



Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți

REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a
activității Comisiei diriginților

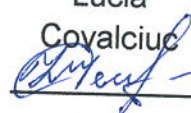
Ediția: 1

Revizia: 0

Data:

Pagina: 1 din 7

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII
COMISIEI DIRIGINȚILOR ÎN COLEGIUL PEDAGOGIC
„ION CREANGĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT
„ALECU RUSSO ” DIN BĂLȚI**

APROBAT	Consiliul profesoral Proces-verbal nr. <u>4</u> din <u>10 februarie</u> 2025	 Director <u>Anatol Moraru</u>	
DISCUTAT ȘI AVIZAT	Consiliul de administrație Proces-verbal nr. <u>9</u> din <u>6 februarie</u> 2025		
ELABORAT	Grupul de lucru pentru elaborarea Regulamentului, conform Dispoziției interne Nr. <u>20 A</u> din <u>30 octombrie</u> 2024	Președintele Grupului de lucru	Lucia Covalciuc 
	Nume	Funcția	Semnătura

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a activității Comisiei diriginților	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: Pagina: 2 din 7
--	--	---

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității Comisiei diriginților în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți a fost elaborat în conformitate cu normele:
 - *Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014* (Monitorul Oficial nr. 319 – 324 din 24.10.2015 art. nr. 634);
 - *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar*, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015, capitolul III, secțiunea 6, modificat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 232 din 13.03.2019;
 - *Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului Pedagogic Ion Creangă din cadrul Universității de Stat Alecu Russo din Bălți*, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 3 din data de 12 octombrie 2021.
2. Comisia diriginților este o subdiviziune de bază a Colegiului, care organizează și desfășoară activitatea didactică și metodică în grupele academice.
3. Comisia diriginților se constituie, se reorganizează și se lichidează prin ordinul directorului instituției de învățământ în baza deciziei Consiliului de Administrație.
4. Șefa Comisiei diriginților este ales un cadru didactic din rândul diriginților cu experiență și cu stagiul pedagogic nu mai mic de 3 ani și confirmat prin ordinul directorului Colegiului.
5. Șefa Comisiei diriginților poate fi destituit din funcție prin decizia Consiliului Profesoral, confirmată prin ordinul directorului.
6. Comisia diriginților activează în conformitate cu planul anual, aprobat de directorul-adjunct pentru instruire și practică și își convoacă ședințele o dată în lună.
7. Lista diriginților, componența lor nominală și numerică este aprobată anual la Consiliul Profesoral și este confirmată prin ordinul directorului;
8. Coordonarea activităților grupelor academice se realizează de către diriginte, numit prin ordinul directorului Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a activității Comisiei diriginților	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: Pagina: 3 din 7
---	---	---

Capitolul II. OBIECTIVELE ȘI DIRECȚIILE GENERALE DE ACTIVITATE

9. Comisia Diriginților este creată în scopul proiectării, coordonării, organizării, monitorizării și evaluării eficiente a activității procesului instructiv-educativ.
10. Atribuțiile Comisiei diriginților:
 - dezbate problemele privind structura, conținutul și metodica orelor de dirigenție;
 - analizează participarea în cadrul activităților comunitare și de voluntariat a elevilor;
 - coordonează participarea elevilor la activitățile extrașcolare și diverse concursuri, schimb de experiență;
 - orientează colectivul pedagogic spre stabilirea unor cerințe educaționale unice față de elevi, asigură desfășurarea unor programe și activități educative, de promovare a dialogului deschis cu elevii;
 - organizează desfășurarea activităților didactice și metodice (mese rotunde, ateliere, seminare, conferințe științifico-practice, ore publice, activități extracurriculare) în vederea perfecționării măiestriei profesorilor în domeniul pedagogiei și psihologiei;
 - acordă asistența metodică cadrelor didactice debutante, tinerilor specialiști și diriginți a grupelor academice;
 - organizează și desfășoară activități de ghidare în carieră a elevilor;
 - analizează rezultatele elevilor la însușirea materiilor de studiu, lacunele în cunoștințele acestora, determină metodele, formele și procedeele adecvate de sporire a calității procesului instructiv-educativ;
 - contribuie la asigurarea procesului educațional cu literatură didactică, la utilizarea eficientă a acesteia în procesul educațional.

Capitolul III. DOCUMENTAȚIA COMISIEI DIRIGINȚILOR

11. Setul documentelor necesare pentru activitatea Comisiei diriginților se regăsesc în Nomenclatorul documentației Comisiei, discutat la ședința Consiliului de Administrație a Colegiului și aprobat de către directorul instituției de învățământ (conform Anexei 1);
12. Documentele Comisiei se păstrează în arhivă pe o perioadă de 5 ani.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a activității Comisiei diriginților	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: Pagina: 4 din 7
---	--	---

Capitolul IV. FUNCȚIILE PREȘEDINTELUI COMISIEI DIRIGINȚILOR

13. Funcția de Șefa Comisiei diriginților constă în organizarea activității Comisiei orientate spre acordarea unui ajutor metodic diriginților grupelor academice, spre eficientizarea lucrului în instituția de învățământ;
14. Șefa Comisiei diriginților are dreptul:
- să propună includerea în proiectarea activității Comisiei seminare psihopedagogice, orientate spre formarea profesională;
 - să asiste la orele și la activitățile extracurriculare desfășurate de către membrii Comisiei și să asigure analiza eficientă a lor, propunând soluții pentru îmbunătățire a calității lor;
 - să monitorizeze desfășurarea decadei sau a zilelor Comisiei diriginților.

Capitolul V. ATRIBUȚIILE ȘEFEI COMISIEI DIRIGINȚILOR

15. Șefa Comisiei diriginților:
- este responsabil de organizarea și desfășurarea activității catedrei, de respectarea regulamentelor interne, legislației în vigoare și a disciplinei de muncă de către personalul Comisiei diriginților;
 - întocmește programul de activitate al Comisiei și determină direcțiile principale de activitate ale acesteia;
 - conduce ședințele Comisiei diriginților;
 - organizează membrii Comisiei diriginților pentru desfășurarea expozițiilor metodice, buletinelor informative etc.;
 - frecventează Consiliile profesoriale și Consiliile de administrație;
 - reflectă în procesele-verbale activitatea desfășurată la ședințele Comisiei diriginților;
 - elaborează informații statistice ale Comisiei semestriale și anuale;
 - monitorizează desfășurarea activităților din cadrul Comisiei diriginților;
 - organizează conferințe, mese rotunde, seminare etc. la nivel intern și extern și participarea diriginților grupelor academice și a elevilor la acestea;
 - organizează desfășurarea controlului intern în cadrul catedrei;

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a activității Comisiei diriginților	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: Pagina: 5 din 7
---	--	---

- consiliază diriginții în vederea depășirii unor dificultăți apărute în grupele academice;
- asigură îndeplinirea ordinelor, dispozițiilor, scrisorilor instructive emise de organele ierarhic superioare, a hotărârilor Consiliului profesoral sau ale Consiliului de administrație, a ordinelor și dispozițiilor Administrației colegiului;
- este responsabil de colectarea și sistematizarea materialelor Comisiei și de îmbunătățirea portofoliului comisiei;
- prezintă la finalul fiecărui semestru Raportul de activitate și analiză a lucrului efectuat, cu referire la realizarea obiectivelor trasate și propune sugestii de organizare a activității educaționale în instituție.
- participă în diferite comisii de evaluare în vederea realizării planului controlului intern al instituției de învățământ;
- vizează Planurile de lungă durată la Dezvoltarea personală și le prezintă pentru aprobare în modul stabilit;
- gestionează documentația Comisiei diriginților conform Nomenclatorului și asigură completarea sistematică a bazei de date a Comisiei, conform cerințelor în vigoare;
- asigură un climat psihologic favorabil pentru desfășurarea activității diriginților grupelor academice;
- Toate atribuțiile Șefei Comisiei diriginților sunt stipulate în fișa de post al Șefei comisiei.

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE

16. Comisia diriginților își desfășoară activitatea în baza Planului anual al Comisiei diriginților;
17. Prevederile prezentului Regulament se pot modifica și / sau completa ulterior ori de câte ori este cazul, la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor Consiliului de administrație;
18. Modificările și/sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoștința întregului personal în termen de 3 zile de la efectuare;
19. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Consiliul Profesoral al instituției de învățământ.



Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a
activității Comisiei diriginților**

Ediția: 1
Revizia: 0
Data:
Pagina: 6 din 7

Anexa 1

Nomenclatorul documentației Comisiei diriginților

Șefa Comisiei diriginților _____

Nr	Direcția de activitate și titlul dosarului	Termenul de păstrare	Note
	Prezentări generale 1. Lista diriginților. 2. Listele grupelor academice.		
	Acte normative și legislative 1. Ordine. 2. Regulamentul de activitate al Comisiei diriginților. 3. Proceduri de sistem și operaționale.		
	Planificarea activității comisiei metodice 1. Planul anual de activitate al comisiei. 2. Planurile anuale de activitate ale grupelor academice. 3. Planurile de lungă durată la disciplina Dezvoltarea personală.		
	Managementul activității comisiei metodice 1. Nomenclatorul documentației. 2. Fișa de post. 3. Planul operațional al Comisiei diriginților. 4. Planul ședințelor Comisiei diriginților. 5. Procese verbale ale ședințelor comisiei. 6. Graficul orelor publice, activităților extracurriculare.		
	Activitatea metodică a comisiei		



Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a
activității Comisiei diriginților**

Ediția: 1

Revizia: 0

Data:

Pagina: 7 din 7

	Ședințe, întruniri metodice, conferințe, seminare, comunicări, activități extracurriculare, ghiduri metodologice.		
	Documente de monitorizarea a activității comisiei 1. Raporturile individuale ale cadrelor didactice pe semestru/anual. 2. Raportul anual de activitate al Comisiei diriginților. 3. Portofoliul dirigintelui.		
	Alte materiale		

