



Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică

Ediția: 1
Revizia: 1
Data:
Pagina: 1 din 25

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

APROBAT	Consiliul profesoral Proces-verbal nr. <u>1</u> din <u>5 septembrie</u> 2024	 Director <u>Andrei Moraru</u>	
DISCUTAT ȘI AVIZAT	Consiliul de administrație Proces-verbal nr. <u>1</u> din <u>28 august</u> 2024		
ACTUALIZAT	Garbuz Vasile	Director adjunct pentru instruire și practică	
	Nume, Prenume	Funcția	Semnătura



**Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică**

I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul normativ privind planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară nonterțiară, în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională, în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din Bălți.

Art. 2. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale.

Art. 3. Stagiile de practică se realizează în instituțiile de învățământ preșcolar și în instituțiile de învățământ primar de stat sau private, de regulă, cu performanțe în domeniul respectiv din Republica Moldova și de peste hotare, identificate de către instituția Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din Bălți în cadrul parteneriatului social în baza contractelor privind efectuarea stagiilor de practică sau în cadrul proiectelor internaționale.

Art. 4. Statutul elevului, pe toată durata stagiilor de practică, este de elev-stagiar al instituției Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din Bălți.

Art. 5. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:

- *Codul educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);*
- *Codul muncii, nr. 154 din 28.03.2003;*
- *Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013;*
- *Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr. 1128 din 26.11.2015;*
- *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;*
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 550 din 10 iunie 2015 Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art. 1362;*
- *Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1205 din 16 decembrie 2015;*
- *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 234 din 25 martie 2016;*
- *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.1127 din 23.07.2018;*
- *Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 62 din 23.01.2018;*
- *Statutul Colegiului Pedagogic „Ion Creangă ” din Bălți;*
- *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional*



**Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică**

tehnice postsecundare și postsecundare nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1086 din 29.12.2016.

- *PLANUL-CADRU pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Anexa nr. 2 la Ordinul MEC nr. 1003 din 07.08.2023*

Art. 6. În sensul prezentului Regulament, sunt utilizate următoarele noțiuni:

- **Stagiu de practică** - activitate desfășurată de elevi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop formarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea/ dezvoltarea/consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic nonterțiar.
- **Practicant (stagiar)** - elev care desfășoară activități practice în cadrul stagiului de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și dezvoltării/formării abilităților și competențelor de a le aplica în concordanță cu specialitatea/programul la care se instruieste.
- **Partener de practică** - instituția care desfășoară activități compatibile cu domeniul de formare profesională și poate participa la procesul de instruire practică al elevilor.
- **Conducător de practică din cadrul instituției de învățământ (Colegiul)** - cadru didactic, desemnat prin ordin de către instituția de învățământ profesional tehnic, specialist în domeniu, care asigură planificarea, organizarea, evaluarea și buna desfășurare a stagiului de practică.
- **Conducător de practică / Mentor la stagiile de practică din cadrul instituției - partener** - persoană desemnată de partenerul de organizare a practicii, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- **Contractul privind efectuarea stagiului de practică** - acord încheiat între organizatorul de practică - Colegiul, în persoana Directorului și partenerul de practică (Anexa 1).
- **Convenție-cadru de parteneriat** - acord încheiat între instituția de învățământ profesional tehnic, în persoana Directorului și partenerul de practică pe termen mediu (3-10 ani) (Anexa 2).
- **Curriculumul stagiului de practică** - document elaborat de către catedra de specialitate, care cuprinde obiectivele de instruire ce urmează a fi atinse și competențele ce trebuie obținute prin intermediul stagiului de practică, precum și modalitățile de derulare a acestuia.
- **Portofoliu de practică** - un set de documente, care va fi prezentat la evaluarea finală de către studentul practicant/stagiar, ale căror structură și conținut se precizează de către catedra de profil în funcție de tipul practicii.

Art. 7. Stagiile de practică din Colegiu se axează, în temei, pe:

- activitatea de cunoaștere generală a partenerului de practică în care este distribuit elevul;
- activitatea de observare și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea mentorilor din partea partenerilor de practică;
- creșterea motivației pentru profesia aleasă, printr-o mai bună cunoaștere a acesteia în contextul real de muncă;
- pregătirea stagiilor pentru inserția pe piața forței de muncă, prin acumularea experienței practice în domeniu;
- formarea de competențe privind relațiile interumane în procesul de muncă (spirit de echipă, abilități de comunicare și relaționale, conștientizarea importanței calității muncii);



Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică

- colectarea informației în scopul elaborării lucrării/proiectului de diplomă ;
- elaborarea setului de documente prestabilite și a raportului privind stagiul de practică.

II. TIPURILE ȘI OBIECTIVELE STAGIILOR DE PRACTICĂ

Art. 8. Tipurile stagiilor de practică sunt determinate de planurile de învățământ, în strictă corespundere cu finalitățile de studiu pentru specialistul într-un anumit domeniu de formare profesională. Durata stagiilor de practică, precum și perioada (perioadele) de desfășurare și numărul de credite alocate stagiilor de practică, sunt incluse în planurile de învățământ, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

Art. 9. Planurile de învățământ la specialitățile învățământ primar, Educație timpurie (educator, asistent de educator, lucrător muzical) din Colegiu prevede următoarele tipuri de stagii de practică:

- a) practica de inițiere în specialitate;
- b) practica de specialitate (psihopedagogică);
- c) practica de instruire (de vară, probe, probe activitate de joc, probe activitate joc muzical-didactic, probe activități muzicale, pedagogică, practica pedagogică: dezvoltare personală, pedagogică pe domenii de activități, comasată, practica pedagogică pe arii curriculare I și II, tehnologică,);
- d) practica ce anticipează probele de absolvire;
- e) forme alternative de instruire practică.

Art. 10. *Practica de inițiere în specialitate* familiarizează elevii cu bazele programului de formare profesională și asigură obținerea deprinderilor primare în cadrul domeniului selectat. Acest tip de practică poate fi realizat în instituțiile-partener: instituții de învățământ preșcolar, instituții de învățământ primar.

Art. 11. *Practica de specialitate (psihopedagogică)* contribuie la formarea competențelor profesionale, psihopedagogice a viitorilor pedagogi. Va asigura adaptarea la noua situație în instituția preșcolară/primară în rol de observator activ, evaluator al fenomenelor social-pedagogice real existente, cauzele, condițiile și caracterul apariției și dezvoltării lor. Practica dată prevede activități de observare a procesului educațional, a conduitei copilului/elevului, cât și activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a copilului/elevului.

Art. 12. *Practica de instruire* se desfășoară în instituțiile de învățământ preșcolar sau primar, după caz. Stagiul de practică nominalizat are caracter instructiv individual în cadrul căruia elevul face cunoștință cu condițiile reale de lucru, obține abilități practice în proiectarea, organizarea, desfășurarea procesului educațional și / sau elaborează produse conform curriculumului stagiului de practică, în funcție de domeniul de formare.

Art. 13. *Practica ce anticipează probele de absolvire* are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale în acord cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și documentarea, colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., necesare pentru susținerea probelor de absolvire /calificare sau în corespundere cu tema proiectului / lucrării de diplomă.

Art. 14. *Forme alternative de instruire practică:* activități de voluntariat în domeniul de formare profesională etc.



**Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică**

III. ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Art. 15. Instituția Colegiul Pedagogic “Ion Creangă” este responsabilă de planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevilor.

Art. 16. Practica se desfășoară în baza curricula stagiilor de practică.

Art. 17. Stagiile de practică se desfășoară în subgrupe. Numărul de elevi în subgrupe se indică în planurile de învățământ.

Art. 18. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului Colegiului cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Ordinul se contrasemnează de către directorul adjunct pentru instruire practică, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură.

Art. 19. Stagiile de practică se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică (Anexa nr. 1) și / sau a Convenției cadru de parteneriat.

Art. 20. Modalitatea de identificare a instituției pentru desfășurarea stagiului de practică se realizează după cum urmează:

- a. unitatea economică este selectată la propunerea elevului. Analiza și validarea locurilor de practică selectate de elevi se realizează de către Colegiu;
- b. Colegiul selectează instituția-partener.

Art. 21. Termenele, etapele, locul, perioada de desfășurare a practicii sunt stabilite de Colegiu în corespundere cu pregătirea teoretică a elevilor, adecvată planurilor de învățământ (calendarului școlar/graficului procesului de studii), ținând cont de capacitățile instituției - partener și ale specificului procesului educațional în Colegiu în anul curent de studii.

Art. 22. Colegiul încurajează coordonarea și monitorizarea stagiilor de practică prin intermediul tehnologiilor informaționale și comunicaționale moderne (video-conferințe, utilizarea platformelor educaționale etc.).

Art. 23. Delegarea elevilor la stagiile de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul efectuării stagiului de practică, normele și cerințele securității și sănătății on muncă, activitățile specifice, precum și alte aspecte organizatorice. Elevilor li se înmânează:

- a. Ordin / extras din ordinul de repartizare la stagiul de practică;
- b. Curriculumul stagiului de practică;
- c. Agenda formării profesionale.

Art. 24. Elevul, în prima zi de practică, prezintă conducerii instituției ordinul / extrasul din ordinul de repartizare la stagiul de practică.

Art. 25. Agenda formării profesionale (Anexa nr. 2) reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică.

Agenda include;

- a) Denumirea instituției de învățământ, grupa;
- b) Numele prenumele elevului;
- c) Perioada, durata desfășurării stagiului de practică;
- d) Conducătorul de practică din cadrul Colegiului;
- e) Mentorul de practică din cadrul instituției-partener;
- f) Drepturile și obligațiile elevului;
- g) Activitățile și sarcinile de lucru, inclusiv sarcinile individuale prevăzute în curriculum;



**Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică**

- h) Vizite de studii;
- i) Descrierea activităților realizate zilnic în cadrul stagiului de practică (se completează de elev în perioada stagiului de practică și săptămânal se confirmă de către conducătorul stagiului de practică);
- j) După caz, în agenda, pot fi introduse compartimente precum: participarea în activitatea colectivului de muncă, activitatea de cercetare realizată de către elev, lucrul individual efectuat de către elev în perioada stagiului de practică, referințe bibliografice etc.
- k) Instrucțiuni cu privire la realizarea Raportului stagiului de practică;
- l) Concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică;
- m) Evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică;
- n) Rezultatele susținerii stagiului de practică.

Art. 26. Elevii sunt în drept să participe în activități de voluntariat la domenii de utilitate publică, conexe domeniului de formare profesională și specialității cu acordul Colegiului și să acumuleze până la 5 credite de studii transferabile anual. Voluntariatul prestat de elevi în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnet de voluntar sau alte acte, poate fi considerat practică de inițiere sau practică de specialitate, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic.

Art. 27. La solicitarea partenerilor de practică, stagiul de practică poate fi desfășurat, cu acordul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, peste hotarele țării. În acest caz, Colegiul este responsabil de organizarea și desfășurarea stagiului, întocmirea actelor cu privire la asigurarea securității și sănătății elevilor atât în cadrul instituției - partener, cât și în afara orelor de program, de revenirea elevilor de la stagiile de practică.

Art. 28. Demersul instituției cu privire la delegarea elevilor la stagii de practică peste hotare se prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării cu cel puțin 30 zile înainte, cu anexarea următoarelor acte:

- a. Acordul în scris al elevilor și al părinților;
- b. Contractul privind efectuarea stagiului de practică cu indicarea condițiilor de lucru, excluderea activității pe timp de noapte, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, asigurarea respectării legislației muncii a Republicii Moldova și prezentului Regulament;
- c. Asigurarea medicală pe toată perioada stagiului de practică;
- d. Asigurarea condițiilor de cazare și de trai;
- e. Modalitatea de deplasare și revenire la / de la destinație;
- f. Ordinul instituțional de repartizare la stagiile de practică al elevilor / elevului și de desemnare a coordonatorului de practică din cadrul Colegiului;
- g. Alte prevederi speciale (viza, diurna, condiții speciale etc.).

Art. 29. În cadrul stagiilor de practică, pot fi organizate, dacă este necesar, activități de instruire suplimentară pentru unii elevi, astfel încât aceștia să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.

Art. 30. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități în conformitate cu cerințele expuse în curriculum-ul stagiului de practică.

alin. 1. Evaluarea stagiului de practică va fi susținut public, în prezența comisiei de evaluare, printr-o comunicare orală de 4-5 minute a fiecărui elev-practicant și prezentarea Agendei formării profesionale, portofoliului de practică unde sunt depozitate produsele activității didactice pe perioada activității



**Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică**

practice și susținerii Raportului de practică, unde sunt evaluate competențele profesionale achiziționate pe parcursul stagiului. La apreciere se va ține cont de următoarele cerințe: îndeplinirea sarcinilor prevăzute în curricula stagiului de practică, frecvență obligatorie la locul de practică, calitatea și prezentarea acestuia, competența răspunsurilor la întrebările suplimentare. Calificativul evaluării este apreciat conform cerințelor – cu notă.

alin. 2. Nota finală se consemnează în procesul-verbal (borderoul de evaluare) și este alcătuită din media notelor consemnate în registrul de practică, nota obținută în urma prezentării rezultatelor în cadrul conferinței de totalizare a stagiului de practică și nota acordată pentru calitatea organizării portofoliului stagiului de practică.

Art. 31. Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de promovare și admitere la probele de absolvire / calificare.

Art. 32. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul Colegiului / comisiei de evaluare Agenda formării profesionale și susține Raportul stagiului de practică. Modalitatea de evaluare a stagiului de practică și de susținere a Raportului este prevăzută în curriculumul stagiului de practică.

Art. 33. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare 5.00 și mai mult.

Art. 34. Elevii, care nu au realizat programul stagiului de practică din motive întemeiate și neîntemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acesteia pe parcursul vacanței sau a semestrului ulterior, după un orar stabilit de către Colegiu.

Art. 35. Notele obținute la stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.

Art. 36. Totalizarea stagiilor de practică se efectuează în cadrul conferințelor, seminarelor, dezbaterilor, expozițiilor etc., organizate în cadrul Colegiului sau instituției- partener în termen de 10 zile de la finalizarea practicii.

IV. OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR

Art. 37. Colegiul:

- a. în temeiul curriculum-ului planifică, organizează, coordonează și evaluează stagiile de practică ale elevilor;
- b. asigură respectarea termenelor de efectuare a stagiilor de practică în conformitate cu planul de învățământ;
- c. organizează și supraveghează nemijlocit îndeplinirea activităților proiectate în cele mai bune condiții, inclusiv asigură condiții adaptate necesităților elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- d. încheie contracte privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor și convenții- cadru de parteneriat cu unitățile economice de profil;
- e. desemnează prin ordin conducătorul de practică din cadrul Colegiului.

Art. 38. Partenerul de practică:

- a. asigură respectarea prevederilor contractului / convenției-cadru de parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor;
- b. organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;



**Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică**

- c. desemnează conducătorul de practică/mentorul din cadrul instituției, din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- d. asigură accesul elevilor la fondul de literatură de specialitate de care dispune instituția, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu curriculumul stagiilor de practică;
- e. asigură o dotare corespunzătoare: logistică, tehnică și tehnologică, necesară valorificării cunoștințelor teoretice achiziționate de către practicant în procesul de instruire;
- f. efectuează instructajul elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție / de securitate a muncii;
- g. evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea instituției. La finalul stagiului de practică, mentorul evaluează cu notă activitatea elevului, în forma solicitată de catedra de specialitate: referință, fișă de evaluare, tabel de note etc., consemnate în curriculum-ul practicii.

V. CONDUCĂTORI ȘI MENTORI AI STAGIILOR DE PRACTICĂ

Art. 39. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sunt dirijate de către Directorul adjunct pentru instruire practică al Colegiului, conducătorul de practică de la catedra de specialitate, sub controlul Directorului Colegiului.

Art. 40. Directorul adjunct pentru instruire practică al Colegiului elaborează și prezintă Directorului ordinul referitor la practică, în termen nu mai târziu de 10 zile până la începutul practicii.

Art. 41. Pentru coordonarea practicii elevilor sunt desemnate cadrele didactice titulare, cu experiență recunoscută în domeniul de formare profesională respectiv și mentori din personalul instituției-partener. Monitorizarea activităților de efectuare a stagiilor de practică se include în norma didactică, aprobată în modul stabilit.

Art. 42. *Directorul adjunct pentru instruire practică al Colegiului are următoarele obligații:*

- a. elaborează planul de acțiuni la nivel de Colegiu, privind colaborarea cu mediul socio-economic și cultural;
- b. organizează practica, elaborează graficul efectuării acesteia, ține evidența rezultatelor obținute;
- c. identifică instituțiile-partenere;
- d. negociază, în colaborare cu juristul Universității “Alecu Russo” din Bălți, condițiile încheierii contractelor privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a elevilor din Colegiu;
- e. participă la efectuarea instructajelor prealabile, a conferințelor de totalizare a practicii, la ședințele consiliilor profesionale/consiliilor de administrare din instituțiile-partenere a practicii în vederea eficientizării procesului de realizare a acesteia;
- f. pregătește și organizează seminare, traininguri cu conducătorii de practică din Colegiu și mentorii din instituțiile-partener;
- g. asistă la activitățile efectuate de elevii-practicanți, identifică dificultățile apărute în efectuarea adecvată a practicii și formulează soluții privind depășirea acestora;
- h. evaluează condițiile, respectarea termenelor și conținutului practicii;
- i. în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către instituția-partener, conducătorul de practică de la catedra de specialitate propune Directorului



**Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică**

adjunct pentru instruire practică întreruperea stagiului de practică, conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a mentorului instituției-partener și după primirea confirmării de primire a acestei informații;

- j. verifică actele pentru remunerarea activității specialiștilor din instituțiile-bază de efectuare a practicii;
- k. sistematizează experiența acumulată în organizarea și desfășurarea practicii;
- l. elaborează un raport semestrial despre efectuarea practicii cu sugestii privind eficientizarea acesteia și îl prezintă Directorului Colegiului.

Art. 43. *Conducătorul de practică* de la catedra de specialitate (în cazul în care catedra este responsabilă de mai multe specialități, se desemnează câte un conducător de practică pentru fiecare specialitate) are următoarele obligații:

- a. identifică, în colaborare cu Directorul adjunct pentru instruire practică, instituțiile- partener;
- b. elaborează/actualizează, de comun acord cu metodiștii de specialitate din catedre și reprezentanții instituțiilor-partener, curriculum-ul pentru practică și exigențele (însărcinări individuale etc.) pentru practicanți/stagiari;
- c. efectuează instructajul studenților și-i repartizează în instituțiile-partener;
- d. oferă consultanță fiecărui student repartizat la practică;
- e. evaluează, împreună cu metodistul de specialitate și/sau mentorul din unitatea- partener, efectuarea stagiului de practică de către fiecare student;
- f. prezintă, în termen de 10 zile după evaluarea finală a practicii, Directorului adjunct pentru instruire practică următoarele documente: ordinul de repartizare a studenților la practică (anterior demarării acesteia), procesul-verbal al conferinței de totalizare a practicii; fișa tarifară a specialiștilor din instituțiile-partener (în cazul practicilor pe domeniul Științele educației), raportul semestrial despre rezultatele practicii, care conține sugestii privind eficientizarea acesteia.

Art. 44. *Metodistul de specialitate* are următoarele obligații:

- a. participă la realizarea instructajului prealabil și la conferința de totalizare a practicii;
- b. oferă consultanță elevilor pe durata practicii, în toate aspectele ce țin de specialitate;
- c. programează orele de asistentă (de probă, publice) și celelalte activități ale practicii;
- d. avizează proiectele activităților realizate de către elevi;
- e. asistă la activitățile efectuate de elevii-practicanți, dacă aceasta nu contravine contractului cu instituția-partener, în limitele normelor de planificare a sarcinii didactice;
- f. identifică dificultățile apărute în efectuarea adecvată a practicii și formulează soluții privind depășirea acestora;
- g. evaluează activitatea fiecărui elev de care este responsabil și propune conducătorului practicii de la catedră nota finală.

Art. 45. Cadrele didactice din sistemul preuniversitar pot obține, la solicitare, 2 credite profesionale (activitate de formare profesională continuă) pentru 60 de ore în calitate de mentor la stagiile de practică. Certificatul respectiv se eliberează de către Secția studii a Universității.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE PRACTICANȚILOR/STAGIARILOR

Art. 46. *Elevii au dreptul:*

- a. să aleagă în anumite circumstanțe, instituția de profil, capabilă să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 20



**Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică**

de zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică. Decizia finală de repartizare a elevului la stagiul de practică revine Consiliului de Administrație al CPIC.

- b. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care Colegiul a încheiat contract /acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;
- c. să realizeze stagiile de practică în străinătate conform prevederilor prezentului Regulament;
- d. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;
- e. să fie informat, în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
- f. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
- g. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

Art. 47. Elevii sunt obligați:

- a. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;
- b. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
- c. să se prezinte la stagii de practică în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la instituția de învățământ primar/preșcolar;
- d. să respecte cu strictețe disciplina muncii;
- e. să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ;
- f. să se comporte academic și cu amabilitate față de personalul instituției de învățământ;
- g. să se integreze în colectivul instituției de învățământ;
- h. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore prevăzut în planul de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei sau în intervalul de timp stabilit;
- i. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;
- j. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
- k. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
- l. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

VII. ASPECTE FINANCIARE

Art. 48. În perioada desfășurării stagiului de practică, elevilor li se păstrează bursele de studii, indiferent de faptul dacă sunt sau nu salariați la locul de efectuare a stagiului de practică.

Art. 49. Stagiile de practică efectuate în atelierelor, laboratoarele și subdiviziunile instituțiilor de învățământ sub conducerea conducătorilor de practică din cadrul instituției de învățământ /profesorilor de instruire practică / maiștrilor-instructori se includ în norma didactică anuală a cadrului didactic.

Art. 50. Conducătorii de practică/mentorii din cadrul instituțiilor-partenere pot fi salariați de către Colegiu în baza contractelor de muncă pe perioadă determinată în limita numărului de ore, prevăzut în planul de învățământ.



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

**Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data:
Pagina: 11 din 25

Art. 51. Responsabililor de stagiile de practică ale elevilor în cazul în care se deplasează la locul de desfășurare a stagiului, li se achită (în limita alocațiilor bugetare) diurna și costul biletelor de călătorie.

VIII. DISPOZIȚII SPECIALE

Art. 52. Dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor curriculumului stagiului de practică, elevii pot fi angajați în cadrul instituției-partener. Condițiile de angajare ale elevilor, programul zilei și al săptămânii de muncă pentru elevi va corespunde normelor Codului Muncii. Remunerarea muncii elevului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare.

Art. 53. Autoritățile publice, instituțiile publice și întreprinderile de stat în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul educației al Republicii Moldova sunt obligate să ofere anual locuri pentru stagiile de practică în producție în proporție de cel puțin 10 la sută din efectivul de personal.

Art. 54. În cazul în care derularea stagiului de practică efectuat în cadrul instituției de învățământ preșcolar/primar nu corespunde angajamentelor Contractului privind efectuarea stagiului de practică / Convenției-cadru de parteneriat, directorul Colegiului este în drept de a rezilia contractul și de a redirecționa elevul la o altă instituție pentru continuarea stagiului de practică.



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

**Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data:
Pagina: 12 din 25

Anexa nr. 1

CONTRACT*

PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Prezentul contract se încheie între:

Instituția _____, **de** _____ **învățământ** _____ **profesional** _____ **tehnic** _____
_____ în persoana directorului
_____ pe de o parte și **Unitatea**
economică _____,
reprezentată _____ de
_____ pe de
(numele și funcția)

altă parte, care au încheiat prezentul contract referitor la organizarea, efectuarea și evaluarea stagiilor de practică conform graficului a următorilor elevi:

Specialitatea:	
Anul de studii	Numele prenumele elevului (ei) /elevilor
	1. _____
	2. _____

Art 1. Obiectul contractului.

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice ale elevului, în vederea aplicării acestora în activitate.

Art. 2. Statutul elevului.

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de practică, elev al instituției de învățământ profesional tehnic.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică.

3.1. Tipul stagiului de practică _____

3.2. Stagiului de practică va avea durata de _____ (săptămâni, zile)

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ (zi / lună / an) până la _____.

Art. 4. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.

Stagiul de practică are ca scop aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice acumulate de către elev. Unitatea economică trebuie să ofere practicantului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele pe care elevul trebuie să le obțină conform curriculumului stagiilor de practică.

Activitățile desfășurate de elev în cadrul stagiului de practică:

- _____;
- _____;
- _____;



Produse elaborate în cadrul stagiului de practică:

- _____;
- _____;
- _____;

Art. 5. Persoane responsabile de desfășurarea stagiului de practică.

5.1. Conducătorul de practică din partea instituției de învățământ profesional tehnic:

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____

e-mail _____

5.2. Conducătorul de practică din partea unității economice:

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____

e-mail _____

Art. 6. Plata si obligațiile sociale.

Elevul nu poate pretinde la salariu din partea unității economice, cu excepția situației în care are statut de angajat.

Art. 7. Responsabilitățile elevului – se descriu conform prezentului Regulament, precum și în conformitate cu Regulamentele interne ale instituției de învățământ profesional tehnic/unității economice.

Art. 8. Responsabilitățile unității economice.

8.1. Unitatea economică va stabili un conducător pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.

8.2. În cazul nerespectării de către elev a obligațiilor și a regulamentului de ordine internă, conducătorul va contacta conducătorul de practică din partea instituției de învățământ, pentru a decide privind aplicarea sancțiunilor conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ.

8.2. Înainte de începerea stagiului de practică, unitatea economică are obligațiunea de a instrui elevul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Unitatea economică va lua măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale. Unitatea economică are obligația de a asigura practicantului accesul liber la serviciul medical al întreprinderii, pe durata derulării stagiului de practică.

8.3. Unitatea economică trebuie să pună la dispoziția elevului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculumul stagiului de practică.

8.4. Unitatea economică asigură accesul pe teritoriu / la locurile de muncă a elevilor-practicanți a conducătorului de practică din partea instituției de învățământ profesional tehnic.

Art. 9. Obligațiile instituției de învățământ profesional tehnic.

9.1. Instituția de învățământ desemnează un conducător de practică, responsabil de planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Conducătorul de practică din partea



**Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică**

instituției de învățămînt, împreună cu conducătorul de practică din partea unității economice concretizează sarcinile elevului în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.

9.2. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către unitatea economică în cadrul prezentului contract, conducătorul de practică din partea instituției de învățămînt poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform contractului, după informarea prealabilă a conducătorului unității economice și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile.

Numărul de credite de studii transferabile alocate în planul de învățămînt pentru stagiul de practică

Art.11. Raportul privind stagiul de practică.

11.1. În timpul derulării stagiului de practică, conducătorii stagiului de practică vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a întreprinderii etc.).

11.2. La finele stagiului de practică, conducătorul de la întreprindere elaborează un aviz în baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către elev și îi acordă un calificativ/notă. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării elevului.

11.3. Periodic și după încheierea stagiului de practică, elevul va prezenta conducătorului de practică Agenda stagiului de practică completată în corespundere cu cerințele specificate.

Art.12. Sănătatea și securitatea în muncă.

12.1. Unitatea economică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului pe durata stagiului de practică.

12.2. Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3. În cazul unui accident suportat de către elev, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, unitatea economică se angajează să înștiințeze asiguratorul și conducătorul de practică din partea instituției de învățămînt cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.13. Prevederi finale.

13.1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la contract.

13.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului contract.

13.4. Prezentul contract este întocmit în două exemplare la data: _____(zi/lună/an), fiecare avînd aceiași putere juridică.

13.5. Prezentul contract intră în vigoare la data de _____(zi/lună/an) și expiră la data de _____(zi/lună/an),



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

**Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data:
Pagina: 15 din 25

ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

Instituția de învățământ:

Director

L.Ș.

Unitatea economică:

Director

L.Ș.

*- După caz, în contract pot fi incluse și alte prevederi



Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică

Ediția: 1
Revizia: 1
Data:
Pagina: 16 din 25

Anexa nr. 2 Agenda formării profesionale

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

Instituția de învățământ profesional tehnic

AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică _____
tipul stagiului de practică

Elevul (a) _____
numele, prenumele

Specialitatea _____

Anul de studii _____ Grupa _____

Tipul stagiului de practică _____

Locul de efectuare stagiului de practică _____
denumirea unității economice /subdiviziunea instituției de învățământ

Conducător de practică din partea instituției de învățământ _____
funcția

semnătura / numele, prenumele

Conducător de practică din partea unității economice _____
funcția

semnătura / numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la _____
ziua, luna, anul

pînă la _____
ziua, luna, anul

Director/director adjunct al instituției de învățământ _____ / _____
semnătura / numele și prenumele

_____ 20 _____
ziua luna anul



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți**

**Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data:
Pagina: 17 din 25

FOAIE DE DELEGAȚIE*

Instituția de învățământ profesional tehnic, în temeiul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și a contractului privind efectuarea stagiilor de practică nr. ____ din _____ data

încheiat cu _____
unitatea economică

deleagă elevul (a) _____
numele și prenumele

pentru efectuarea stagiului de practică _____
tipul practicii

în localitatea _____ la _____
unitatea economică

Locul de muncă _____
postul sau funcția conform curriculei stagiului de practică

Durata stagiului de practică _____
numărul de săptămâni sau zile

A plecat de la _____ 20____
instituția de învățământ data plecării

Director adjunct pentru instruire practică și producere: _____ / _____ /
semnătura numele și prenumele

A sosit la destinație _____ 20____
unitatea economică data sosirii

Conducător de practică din partea unității economice: _____ / _____ /
semnătura numele și prenumele

A plecat de la _____ 20____
unitatea economică data plecării

Conducător de practică din partea unității economice: _____ / _____ /
semnătura numele și prenumele

A sosit la destinație _____ 20____
instituția de învățământ data sosirii

Director adjunct pentru instruire practică și producere: _____ / _____ /
semnătura numele și prenumele

* se completează pentru stagiile de practică petrecute în cadrul unităților economice



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți**

**Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data:
Pagina: 18 din 25

I. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sînt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării / dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Practica se desfășoară în baza curriculumului stagiului de practică, care specifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

II. DREPTURILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:

- a. să aleagă unitățile economice de profil de efectuare a stagiului de practică, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 zile anterior perioadei de desfășurare a practicii;
- b. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care instituția de învățămînt a încheiat contract / acord de colaborare;
- c. să realizeze stagiile de practică în străinătate conform prevederilor prezentului Regulament;
- d. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;
- e. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
- f. să intervină cu propuneri, vizînd organizarea și efectuarea stagiului de practică;
- g. să adreseze întrebări/solicitări conducătorilor stagiului de practică.

III. OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

- a. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii, pe toată durata stagiului de practică;
- b. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
- c. să se prezinte la stagii în termenii stipulați în ordinul/extras din ordin de repartizare la unitatea economică;
- d. să respecte cu strictețe disciplina muncii;
- e. să respecte regulamentul de funcționare internă a instituției de învățămînt și al unității economice;
- f. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unităților economice;
- g. să se integreze în colectivul unității economice;
- h. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore conform planului de învățămînt și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfîrșitul perioadei de practică sau în intervalul de timp stabilit;
- i. în caz de îmbolnăvire, elevul trebuie să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare /certificatul medical;
- j. să realizeze integral cerințele curriculei stagiului de practică;



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

**Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data:
Pagina: 19 din 25

k. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;

l. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți**

**Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data:
Pagina: **20** din **25**

IV. SARCINI DE LUCRU
Activități / Sarcini de lucru

Nr. Crt.	Activități / Sarcini de lucru	Termen planificat		Realizat	
		Început/ sfârșit	Numărul de zile	Început/ sfârșit	Numărul de zile
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Activități / Sarcini de lucru individuale

Nr. Crt.	Activități/Sarcini de lucru/Produse elaborate	Termen planificat		Realizat	
		Început/ sfârșit	Numărul de zile	Început/ sfârșit	Numărul de zile
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți**

**Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data:
Pagina: **21** din **25**

V. VIZITE DE STUDII

Data	Obiectul vizitat (întreprindere, secție, instalații)	Descrierea succintă a obiectului vizitat

VI. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

Săptămîna I* de la _____ pînă la _____ 20____.

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului

Pentru confirmare:

_____	_____
semnătura elevului	semnătura conducătorului de practică
Data: _____	Data: _____

*- numărul de săptămîni corespunde perioadei de desfășurare a stagiului de practică



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți**

**Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data:
Pagina: **22** din **25**

VII. RAPORT PRIVIND STAGIUL DE PRACTICĂ

Numele și prenumele elevului: _____

Instituția de învățămînt: _____

Tipul stagiului de practică: _____

Locul de efectuare: _____

Perioada și durata stagiului de practică: _____

Conținutul activităților și sarcinilor de lucru, inclusiv individuale:

Activitățile desfășurate și produsele elaborate:

Observații personale:

Concluzii:

Data: _____

Semnătură elevului _____



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

**Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data:
Pagina: 24 din 25

IX. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Concluziile conducătorului din partea unității economice

Conducătorul stagiului de practică _____ / _____ /
semnătura numele și prenumele

Concluziile conducătorului din partea instituției de învățământ

_____ Nota:
Conducătorul stagiului de practică _____ / _____ /
semnătura numele și prenumele



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți**

**Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data:
Pagina: **25** din **25**

X. REZULTATELE SUSȚINERII STAGIULUI DE PRACTICĂ

Nota

Conducătorul stagiului de practică din partea instituției de învățământ / Comisia de evaluare a stagiului de practică

_____/_____/_____
numele și prenumele

semnătura

_____/_____/_____
numele și prenumele

semnătura

Data _____ 20 _____