



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

**Regulamentul de organizare și funcționare a
Consiliului de etică**

Ediția: 1



Revizia: 0

Data: 12.10.2021

Pag. 1 din 6

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ETICĂ AL COLEGIULUI PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

APROBAT	Consiliul Profesoral, Proces-verbal nr. <u>3</u> din <u>12 octombrie 2021</u>	Director	 Anatol MORARU
ELABORAT	Consiliul de etică	Președinte, Director adjunct	 Ludmila RĂCIULA
	Nume	Funcția	Semnătura



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

**Regulamentul de organizare și funcționare a
Consiliului de etică**

**Ediția: 1
Revizia:
Data:
Pag. 2 din 6**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Consiliul de etică (în continuare – Consiliu) este o structură a Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți care funcționează în baza art. 135, alin. (6) – (8) din Codul educației nr. 152 din 17.07.2014, Codului de Etică al cadrului didactic, aprobat de Ministerul Educației prin Ordinul nr.861 din 07.09.2015, Legii nr. 190 din 19.07.1994 cu privire la petiționare.

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile, drepturile și obligațiile, precum și modul de organizare a activității Consiliului.

Art. 3. În activitatea sa, Consiliul se bazează pe Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 190 din 19.07.1994 cu privire la petiționare, alte prevederi ale legislației Republicii Moldova, de ordinele și dispozițiile MEC și prezentul Regulament.

Art. 4. Activitatea Consiliului se bazează pe următoarele principii: legalitate, egalitate, echitate, corectitudine, imparțialitate, principialitate, transparență și responsabilitate.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

Art. 5. Misiunea Consiliului este de a contribui la asigurarea educației de calitate, prin aplicarea standardelor și regulilor de conduită pentru personalul de conducere, personalul didactic și personalul didactic auxiliar din Colegiu.

Art. 6. Funcțiile de bază ale Consiliului sunt:

1. coordonarea și monitorizarea aplicării normelor de conduită morală și profesională de către cadrele didactice / de conducere în activitatea Colegiului și recomandarea măsurilor de implementare a Codului de etică al cadrului didactic;
2. consultarea și consilierea personalului din Colegiu în aplicarea principiilor și normelor de conduită morală și profesională.

Art. 7. Consiliul exercită următoarele atribuții:

- a) examinează petițiile, sesizările și cererile înaintate sau le redirecționează conform competențelor;
- b) constată încălcări ale prevederilor Codului de etică al cadrului didactic sau nerespectarea acestuia;
- c) se pronunță asupra problemelor de etică ale cadrelor didactice / de conducere / didactice auxiliare din Colegiu;
- d) înaintează propuneri directorului Colegiului, privind sancționarea angajaților din



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

**Regulamentul de organizare și funcționare a
Consiliului de etică**

**Ediția: 1
Revizia:
Data:
Pag. 3 din 6**

instituție care au admis încălcări ale Codului de etică al cadrului didactic;

- e) promovează exemple de bune practici în atingerea scopului Codului de etică al cadrului didactic;
- f) informează Consiliul Profesoral despre rezultatele activității Consiliului de etică;
- g) prezintă anual un Raport cu privire la activitatea Consiliului, petițiile, sesizările și dosarele examinate în cadrul Consiliului și propunerile înaintate organului decizional. Acest Raport se face public pe pagina web a Colegiului.

III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

Art. 8. Consiliul este compus din 5 membri, cu respectarea principiului reprezentativității, nediscriminării, transparenței și echității de gen, după cum urmează:

- a) un cadru de conducere, desemnat de Consiliul de administrație;
- b) două cadre didactice, desemnate de Consiliul profesoral;
- c) un reprezentant al organizației sindicale din Colegiu;
- d) un părinte, copilul căruia este elev în Colegiu.

Art. 9. Componența Consiliului de etică se aprobă de Consiliul profesoral și se contrasemnează prin ordinul directorului Colegiului.

Art. 10. Mandatul membrului Consiliului este de 2 ani, pe durata a cel mult două mandate consecutive.

Art. 11. Președintele și secretarul Consiliului de etică vor fi aleși la prima ședință a acestuia prin vot deschis, cu majoritate simplă de voturi.

Art. 12. Membrul Consiliului își pierde mandatul, în cazul în care:

- a) a absentat nemotivat de la trei ședințe consecutive ale Consiliului;
- b) a încetat relațiile de serviciu cu Colegiul;
- c) a pierdut statutul de părinte;
- d) au fost aplicate măsuri prevăzute de pct. 19 al Codului de etică;
- e) în baza cererii depuse a membrului Consiliului.

Art. 13. Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia și au loc, de regulă, o dată în trimestru, iar ședințele extraordinare – în cazul înaintării petițiilor, sesizărilor, cererilor.

Art. 14. Deciziile Consiliului se aprobă prin majoritatea simplă de voturi a membrilor.

Art. 15. Ședința extraordinară se convoacă în termen de maxim 3 zile calendaristice de



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

**Regulamentul de organizare și funcționare a
Consiliului de etică**

**Ediția: 1
Revizia:
Data:
Pag. 4 din 6**

la depunerea sesizării.

Art. 16. Documentele aferente fiecărei sesizări, sunt arhivate într-un dosar și se păstrează de către președintele Consiliului pe un termen de 3 ani de la data examinării. La acest dosar va avea acces secretarul Consiliului.

Art. 17. Sesizările înregistrate la Consiliu au caracter public, cu excepția datelor cu caracter personal.

Art. 18. Consiliul poate fi sesizat de orice persoană în cazurile de interes general, sesizarea căruia se referă la promovarea și respectarea prevederilor Codului de etică al cadrului didactic.

Art. 19. Orice membru al Consiliului se poate autosesiza pe baza unor informații apărute în spațiul public, cu ulterioara transmitere a cererii respective spre înregistrare secretarului Consiliului.

Art. 20. Consiliul are obligația de a analiza aspectele în legătură cu care a fost sesizat și transmite materialele cauzei organului competent pentru examinare.

Art. 21. În cazul unor încălcări contravenționale sau penale, Consiliul de Etică decide notificarea și sesizarea instituțiilor respective conform competențelor, în termen de 3 zile de la data înregistrării / constatării acesteia.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIULUI

Art. 22. Consiliul are dreptul:

- a) să solicite materiale conexe în cazul examinării contestațiilor;
- b) să antreneze specialiști pentru elaborarea recomandărilor și a altor acte normative privind aplicarea prevederilor Codului de Etică a cadrului didactic.

Art. 23. Membrii Consiliului au obligațiile:

- a) să respecte reglementările, normele de etică și deontologie profesională, conform prevederilor legale;
- b) să păstreze confidențialitatea asupra identității autorilor sesizărilor, petițiilor și cererilor, asupra documentelor Consiliului, cu excepția actelor publice.

Art. 24. Președintele Consiliului are următoarele atribuții:

- a) să planifice ședințele ordinare și să stabilească ordinea de zi a acestora;
- b) să convoace și să prezideze ședințele Consiliului;
- c) să distribuie sarcini individuale membrilor Consiliului.



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți**

**Regulamentul de organizare și funcționare a
Consiliului de etică**

Ediția: 1

Revizia:

Data:

Pag. 5 din 6

Art. 25. Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:

- a) ține evidența sesizărilor în Registru;
- b) asigură partea organizatorică a desfășurării activității Consiliului;
- c) întocmește procese verbale și redactează rapoarte;
- d) are responsabilitatea de păstrare / evidență a arhivei Consiliului și a bazei de date a acestuia.

Art. 26. În cazul existenței unui conflict de interese, membrul Consiliului îl va informa imediat despre aceasta pe președinte, care, la rândul său, va dispune suspendarea mandatului acestuia pe perioada examinării sesizării depuse.

Art. 27. Conflictul de interese poate fi sesizat de orice persoană interesată, din momentul inițierii procedurilor de examinare a sesizărilor depuse.

V. PROCEDURA DE SESIZARE ȘI EXAMINARE A SESIZĂRILOR, PETIȚIILOR, CERERILOR, PROPUNERILOR

Art. 28. Dreptul de a sesiza Consiliul de etică îl are orice persoană în cazurile de interes general, sesizarea căruia se referă la promovarea și respectarea prevederilor Codului de etică al cadrului didactic.

Art. 29. Consiliul examinează sesizări în care sunt menționate încălcări ale prevederilor Codului de etică al cadrului didactic.

Art. 30. Sesizările anonime nu se înregistrează și nu sunt supuse examinării.

Art. 31. Sesizările trebuie să conțină criteriile relevante ale petiției, stabilite de legislația în vigoare.

Art. 32. Sesizările se înregistrează într-un registru de intrare, separat de alte registre similare, care în cel mult 3 zile lucrătoare de la data înregistrării se aduc la cunoștință membrilor Consiliului.

Art. 33. Sesizările care nu sunt de competența Consiliului se redirectionează spre examinare organului competent.

Art. 34. Ancheta de serviciu în cadrul examinării sesizărilor este desfășurată de către secretarul Consiliului.

Art. 35. La etapa desfășurării anchetei de serviciu, pot fi solicitate materiale suplimentare (explicații, probe materiale, depoziții, etc.).



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți**

**Regulamentul de organizare și funcționare a
Consiliului de etică**

**Ediția: 1
Revizia:
Data:
Pag. 6 din 6**

Art. 36. Ancheta de serviciu se desfășoară timp de 5 zile lucrătoare și se finalizează cu întocmirea unui raport în care va fi prevăzut:

1. persoana care a înaintat sesizarea;
2. persoana în privința căruia a fost înaintată sesizarea;
3. fapta imputată în sesizare (obiectul sesizării);
4. prevederile Codului de etică, menționate de către solicitant, care au stat la baza înaintării sesizării;
5. activitățile desfășurate de către secretarul Consiliului la etapa desfășurării anchetei de serviciu, probele și materialele probante, care au fost examinate și au stat la baza cercetării de serviciu;
6. faptele stabilite și circumstanțele acestora;
7. propuneri pentru adoptarea deciziei în cadrul Consiliului.

Art. 37. Pentru fiecare sesizare înaintată spre examinare Consiliului se întocmește un dosar, unde se vor regăsi și materialele relevante sesizării.

Art. 38. Raportul secretarului Consiliului se aduce la cunoștință (suport hârtie sau electronic) membrilor acestuia în termen de 3 zile lucrătoare și este supus examinării în cadrul ședinței Consiliului.

Art. 39. Consiliul va aproba sau va modifica propunerile prevăzute în raportul secretarului și va emite o decizie pe marginea acestuia.

Art. 40. Decizia Consiliului va fi adusă la cunoștință solicitantului în termen de 3 zile lucrătoare în modul stabilit de legislația în vigoare.

Art. 41. În cazul stabilirii încălcărilor prevederilor Codului de etică, Consiliul în decizia sa va propune aplicarea prevederilor menționate în pct. 19 al Codului de etică al cadrului didactic, care vor fi înaintate directorului Colegiului.

Art. 42. Decizia Consiliului, adoptată în temeiul pct. 19, lit. d) al Codului de etică, se înaintează spre executare directorului Colegiului.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 43. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării.