



**COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ”
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI**

**EVALUAREA FINALĂ (EXAMEN ORAL)
A ELEVILOR LA UNITĂȚILE DE CURS DIN
PLANUL DE FORMARE PROFESIONALĂ
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

Cod: PO-12

Ediția: 1

Revizia: 1

APROBAT	Moraru Anatol	Director	
VERIFICAT	Răciula Ludmila	Director adjunct pentru instruire și educație	
ELABORAT	Putină Dorina	Membru CEIAC	
	Nume	Funcția	

Prezentul document este proprietatea Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Colegiului.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: I Revizia: 1
	EVALUAREA FINALĂ (EXAMEN ORAL) A ELEVILOR LA UNITĂȚILE DE CURS DIN PLANUL DE FORMARE PROFESIONALĂ PO-12		Exemplar nr. 2
			Pag. 2 din 8

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil de operațiune	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	ELABORAT	Putină Dorina	membru CEIAC	30.09.2024	
1.2.	VERIFICAT	Răciula Ludmila	Director adjunct pentru instruire și educație	30.09.2024	
1.3.	APROBAT	Moraru Anatol	Director	30.09.2024	

2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	
2.2.	Revizia	Punctul 8	Modificare conținut	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exempl. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	2	Management	Director adjunct	Răciula Ludmila	30.09.24	
3.2.	Aplicare și arhivare	2	CEIAC	Șef secție CEIAC	Marinovschi Cristina	30.09.24	
3.3.	Aplicare	2	Catedra Psihologie și Științe ale educației	Șefa catedrei	Bejan Angela	30.09.24	
3.4.	Aplicare	2	Catedra Educație artistică	Șeful catedrei	Ciobu Corin	30.09.24	

4. Scopul procedurii operaționale

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	EVALUAREA FINALĂ (EXAMEN ORAL) A ELEVILOR LA UNITĂȚILE DE CURS DIN PLANUL DE FORMARE PROFESIONALĂ PO-12	Exemplar nr. 2
		Pag. 3 din 8

Procedura descrie modul în care se realizează evaluarea orală a elevilor la unitățile de curs din Planul de formare profesională, planificarea evaluărilor, elaborarea chestionarului de evaluare, elaborarea билетelor de examinare și comunicarea rezultatelor evaluării elevilor și părinților, către elevi și părinți, înregistrarea rezultatelor, realizarea unui feed-back pozitiv de la/către beneficiarii relevanți.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică elevilor Colegiului care participă la procesul instructiv-educativ derulat în instituție în conformitate cu planurile de învățământ.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 319 - 324 din 24.10.2014;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016;
- Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017;
- Ghidul de autoevaluare pentru asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017;
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului nr 616 din 18 mai 2016;
- Regulamentul privind organizare evaluării rezultatelor școlare în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți.
- Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți.

7. Definiții și abrevieri

Evaluarea finală stabilește gradul în care au fost atinse finalitățile generale propuse și competențele dobândite de elevi în pregătirea lor profesională la fiecare unitate de curs, accent punându-se pe evaluarea nu numai a cunoștințelor, dar și competențelor formate în cadrul cursului. **Probele orale** sunt cele mai utilizate metode tradiționale de evaluare și prezintă avantajul că favorizează dialogul, elevii având posibilitatea de a-și argumenta răspunsul. Profesorul poate interveni și el corectând sau completând răspunsul celor chestionați.

8. Descrierea procedurii operaționale

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	EVALUAREA FINALĂ (EXAMEN ORAL) A ELEVILOR LA UNITĂȚILE DE CURS DIN PLANUL DE FORMARE PROFESIONALĂ PO-12	Exemplar nr. 2
		Pag. 4 din 8

8.1. Evaluarea reprezintă o componentă esențială a procesului de predare-învățare. Fiind o secvență obligatorie pentru măsurarea și aprecierea unităților de competență, evaluarea propune

deplasarea accentului de la evaluarea rezultatelor finale ale învățării, la procesul de învățare. Principiul de bază al evaluării autentice îl constituie conceptul de educație centrată pe subiect (elev) și autenticitatea demersului.

8.2. Evaluarea finală la unitățile de curs din Planul de formare profesională se realizează la sfârșitul semestrului. Principalul scop al evaluării sumative este evidențierea efectelor, eficienței, rezultatelor globale ale învățării. Acest tip de evaluare evidențiază nivelul și calitatea pregătirii elevilor prin raportare la finalitățile stabilite pentru formarea profesională.

8.3. Etapele evaluării finale prin probe orale sunt:

- Elaborarea orarului examenelor în conformitate cu prevederile planurilor de învățământ de către directorul adjunct pentru instruire și educație. Graficul organizării examenelor finale se plasează online pe platforma www.orar.usarb.md și pe site-ul instituției.
- Stabilirea în cadrul catedrelor a formei de desfășurare a examenului în conformitate cu specialitatea și particularitățile grupelor de elevi.
- Elaborarea chestionarului pentru examen la unitatea de curs (*Anexa 2*).
- Elaborarea билетelor pentru fiecare grupă (*Anexa 3*).
- Elaborarea criteriilor de evaluare a răspunsului oral.
- Aprobarea materialelor elaborate în cadrul ședințelor de catedră. Toate instrumentele elaborate vor fi ordonate într-o mapă cu foaie de titlu corespunzătoare (*Anexa 1*).
- Desfășurarea examenului oral.
- Completarea borderoului de notare în catalogul electronic *sime.md*.
- Comunicarea rezultatelor elevilor.

8.4. Acordarea notelor se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. Astfel, se va utiliza scala de evaluare:

- Nota 10 se acordă pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Elevul a însușit 95 – 100% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.
- Nota 9 se acordă pentru demonstrarea foarte bună a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori nesemnificative/neesențiale. Elevul a însușit 88 – 94% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.
- Nota 8 se acordă pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	EVALUAREA FINALĂ (EXAMEN ORAL) A ELEVILOR LA UNITĂȚILE DE CURS DIN PLANUL DE FORMARE PROFESIONALĂ PO-12	Exemplar nr. 2
		Pag. 5 din 8

- elevul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Elevul a însușit 78 – 87% din materialul inclus în curriculum-ul unității de cursul/modulului.
- Notele 6 și 7 se acordă pentru demonstrarea competențelor de bază, dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Elevul a însușit 48 – 62% și respectiv 63 – 77% din material.
- Nota 5 se acordă pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Elevul a însușit 33 – 47% din material.
- Notele 3 și 4 se acordă în momentul în care elevul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Elevul a însușit 10 – 20% și respectiv 21 – 32% din material.
- Notele 1 și 2 se acordă elevului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 9%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

9. Responsabilități

9.1. Implementarea procedurii de testare finală va fi monitorizată de către șefii de catedre, respectiv de responsabilul de procedură și va fi analizată în cadrul CEIAC, pentru a determina modul în care este implementată și a stabili recomandările pentru îmbunătățirea activității.

9.2. Șefii de catedre vor depune toate documentele referitoare la implementarea procedurii (chestionarul de examinare, biletele pentru fiecare grupă, criteriilor de evaluare a răspunsului oral întocmite de fiecare profesor) la sediul CEIAC.

9.3. Toate persoanele implicate în implementarea procedurii vor respecta graficul examenelor finale.

9.4. Toate cadrele didactice sunt responsabile de implementarea prezentei proceduri.

10. Anexe

Anexa 1. Foaie de titlu pentru mapa cu instrumente pentru evaluarea finală

Anexa 2. Chestionar pentru examen la unitățile de curs

Anexa 3. Bilete de examinare pentru fiecare grupă academică

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	EVALUAREA FINALĂ (EXAMEN ORAL) A ELEVILOR LA UNITĂȚILE DE CURS DIN PLANUL DE FORMARE PROFESIONALĂ PO-12	Exemplar nr. 2
		Pag. 6 din 8

Anexa nr. 1 la PO Evaluarea finală (examen oral) a elevilor la unitățile de curs din Planul de formare profesională

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți

APROBAT

Director adjunct pentru instruire și educație

_____ Ludmila Răciulă
_____ ” _____ 20__

Discutat și aprobat la ședința catedrei
Psihologie și Științe ale educației

Proces-verbal nr. __ din _____ 20__
Șeful catedrei _____ Bejan Angela

MATERIALE

pentru evaluarea finală la unitatea de curs **Tehnologii informaționale moderne**

S.03.L.049 Specialitatea: 11210 Educație timpurie (Educator)

S.03.L.027 Specialitatea: 11210 Educație timpurie (Asistent al educatorului)

Grupele 201, 202

Anul de învățământ 2022 - 2023

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	EVALUAREA FINALĂ (EXAMEN ORAL) A ELEVILOR LA UNITĂȚILE DE CURS DIN PLANUL DE FORMARE PROFESIONALĂ PO-12	Exemplar nr. 2
		Pag. 7 din 8

*Anexa nr. 2 la PO Evaluarea finală (examen oral) a elevilor la unitățile de curs din
Planul de formare profesională*

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

APROBAT

Director adjunct pentru instruire și educație

_____ Ludmila Răciulă
_____ ” _____ 20__

Discutat și aprobat la ședința catedrei

Psihologie și Științe ale educației

Proces-verbal nr. ____ din _____ 20__

Șeful catedrei _____ Bejan Angela

CHESTIONAR

pentru evaluarea finală (examen)

la unitatea de curs **Tehnologii informaționale moderne**

Profesor _____

1. Noțiunea de soft educațional. Clasificare și tipologie.
2. Avantajele și dezavantajele utilizării TIC în educație.
3. Serviciul Gmail. Posibilități și oportunități.
4. Prezentări electronice. Perfectarea prezentărilor electronice.
5. Platforma educațională Wordwall.net.
6. Aplicații Web 2.0 LearningApps.org.
7. Crearea conținuturilor educaționale cu ajutorul platformei Genially.

Referințe bibliografice:

1. ADĂSCĂLIȚEI, Adrian. *Instruire asistată de calculator*. Iași: Polirom, 2007. ISBN
2. CUCOȘ, Constantin. *Informatizarea în educație. Aspecte ale virtualizării formării*. Iași: Polirom, 2006.
3. Serviciul Gmail. Google suport. Disponibil pe Internet:
<https://support.google.com/mail/answer/61177?co=GENIE.Platform%3DAndroid&hl=ro>
4. Platforma Worwall pentru preșcolari. Disponibil pe Internet: <https://wordwall.net/>
5. Aplicația LearningApps. Disponibil pe Internet: <https://learningapps.org/>
6. Platforma Genially. Disponibil pe Internet: <https://www.genial.ly/login>

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Revizia: 1
	EVALUAREA FINALĂ (EXAMEN ORAL) A ELEVILOR LA UNITĂȚILE DE CURS DIN PLANUL DE FORMARE PROFESIONALĂ PO-12	Exemplar nr. 2
		Pag. 8 din 8

Anexa nr. 3 la PO Evaluarea finală (examen oral) a elevilor la unitățile de curs din Planul de formare profesională

Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți

APROBAT
Șeful catedrei, Bejan Angela

Bilet de examinare nr. _____
la unitatea de curs ***Tehnologii informaționale moderne***

- 1.
2.
3.

Examinator _____

Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți

APROBAT
Șeful catedrei, Bejan Angela

Bilet de examinare nr. _____
la unitatea de curs ***Tehnologii informaționale moderne***

- 1.
2.
3.

Examinator _____