	30.09.24	
3.4.	Aplicare	2	Catedra Educație artistică	Șeful catedrei	Ciobu Corin	30.09.24	

4. Scopul procedurii operaționale

Procedura descrie modul în care se realizează evaluarea scrisă a elevilor pentru unitățile de curs din Planul de formare profesională, alcătuirea testelor docimologice, planificarea evaluărilor,

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	EVALUAREA FINALĂ (EXAMEN SCRIS) A ELEVILOR LA UNITĂȚILE DE CURS DIN PLANUL DE FORMARE PROFESIONALĂ PO-11	Exemplar nr. 2
		Pag. 3 din 7

comunicarea rezultatelor evaluării către elevi și părinți, înregistrarea rezultatelor, realizarea unui feed-back pozitiv de la/către beneficiarii relevanți.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică elevilor Colegiului care participă la procesul instructiv-educativ derulat în instituție în conformitate cu planurile de învățământ.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 319 - 324 din 24.10.2014;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016;
- Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017;
- Ghidul de autoevaluare pentru asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017;
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului nr 616 din 18 mai 2016;
- Regulamentul privind organizare evaluării rezultatelor școlare în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
- Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

7. Definiții și abrevieri

Evaluarea finală stabilește gradul în care au fost atinse finalitățile generale propuse și competențele dobândite de elevi în pregătirea lor profesională la fiecare unitate de curs, accent punându-se pe evaluarea nu numai a cunoștințelor, dar și competențelor formate în cadrul cursului.

Probele scrise se concretizează prin teste și sunt preferate celor orale pentru că prezintă unele avantaje: posibilitatea verificării unui număr mare de elev în același timp, raportarea rezultatelor la un criteriu unic de validare (înlăturând subiectivismul profesorului) și avantajarea unor elevi timizi. Prezintă și dezavantaje: eventualele erori efectuate de elevi în formularea răspunsurilor nu pot fi lămurite și corectate pe loc de către cadrul didactic, iar elevii nu mai pot fi direcționați utilizând întrebări ajutătoare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	EVALUAREA FINALĂ (EXAMEN SCRIS) A ELEVILOR LA UNITĂȚILE DE CURS DIN PLANUL DE FORMARE PROFESIONALĂ PO-11	Exemplar nr. 2
		Pag. 4 din 7

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Etapele evaluării finale prin aplicarea testelor docimologice sunt:

- Constituirea comisiilor de examinare.
- Elaborarea orarului examenelor în conformitate cu prevederile planurilor de învățământ de către directorul adjunct pentru instruire și educație. Graficul organizării examenelor finale se plasează online pe platforma www.orar.usarb.md și pe site-ul instituției.
- Stabilirea în cadrul catedrelor a formei de desfășurare a examenului în conformitate cu specialitatea și particularitățile grupelor de elevi.
- Elaborarea subiectelor de evaluare pentru examen la unitatea de curs conform planului de învățământ (Anexa 2).
- Formularea obiectivelor evaluării și elaborarea matricei de specificații (Anexa 3).
- Elaborarea testului docimologic în baza matricei de specificații.
- Elaborarea baremului de corectare a testului docimologic și a schemei de convertire a punctelor în note.
- Aprobarea materialelor elaborate în cadrul ședințelor de catedră. Toate instrumentele elaborate vor fi ordonate într-o mapă cu foaie de titlu corespunzătoare (Anexa 1).
- Aplicarea testelor la grupa academică.
- Codificarea testelor individuale ale elevilor de către directorul adjunct pentru instruire și educație.
- Verificarea testelor de către cadrul didactic în maxim 5 zile din data examinării.
- Decodificarea testelor de către cadrul didactic.
- Completarea borderoului de notare în catalogul electronic *sime.md*.
- Comunicarea rezultatelor elevilor.

9. Responsabilități

9.1. Implementarea procedurii de testare finală va fi monitorizată de către șefii de catedre, respectiv de responsabilul de procedură și va fi analizată în cadrul CEIAC, pentru a determina modul în care este implementată și a stabili recomandările pentru îmbunătățirea activității.

9.2. Șefii de catedre vor depune toate documentele referitoare la implementarea procedurii (subiectele de evaluare, obiectivele evaluării, matricea de specificații, testul elaborat, baremul de corectare, schema de convertire a punctelor în note de către fiecare profesor) la sediul CEIAC.

9.3. Toate cadrele didactice sunt responsabile de implementarea prezentei proceduri.

9.4. Toate persoanele implicate în implementarea procedurii vor respecta graficul examenelor finale.

10. Anexe

Anexa 1. Foaie de titlu pentru mapa cu instrumente pentru evaluarea finală

Anexa 2. Chestionar pentru examen la unitățile de curs

Anexa 3. Bilete de examinare pentru fiecare grupă academică

Anexa 4. Borderou de notare

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	EVALUAREA FINALĂ (EXAMEN SCRIS) A ELEVILOR LA UNITĂȚILE DE CURS DIN PLANUL DE FORMARE PROFESIONALĂ PO-11	Exemplar nr. 2
		Pag. 5 din 7

Anexa nr. 1 la PO Evaluarea finală (examen oral) a elevilor la unitățile de curs din Planul de formare profesională

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

APROBAT

Director adjunct pentru instruire și educație

_____ Ludmila Răciulă

„_____” _____ 20__

Discutat și aprobat la ședința catedrei

Educație artistică

Proces-verbal nr. _____ din _____ 20__

Șeful catedrei _____ Corin Ciobu

MATERIALE

pentru evaluarea finală la unitatea de curs **Decizii pentru un mod sănătos de viață**

G.01.O.004 Specialitatea: 11210 Educație timpurie (Educator)

G.02.O.004 Specialitatea: 11310 Învățăământ primar (Învățător)

Grupele 101, 104

Anul de învățământ 2023 - 2024

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	EVALUAREA FINALĂ (EXAMEN SCRIS) A ELEVILOR LA UNITĂȚILE DE CURS DIN PLANUL DE FORMARE PROFESIONALĂ PO-11	Exemplar nr. 2 Pag. 6 din 7

*Anexa nr. 2 la PO Evaluarea finală (examen oral) a elevilor la unitățile de curs din
Planul de formare profesională*

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”

APROBAT

Director adjunct pentru instruire și educație

_____ Ludmila Răciulă

_____ ” _____ 20__

Discutat și aprobat la ședința catedrei

Psihologie și Științe ale educației

Proces-verbal nr. __ din _____ 20__

Șeful catedrei _____ Bejan Angela

Subiecte

pentru examen la disciplina

Decizii pentru un mod sănătos de viață

Anul I, grupele 101, 104

Anul de învățământ 2023-2024

Profesor: _____

1. Autoevaluarea propriului mod de viață.
2. Stereotipuri de gen și decizii.
3. Rolul valorilor în luarea deciziilor.
4. Decizii pentru prevenirea violenței.
5. Abuzul sexual.
6. Igiena. Tipuri de igienă personală.
7. Sănătatea sexual reproductivă.
8. Infecțiile sexual transmisibile.
9. Prevenirea HIV SIDA: căile de transmitere, situații de risc și comportament de prevenire.
10. HIV /SIDA – stigma și discriminarea.
11. Stresul și luarea deciziilor.
12. Alcoolul, tutunul și drogurile.
13. Nutriția și activitatea fizică.

Bibliografie recomandată:

1. Scifos L, [et. al] Decizii pentru un mod sănătos de viață. Caietul elevului, Chișinău, 2012
2. Scifos L, [et. al] Decizii pentru un mod sănătos de viață. Ghidul profesorului pentru cursul opțional, Chișinău, 2012

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	EVALUAREA FINALĂ (EXAMEN SCRIS) A ELEVILOR LA UNITĂȚILE DE CURS DIN PLANUL DE FORMARE PROFESIONALĂ PO-11	Exemplar nr. 2
		Pag. 7 din 7

*Anexa nr. 3 la PO Evaluarea finală (examen oral) a elevilor la unitățile de curs din
Planul de formare profesională*

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”

APROBAT

Director adjunct pentru instruire și educație

_____ Ludmila Răciulă

„_____” _____ 20__

Discutat și aprobat la ședința catedrei

Psihologie și Științe ale educației

Proces-verbal nr. _____ din _____ 20__

Șeful catedrei _____ Bejan Angela

Obiective de evaluare:

- să aprecieze importanța comportamentului propriu în caz de violență pentru a reduce riscurile de deveni victimă sau agresor;
- să identifice tipuri de violență și consecințele lor;
- să aprecieze importanța comportamentului adecvat în caz de abuz;
- să identifice tipurile de igienă ce necesită a fi respectate pentru un mod de viață sănătos;
- să analizeze riscurile, căile de transmitere, simptomele și căile de prevenire a ITS.

Matrice de specificații

Elemente de conținut	Niveluri cognitive			
	Cunoaștere și înțelegere	Aplicare, analiză, sinteză	Evaluare (Rezolvare de probleme)	În total (%)
Abuzul sexual	1 item	-	-	1 itemi
Prevenirea HIV SIDA: căile de transmitere, situații de risc și comportament de prevenire. HIV /SIDA – stigma și discriminarea.	2 itemi	3 itemi	1 item	6 itemi
Nutriția și activitatea fizică.	1 itemi	1 itemi	1 item	3 itemi
În total (%)	4 itemi	4 itemi	2 itemi	100 % 10 itemi