

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 5.09.24 Pagina: 1 din 10
	REGULAMENTUL privind evaluarea și promovarea elevilor la disciplinele de specialitate	

Regulament privind evaluarea și promovarea elevilor la disciplinele de specialitate

APROBAT	Consiliul profesoral Proces- verbal nr. <u>1</u> din <u>5 septembrie</u> 2024	 Director Irina Moraru	
DISCUTAT ȘI AVIZAT	Consiliul de administrație Proces- verbal nr. <u>1</u> din <u>28 august</u> 2024		
ELABORAT	Grupul de lucru pentru elaborarea Regulamentului, conform Dispoziției interne Nr. <u>12 A</u> din <u>06 mai</u> 2024	Președintele Grupului de lucru	Dorina Putina 
	Nume	Funcția	Semnătura

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 5.09.24 Pagina: 2 din 10
	REGULAMENTUL privind evaluarea și promovarea elevilor la disciplinele de specialitate	

I. PREVEDERI GENERALE

1. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea (în continuare Regulament), reglementează organizarea și desfășurarea studiilor în Colegiul Pedagogic ”Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare - colegiu).

2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:

- 1) *Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul USARB*, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral nr. 3 din 12.10.2021;
- 2) *Strategia de dezvoltare „Educația 2030”*, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.114/2023;
- 3) *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar*, aprobat prin Hotărârea Guvernului din 24.04.2024;
- 4) *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic*, aprobat prin OMEC nr. 824 din 11.06.2024;
- 5) *Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar*, aprobat prin OMEC nr.1003 din 07.08.2023;
- 6) *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile*, aprobat prin ordinal Ministrului Educației nr. 234 din 25 martie 2016;
- 7) *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.1127 din 23.07.2018.

3. În sensul prezentului Regulament, sunt utilizate noțiunile definite în actele menționate în pct.2 al Regulamentului, precum și următoarele noțiuni:

Curriculumul unității de curs – document reglator al procesului de studiu a unității de curs, prin care se stabilesc finalitățile formării, integrarea unității de curs în planul de învățământ, conținuturile, succesiunea și logica studierii cursului, activitățile de lucru independent ale elevului în cadrul cursului și strategiile educaționale utilizate, inclusiv descrierea clară a procedurii de evaluare a finalităților atinse;

Rezultatele academice/rezultatele învățării reprezintă achiziții ale elevilor în domeniul cognitiv-cunoștințe, priceperi, capacități, abilități și comportamente care contribuie la dezvoltarea personalității elevului.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 5.09.24 Pagina: 3 din 10
	REGULAMENTUL privind evaluarea și promovarea elevilor la disciplinele de specialitate	

Notarea rezultatelor învățării/academice reprezintă procesul de apreciere și cuantificare a performanțelor elevilor/studentilor în raport cu obiectivele educaționale stabilite. Acest proces face parte din evaluare și poate avea multiple funcții: diagnostică, formativă și sumativă.

Elev promovat este elevul care are media anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mare sau egală cu 5 ”cinci” la toate disciplinele școlare din Planul de învățământ, conform deciziei consiliului profesoral din instituție.

Elev restanțier este elevul care are media semestrială/anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mică decât 5 ”cinci” .

Media semestrială este media aritmetică a notelor obținute de elev pe parcursul unui semestru la unitatea de curs în cadrul evaluărilor curente, formative și sumative calculată în condițiile prezentului Regulament.

Examen de calificare – evaluarea finalităților de studii/rezultatelor învățării realizate într-un domeniu de formare profesională tehnică și are drept scop verificarea cunoștințelor, abilităților și certificarea competențelor profesionale pentru calificările profesionale de nivel 4 ISCED conform Cadrului Național al Calificărilor;

Lucrare de diplomă – proiect sau teză care permite evaluarea capacității candidatului de a aplica cunoștințele și aptitudinile dobândite, de a rezolva în mod optim problemele specifice domeniului specializării, precum și de a aprecia nivelul competențelor profesionale conform Cadrului Național al Calificărilor, la finalizarea unui program de formare profesională.

Stagiu de practică – activitate desfășurată de elevii Colegiului în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul domeniului de formare profesională;

Evaluarea rezultatelor învățării în colegiu se face cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, ”respins”.

4. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic pe parcursul semestrelor, conform prevederilor actelor normative indicate în Regulament.

5. La finele fiecărui semestru și, la încheierea anului școlar, profesorii au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului regulament.

6. Regulamentul promovează concepția de predare-învățare-evaluare centrată pe elev.

7. Regulamentul stabilește obiectivele generale ale evaluării, principiile, funcțiile, strategia de realizare, mecanismul de monitorizare a efectelor evaluării.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 5.09.24 Pagina: 4 din 10
	REGULAMENTUL privind evaluarea și promovarea elevilor la disciplinele de specialitate	

II. OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE DE EVALUARE

8. Obiectivele generale ale evaluării procesului educațional, realizat în Colegiul sunt:

- constatarea finalităților programului de formare profesională, exprimate în competențe profesionale;
- aprecierea funcționalității, gradului de corelație funcțională dintre aspectul teoretic și aspectul practic al programului de studii;
- reglementarea procesului de evaluare a rezultatelor academice ale elevilor;
- implicarea reprezentanților pieței muncii în procesul educațional și în evaluarea finală;
- corelarea dimensiunilor: finalitate, conținut, timp, modalități de implicare;
- cuantificarea rezultatelor instruirii în credite academice și realizarea funcției de acumulare și transfer a acestora;
- motivarea activității individuale a elevilor;
- formarea unor calități precum: responsabilitate, activism, inițiativă, spirit creativ, tenacitate etc.;
- promovarea obiectivității și transparenței în procesul de instruire.

9. Principiile de organizare, realizare și monitorizare a evaluării procesului educațional în Colegiu sunt:

- principiul integrității** pentru părțile implicate în procesul de evaluare exprimă corectitudinea, onestitatea și intoleranța față de practicile discriminatorii, precum și asigurarea corelației, funcționării și interdependenței dintre predare, învățare, evaluare, drept componente ale procesului educațional;
- principiul compatibilității** dimensiunilor procesului de evaluare cu specificul multiplelor domenii de formare profesională;
- principiul echilibrului funcțional**, exprimat prin corelarea dimensiunilor: finalități, resurse, efort;
- principiul continuității și consecutivității**, exprimat prin eșalonarea strategică a obiectivelor și modalităților de realizare a evaluării, precum și prin relația funcțională dintre tipurile de evaluare: curentă/continuuă, a lucrului independent, semestrială, finală;

III. TIPURILE DE EVALUARE

10. Evaluarea rezultatelor învățării se desfășoară prin:

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 5.09.24 Pagina: 5 din 10
	REGULAMENTUL privind evaluarea și promovarea elevilor la disciplinele de specialitate	

a) evaluarea curentă: test, eseu, referat, studiu de caz, lucrări de laborator (individual sau în grup);

b) evaluarea lucrului individual al studentului ghidat de profesor: portofoliu, studiu de caz, eseu;

- evaluarea semestrială (examen): examinare orală, examinare în scris, examinare combinată, eseu, prezentare, portofoliu, teză/proiect de cercetare, test prin intermediul tehnologiilor informaționale;

- evaluarea stagiilor de practică (curentă și finală): activități din cadrul practicii, elaborarea și prezentarea raportului asupra practicii;

- evaluarea finală de certificare a performanței educaționale în învățământul profesional tehnic, se realizează la finele anului IV de studii - examenul de calificare sau lucrare de diploma

11. Evaluările finale, de certificare a nivelurilor din colegiu se organizează și desfășoară în conformitate cu metodologiile aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

12. În funcție de specificul domeniului general de studii, vor fi utilizate forme specifice de evaluare: concert, expoziție, portofoliu, probă sportivă, evaluare asistată de calculator etc. La determinarea modalității de evaluare se va ține cont de structura unității de curs, volumul și durata studierii acesteia.

13. Catedrele sunt în drept să-și stabilească formele și strategiile de evaluare, discutate în cadrul ședințelor de catedră și aprobate prin proces-verbal.

14. Directorul adjunct responsabil de procesul instructiv - educativ va elabora, semestrial, orarul evaluărilor finale, asigurându-se că nu sunt programate două probe de evaluare în aceeași zi pentru aceeași grupă și respectând un interval de 2-3 zile între acestea.

IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE CURENTĂ

15. Evaluarea curentă furnizează informație pentru monitorizarea progresului elevilor în vederea atingerii finalităților formării și se efectuează în cadrul unităților de curs și a stagiilor de practică prin diverse modalități stabilite de către, cadrul didactic, titular al unității de curs, metodistul stagiilor de practică (administrare de teste, chestionare, răspunsuri verbale, susținerea lucrărilor practice și de laborator, prezentări publice, rapoarte de practică etc.).

16. Notele obținute în cadrul evaluărilor curente se înscriu în registrul grupei academice.

17. Evaluările curente se organizează în formă: orală, scrisă și combinată.

18. Evaluarea rezultatelor învățării curente se face cu note de la „10” la „1”, conform scalei de notare (Anexa 1).

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 5. 09. 24 Pagina: 6 din 10
	REGULAMENTUL privind evaluarea și promovarea elevilor la disciplinele de specialitate	

19. Cadrul didactic este obligat să înregistreze rezultatele evaluării curente obținute în baza lucrărilor de control, a testărilor, proiectelor, referatelor în registrul grupei academice, în termen de până la o săptămână după evaluare.

20. La finele studierii unității de curs/modulului, titularul cursului calculează conform formulei indicate în curriculumul, media reușitei curente, cu două zecimale, fără rotunjire, a fiecărui elev, pe care o înscrie în registrul grupei academice.

21. Pentru calcularea mediei reușitei curente sunt suficiente 3 note pentru unitățile de curs/modulele de 2-4 credite și 4 note pentru unitățile de curs/modulele de 5-6 credite.

V. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE A LUCRULUI INDIVIDUAL AL ELEVULUI

22. Evaluarea lucrului individual al elevului ghidat de profesor include evaluarea cu notă/note de către cadrul didactic a studierii de către elev a materialelor din cadrul cursului/modulului și a realizării sarcinilor indicate în curriculum unității de curs.

23. Studiul individual ghidat de profesor constituie parte componentă a volumului de lucru al elevului suplimentar la numărul de ore de contact direct.

24. Forma de evaluare a studiului individual ghidat este anunțată elevului la prima oră și este stabilită de titularul/titularii unității de curs/modulului în dependență de specificul unității de curs, fiind indicată în Curriculumul unității de curs. Lucrul individual ghidat de profesor poate fi evaluat cu o singură notă sau cu mai multe note.

25. Notele obținute pentru lucrul individual se înscriu în registrul grupei academice pe parcursul semestrului sau cel târziu cu două zile calendaristice înainte de începerea sesiunii.

VI. VORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE SEMESTRIALĂ

26. Evaluarea semestrială (examenul) are funcția de bilanț și certificare și se realizează la finalizarea unităților de curs/modulului, fiind programată în sesiuni de examene. Evaluările semestriale pot fi susținute oral, scris, combinat sau prin utilizarea platformelor electronice. Forma de susținere a examenelor se aprobă la ședința Catedrei de profil.

27. Sunt admiși la examen doar elevii care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă, media semestrială curentă nu este mai mică decât „5”. Obținerea unei note insuficiente la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice elevului să susțină

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 5.09.24 Pagina: 7 din 10
	REGULAMENTUL privind evaluarea și promovarea elevilor la disciplinele de specialitate	

următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin Planul de învățământ drept precondiții pentru unitățile de curs evaluate.

28. Nu sunt admiși la examen elevii apreciați cu note sub ”5” sau calificativul ”respins” la mai mult de 4 discipline/unități de curs. Elevii apreciați cu note sub ”5” sau calificativul ”respins” la mai mult de 4 discipline/unități de curs se exmatriculează.

29. Examenul în formă orală/scrisă se susține în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil.

30. Cadrul didactic examinator are obligația de a le comunica elevilor rezultatele de la examenele scrise, în termene de 3-4 zile lucrătoare.

31. Elevul poate susține examen/teză într-o zi doar la o singură unitate de curs/disciplină, iar intervalul între examenele succesive trebuie să fie de 2 - 3 zile.

32. Elevii încadrați în activități sportive de performanță, festivaluri, concursuri/olimpia de internaționale, programe de mobilitate, concediu de maternitate, pot beneficia de sesiune specială de examinare.

33. Elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. La susținerea repetată a examenului, elevul poate solicita constituirea unei comisii de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic, care a predat cursul respectiv.

34. Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.

35. Creditele acordate și notele de la examen se înscriu în borderoul pentru examen și carnetul de note al elevului.

36. Elevii care nu obțin creditele necesare promovării în anul de studii următor (conform contractului anual de studii) și sînt reînmatriculați în același an trebuie să realizeze cerințele planului de învățământ al promoției respective.

37. Orarul pentru lichidarea restanțelor este discutat la consiliul de administrație și aprobat prin ordinul directorului.

38. Elevii care au absentat, motivat sau nemotivat, inclusiv au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări, susțin diferențele de program conform orarul stabilit de către consiliul de administrație.

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 5. 09.24 Pagina: 8 din 10
	REGULAMENTUL privind evaluarea și promovarea elevilor la disciplinele de specialitate	

39. Elevii declarați restanțieri pe semestrul I își pot încheia situația școlară pe perioada semestrului II, până la începutul tezelor semestriale din semestrul în curs. Încheierea situației școlare a acestor elevi se face pe baza notelor de la lichidarea restanțelor.

40. Dacă în termenele stabilite elevul nu reușește să-și lichideze restanțele, din motive de sănătate sau alte motive obiective, directorul în temeiul deciziei consiliului de administrație, acordă un termen suplimentar până la începutul următorului an de studii.

41. Elevii restanțieri, care nu se pot prezenta la probele de lichidare a restanței din motive temeinice, dovedite cu acte, în cel mult 7 zile lucrătoare de la data susținerii probei, sînt examinați la o dată ulterioară.

42. Situația școlară a elevilor restanțieri, se comunică în scris părinților/tutorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui semestru/an școlar. Aceștia vor confirma prin semnătură informația primită.

43. Elevul care obține integral credite la toate unitățile de curs obligatorii, opționale și la libera alegere, prevăzute în contractul de studii pentru fiecare semestru, poate candida pentru obținerea unei burse de studii.

44. Elevii care au realizat integral Planul de învățământ sînt admiși la susținerea examenului de calificare și/sau a lucrării de diplomă prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral.

45. Sunt admiși la examenul de calificare și/ sau a lucrării de diplomă elevii care au parcurs integral un program de formare profesională tehnică de nivelul 4/5 ISCED conform prevederilor curriculare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, în scopul evaluării finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale acestora, conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova și certificării competențelor profesionale printr-un act de studii.

46. În vederea certificării competențelor profesionale ale candidaților care au parcurs integral un program de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (nivel 4 ISCED), în funcție de specificul domeniului de formare profesională/specialității, proba de evaluare poate fi organizată în scris, oral, practic, combinat, asistat de calculator prin susținerea unei activități specifice domeniului de formare profesională astfel încât să fie evaluate finalitățile de studiu/rezultatele învățării conform Cadrului Național al Calificărilor.

47. Prin lucrarea de diplomă se evaluează nivelul de pregătire a candidatului la programul de formare profesională tehnică postsecundară sau postsecundară nonterțiară, a capacității acestuia

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 5.09.24 Pagina: 9 din 10
	REGULAMENTUL privind evaluarea și promovarea elevilor la disciplinele de specialitate	

de documentare, analiză, sistematizare, sintetizare, utilizare și demonstrare a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale.

48. Admiterea către elaborarea lucrării de diplomă se realizează la cererea candidatului și se aprobă prin ordinul directorului pentru candidații care întrunesc cumulativ următoarele condiții: 1) Planul de învățământ aprobat pentru programul respectiv prevede evaluarea finalităților de studii/rezultatele învățării prin susținerea lucrării de diplomă; 2) Candidații au acumulat cel puțin 50% din numărul de credite de studiu obligatorii prevăzute în Planul de învățământ; 3) Media notelor la disciplinele (unitățile de curs) fundamentale și de specialitate pe parcursul anilor de studii nu este mai mică decât 8.00.

VI. EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

49. Evaluarea stagiilor de practică se va realiza prin:

a) evaluare continuă, pe parcursul desfășurării practicii, având în vedere următoarele criterii:

- participarea activă la activitățile de practică pedagogică;
- conținutul și valoarea științifică, psihopedagogică și metodică, a materialelor realizate privind activitățile instructiv-educative susținute.

b) evaluare sumativă.

50. Evaluarea stagiului de practică va fi susținut public, în prezența comisiei de evaluare, printr-o comunicare orală de 4-5 minute a fiecărui elev-practicant și prezentarea Agendei formării profesionale, portofoliului de practică unde sunt depozitate produsele activității didactice pe perioada activității practice și susținerii Raportului de practică, unde sunt evaluate competențele profesionale achiziționate pe parcursul stagiului.

49. La apreciere se va ține cont de următoarele cerințe:

- calitatea prestației studentului pe parcursul desfășurării practicii pedagogice;
- calitatea analizelor și a observațiilor consemnate în fișele de observație a lecțiilor asistate;
- participarea activă la activitățile programate în cadrul practicii pedagogice;
- modul de abordare în cadrul colocviului a problematicii practicii pedagogice,
- capacitatea de a opera cu cunoștințele teoretice în analiza și interpretarea fenomenului educațional.
- calitatea materialelor care alcătuiesc portofoliul prezentat la încheierea practicii pedagogice.

51. Media finală a stagiului de practică include : media notelor obținute în cadrul evaluării continue+nota pentru Agenda formării profesionale+Susținerea raportului de practică

	Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți REGULAMENTUL privind evaluarea și promovarea elevilor la disciplinele de specialitate	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 5.09.24 Pagina: 10 din 10
--	--	---

VII. CONTESTAȚIILE

52. Rezultatele la examene/teze/examenele de calificare pot fi contestate.

53. Elevul are dreptul să conteste rezultatele examenului:

- la probele care se desfășoară în scris – timp de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;
- la probele care se desfășoară practic sau oral – imediat după comunicarea rezultatelor.

Examinarea contestației se realizează în termen de până la 24 de ore.

54. Cererile pentru contestații, sunt depuse către secretarul Directorul adjunct/Comisiei de evaluare și calificare și se înregistrează de către secretarul instituției /vicepreședintele Comisiei în Registrul de evidență.

55. Candidații indică în cerere obiecțiile referitoare la rezultatele Examenului(pentru proba scrisă - itemii concreți care urmează să fie reevaluați).

56. Procedura de examinare a contestărilor candidaților privind rezultatul la probele examenului de calificare adresate comisiilor de evaluare este reglementată de Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare, art. 75 iar situațiile nereglementate se examinează conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova cu privire la petiționare.

57. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de evaluare și calificare în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

58. Itemii contestați din lucrare se evaluează de alți membri evaluatori din cadrul Comisiei de evaluare și calificare.

59. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere, rămânând definitivă și se înregistrează în borderoul de notare/contestare.

60. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de evaluare.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

61. La sfârșitul anului școlar consiliul profesoral consemnează printr-un proces-verbal situația școlară a elevilor în funcție de caz: „promovat”, „restanțier”, „exmatriculat”. În temeiul deciziei consiliului profesoral directorul instituției emite ordinul cu referire la promovarea elevilor, numărul ordinului respectiv fiind înscris în catalogul grupei și în fișa personală a elevului.

Scala de notare

1. Evaluarea rezultatelor învățării elevilor din Colegiu se face cu note de la „10” la „1”, la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F) pentru completarea Suplimentului la diplomă și facilitarea mobilității academice. Notele sunt acordate după cum urmează:

a. Nota 10 este acordată pentru demonstrarea unor remarcabile cunoștințe, abilități și competențe dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului, pentru creativitate și activitate independentă considerabilă, precum și pentru cunoașterea versată a literaturii din domeniul respectiv.

b. Nota 9 este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe foarte bune, fiind admise unele erori nesemnificative/neesențiale.

c. Nota 8 este acordată pentru demonstrarea unor bune cunoștințe, abilități și competențe, dar cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile unității de curs/modulului, însă care pot fi înlăturate prin răspunsuri la întrebări suplimentare.

d. Notele 6 și 7 sunt acordate pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe de bază, dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului.

e. Nota 5 este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe minime dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului.

f. Notele 3 și 4 sunt acordate dacă studentul nu demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru promovarea unității de curs se cere lucru suplimentar.

g. Notele 1 și 2 sunt acordate studentului care a copiat sau demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar substanțial.

