



COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE
PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ
NONTERȚIARĂ

Ediția: 2
Revizia: 4

Data: 06.06.2025
Pag. 1 din 16

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii la programele
de formare profesională tehnică postsecundară nonterțiară
Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

APROBAT	Hotărârea Senatului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, Proces-verbal nr. <u>16</u> din <u>30.06.2025</u>	 Rector Natalia GAȘÎTOI
APROBAT	Consiliul Profesoral, Proces-verbal nr.6 din 06.06.25	Director  Anatol MORARU
REVĂZUT		Grupul de lucru Cristina MARINOVSCHI Ludmila RĂCIULA

	COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI	Ediția: 2 Revizia: 4 Data: 06.06.2025 Pag. 2 din 16
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ NONTERȚIARĂ	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți (În continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 648 din 07.07.2022, modificat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1114/2024.
2. Prezentul Regulament stabilește cadrul general pentru organizarea concursului de admitere la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți (în continuare Colegiu).
3. Admiterea la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” se efectuează pe bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea pentru care optează.
4. Comisia de admitere a Colegiului va aduce la cunoștința candidaților, inclusiv prin afișarea pe panoul informațional, la loc vizibil și pe pagina web instituțională, după caz, și prin intermediul altor surse media privind:
 - a) utilizarea modului e-Admitere prin cadrul Sistemului informațional de management în educație în învățământul profesional tehnic (în continuare e-Admitere SIME ÎPT), accesibil pe pagina web <https://eadmitere.sime.md>;
 - b) calendarul admiterii;
 - c) repartizarea locurilor bugetare și cu taxă pe specialități, forme de învățământ, cote-părți și limba de instruire;
 - d) condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;
 - e) modalitatea de desfășurare a probelor de concurs;
 - f) facilitățile sau condițiile speciale de admitere pentru anumite categorii de candidați;
 - g) taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
 - h) taxele de studii;
 - i) alte informații utile candidaților.
5. La concursul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat se pot înscrie și cetățenii Republicii Moldova care au absolvit o instituție de învățământ preuniversitar peste hotare în condițiile prezentului Regulament.
6. Cetățenii altor state și apatrizii cu domiciliul în Republica Moldova pot participa la concursul de admitere în baza tratatelor internaționale, proiectelor/programelor internaționale/regionale la care Republica Moldova este parte sau în baza contractelor individuale încheiate cu Colegiu, în conformitate cu Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea

	COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ NONTERȚIARĂ	Ediția: 2 Revizia: 4 Data: 06.06.2025 Pag. 3 din 16
---	---	---

Guvernului Republicii Moldova nr. 504/2017.

7. Nu se admite înregistrarea la studii cu finanțare la bugetul de stat a următoarelor categorii de candidați: titularii diplomei de studii profesionale de același nivel, ai diplomei de studii superioare de licență, ai diplomei de studii superioare de master, alte categorii de candidați, prevăzute în actele normative în vigoare. Aceste categorii pot candida pe bază de contract cu taxă de studii.

II. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

8. Concursul de admitere se organizează prin intermediul sistemului informațional e-Admitere SIME ÎPT, de către instituție, la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, autorizate provizoriu/acreditate, în funcție de limba de instruire și sursa de finanțare (de la bugetul de stat, taxe de studii), în limita planului de admitere aprobat în modul stabilit.
9. Concursul de admitere pe bază de contract cu taxă de studii în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” se efectuează după criterii similare.
10. La concursul de admitere în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul USARB candidații se pot înscrie:
 - a) la programe de formare profesională tehnică postsecundară nonterțiară, cu durata de 4 ani, pentru programe integrate, în baza certificatului de studii gimnaziale (sau un act de studii echivalent);
 - b) la programe de formare profesională tehnică postsecundară, cu durata de 2 ani, prin învățământul dual, în baza certificatului de studii liceale (sau un act de studii echivalent)/ atestatului de studii medii de cultură generală, certificatului de calificare conexe meseriei inițiale (sau a unui act de studii echivalent).
11. Candidații au dreptul să participe la concursul de admitere concomitent la o singură specialitate în cadrul Colegiului.
12. Se rezervează:
 - 12.1. 15 % din numărul total de locuri (la fiecare specialitate/ calificare), prevăzute în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, pentru următoarele categorii de candidați:
 - a) copii cu dizabilitate severă, accentuată și medie;
 - b) copii rămași fără ocrotire părintească;
 - c) copii care au cel puțin un părinte cu dizabilitate severă;
 - d) copii care au cel puțin un părinte care a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl;
 - e) copii proveniți din familii cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;
 - f) copii de etnie romă.

	COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI	Ediția: 2 Revizia: 4 Data: 06.06.2025 Pag. 4 din 16
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ NONTERȚIARĂ	

- 12.2. 25 % din numărul total de locuri (la fiecare specialitate), prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, pentru specialitățile Domeniului de educație 11. *Pedagogie și știința educației* pentru candidații care prezintă recomandarea *Organului local de specialitate în domeniul învățământului*.
- 12.3. La calcularea numărului de locuri din subpunctele 1 și 2 se aplică operația de trunchiere până la întregi. În cazul specialităților cu diferite limbi de instruire, restul de la operațiunea de trunchiere a calculului se atribuie prioritar la specialitatea cu limba de instruire română.
13. Absolvenții școlilor din raioanele de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat după Planul-cadru aprobat de Ministerul Educației și Cercetării (în continuare Minister), beneficiază de cota-parte de înmatriculare prevăzută în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat.
14. În lipsa solicitărilor din partea candidaților menționați la pct. 12 și pct. 13, locurile cu finanțare de la bugetul de stat, prevăzute în acest scop, vor fi distribuite de către Comisia de admitere candidaților la concursul general.
15. La cota de 15% din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, înmatricularea se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, determinată în condițiile prezentului Regulament. Candidații care nu au trecut concursul la cota de 15 % participă la concursul general.
16. În vederea înscrierii candidatului la concursul de admitere, acesta va depune dosarul în cadrul unei singure instituții de învățământ. Dosarul se depune fizic sau în format electronic pe pagina web <https://eadmitere.sime.md>.
17. Dosarul candidatului va cuprinde:
- 1) fișa de înscriere la concursul de admitere;
 - 2) copia actului de identitate (orice act de identitate ce conține IDNP, inclusiv buletinul de identitate provizoriu);
 - 3) actul de studii cu anexa respectivă în original. În cazul în care dosarul se depune electronic, actul de studii se va încărca în format pdf/ png/ jpg, iar în original se va prezenta obligatoriu după anunțarea rezultatelor concursului de admitere în termenul stabilit;
 - 4) 4 fotografii color 3x4 cm. În cazul în care dosarul se depune electronic, candidatul va încărca o fotografie în format pdf/ png/ jpg, iar după anunțarea rezultatelor acestea se vor prezenta instituției de învățământ în modul stabilit;
 - 5) dovada achitării taxei de înscriere. Taxa de înscriere poate fi achitată atât la contabilitatea Colegiului, precum și prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice MPay. Copiii rămași fără ocrotire părintească sunt scutiți de achitarea taxei de înscriere.
18. Fișa de înscriere la concursul de admitere se completează electronic de către candidat sau, în cazul în care candidatul depune fizic dosarul de concurs, aceasta se

	COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI	Ediția: 2 Revizia: 4 Data: 06.06.2025 Pag. 5 din 16
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ NONTERȚIARĂ	

completează în prezența candidatului de către membrul Comisiei de admitere desemnat în calitate de operator. Fișa de înscriere la concursul de admitere cuprinde următoarele informații:

- 1) Instituția de învățământ;
- 2) Programul de formare profesională tehnică;
- 3) Informații generale ale candidatului:
 - a) Nume, Prenume;
 - b) Genul;
 - c) Luna, data și anul nașterii;
 - d) Nume, Prenume tată;
 - e) Nume, Prenume mamă;
 - f) Nume, Prenume tutelă/ curatelă.
- 4) Viza de reședință:
 - a) Raion, Municipiu, UTA;
 - b) Localitatea;
 - c) Viza de reședință.
- 5) Date de contact:
 - a) telefon la domiciliu;
 - b) telefon GSM;
 - c) e-mail.
- 6) Acte de identitate:
 - a) tipul actului de identitate;
 - b) act de identitate;
 - c) eliberat de oficiu;
 - d) data eliberării;
 - e) IDNP;
 - f) cetățenia;
 - g) naționalitatea;
- 7) Educație:
 - a) țara;
 - b) raion, municipiu, UTA;
 - c) localitatea;
 - d) instituția absolvită;
 - e) tipul instituției;
 - f) act de studii (tipul, seria, numărul)
 - g) anul absolvirii;
 - h) limba străină (limba străină 1);
 - i) limba de instruire;
 - j) necesitatea cazării în cămin.

	COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI	Ediția: 2 Revizia: 4 Data: 06.06.2025 Pag. 6 din 16
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ NONTERȚIARĂ	

- 8) Categoriile speciale:
 - a) înscrierea la concurs pentru cota de 15%;
 - b) înscrierea la concurs pentru cota de 25%;
 - c) înscrierea la concurs a absolvenților școlilor din raioanele de est și din mun. Bender.
- 9) Media de concurs:
 - a) scala de notare;
 - b) notele la discipline de profil.
- 10) Olimpiade:
 - a) tipul olimpiadei;
 - b) disciplina;
 - c) gradul diplomei;
 - d) anul participării.
- 11) Acceptare prelucrării datelor cu caracter personal.
- 12) Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea și legalitatea actelor prezentate, conform Anexei nr. 2.
19. După depunerea cu succes a dosarului, membrii Comisiei de admitere confirmă media de concurs și atribuie dosarului statut de Verificat și admis la concurs, iar candidatului i se eliberează recipisa pe suport de hârtie, cât și pe adresa de e-mail, indicată în dosarul candidatului. Recipisa va cuprinde următoarele informații:
 - 1) Numele, Prenumele candidatului;
 - 2) Numărul dosarului;
 - 3) Statutul dosarului;
 - 4) Data atribuirii dosarului;
 - 5) Actele depuse;
 - 6) Media de concurs.
20. Dosarul electronic depus personal de către candidat pe pagina web <https://eadmitere.sime.md/> este prelucrat de către Comisia de admitere a Colegiului în termen de până la 5 zile de la data depunerii, dar nu mai târziu de ultima zi de concurs. Dosarul depus nu poate fi modificat de către candidat fără a fi retras de candidat sau întors de către Comisia de admitere pentru completare.
21. Retragerea dosarului din concurs se face printr-o cerere, în care se indică eliminarea completă din e-Admitere SIME ÎPT, totodată fiind specificat faptul că achitarea privind depunerea dosarului nu se returnează și persoana a pierdut dreptul de candidat.
22. În cazul în care dosarul candidatului nu este complet, instituția de învățământ indică statutul „Întors candidatului”, unde menționează motivele. Candidatul are posibilitatea să lichideze neajunsurile indicate și să depună repetat dosarul pentru concurs.
23. Candidații poartă răspundere pentru veridicitatea actelor prezentate atât pe suport de hârtie, cât și prin intermediul portalului e-Admitere SIME ÎPT pentru participarea la

	COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI	Ediția: 2 Revizia: 4
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ NONTERȚIARĂ	Data: 06.06.2025 Pag. 7 din 16

Concursul de admitere în conformitate cu actele normative în vigoare.

24. Dosarul, după caz, cuprinde suplimentar copiile autentificate ale următoarelor documente:

- a) adeverința eliberată de autoritatea tutelară ori hotărârea instanței de judecată, pentru copiii rămași fără ocrotire părintească (în original);
- b) certificatul medical corespunzător care atestă gradul de dizabilitate al candidatului sau al părinților acestuia (în original);
- c) certificatul (legitimația original / copie) care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate în original;
- d) certificatul despre componența familiei (în original) și copiile certificatelor de naștere ale fraților / surorilor (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii);
- e) copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii altor state, de naționalitate moldoveni.

25. Copiile actelor nominalizate în pct. 24 al Regulamentului pot fi depuse atât în format fizic, precum și electronic, în condițiile Regulamentului.

26. Absolvenții instituțiilor de învățământ din România, promoția anului admiterii, prezintă la dosar certificatul de studii, cu notele la examenele de absolvire și situația școlară pe anii de studii, urmând ca actul de studii să fie prezentat ulterior.

27. După anunțarea rezultatelor concursului de admitere, candidatul prezintă Comisiei de admitere a Colegiului, în termen de 3 zile, actele în original, în cazul când ele nu au fost prezentate instituției.

28. În vederea înregistrării candidatului la Concursul de admitere, aceștia completează fișa de înscriere la Concursul de admitere, precum și alte acte prevăzute de prezentul Regulament, care se depun la Comisia de admitere sau electronic la adresa <https://eadmitere.sime.md/>. În cerere, candidații menționează programul de formare profesională tehnică, iar în fișa de înscriere la concursul de admitere, opțiunea participării cu finanțare de la buget/taxă și limba de instruire aleasă după înmatriculare.

29. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

30. La programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, concursul de admitere se desfășoară în baza mediei de concurs și a unei probe de aptitudini, după caz.

31. La programe de instruire pentru învățământul dual, la solicitarea agentului economic,

	COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI	Ediția: 2 Revizia: 4 Data: 06.06.2025 Pag. 8 din 16
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ NONTERȚIARĂ	

candidatul susține o probă de aptitudini. Modul de organizare și desfășurare a probei de aptitudini este stabilit de către agentul economic, prin coordonare cu instituția de învățământ.

32. Orarul desfășurării probelor de aptitudini se afișează pe panoul informațional, la loc vizibil și pe pagina web a instituției <https://cpic.usarb.md/> de către Comisia de admitere nu mai târziu de 10 (zece) zile înainte de data susținerii acestora.
33. În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, notele din actul de studii se echivalează automat de către sistem în scara de 10 (zece) puncte, în conformitate cu Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.
34. În cazul cetățenilor Republicii Moldova care au absolvit o instituție de învățământ peste hotare este necesară recunoașterea și echivalarea actelor de studii în condițiile stabilite de Minister.
35. Media de concurs (MC) la programe de formare profesională tehnică postsecundară nonterțiară, la domeniul de educație 11. *Pedagogie și știința educației* se calculează până la sutimi, prin trunchiere, după formula:

$$MC = 0,6 MNDP + 0,4 MNEA$$

unde:

MNEA – media notelor la examenele de absolvire;

MNDP – media notelor generale la disciplinele de profil: limba de instruire, limba străină 1, matematica și istoria românilor și universală.

36. Pentru candidații la care limba de instruire este alta decât limba română și optează pentru programe de studii cu predare în limba română, la media notelor anuale la 4 discipline de profil (MNDP), limba de instruire se substituie cu limba română.
37. Conținutul probelor de aptitudini se stabilește de către Comisia de admitere.
38. Pentru specialitățile la care se organizează proba de aptitudini, media de concurs se calculează, până la sutimi, prin trunchiere, după formula:

$$MC = 0,3 MNDP + 0,2 MNEA + 0,5 NPA$$

unde:

MNEA – media notelor la examenele de absolvire;

MNDP – media notelor generale la disciplinele de profil;

NPA – nota la proba de aptitudini.

39. La proba de aptitudini, candidații se prezintă cu actul de identitate și fișa-tip de concurs, eliberată de către Secretarul Comisiei de admitere.
40. În cazul în care în actul de studii al candidatului lipsește o disciplină din cele prevăzute pentru calcularea mediei de concurs, Comisia de admitere stabilește o altă disciplină de profil, întocmind un proces-verbal.
41. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din raioanele de est ale Republicii Moldova și or. Bender, care nu au studiat după programele de învățământ aprobate de Minister,

	COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI	Ediția: 2 Revizia: 4 Data: 06.06.2025 Pag. 9 din 16
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ NONTERȚIARĂ	

Înmatricularea se face în ordinea descrescătoare a mediei de concurs (MC), se calculează până la sutimi, prin trunchiere, după formula:

$$MC = 0,6 MNDP + 0,4 MNG$$

unde:

MNDP – media notelor generale la disciplinele de profil;

MNG – nota medie generală conform actului de studii.

42. La programele de formare profesională tehnică prin învățământul dual, cu susținerea probei de aptitudini, media de concurs (MC) se calculează până la sutimi, prin trunchiere după formulă:

$$MC=0,3 MNEA+0,2 MNDP+0,5 NPA$$

unde:

MNEA – media notelor la examenele de absolvire;

MNDP – media notelor generale la disciplinele de profil;

NPA – nota la proba de aptitudini.

43. La programele de formare profesională tehnică prin învățământul dual, disciplinele de profil se stabilesc de către Comisia de admitere de comun acord cu agentul economic, întocmind un proces-verbal în acest respect.
44. Se admite concursul la locurile declarate vacante la programe de formare profesională tehnică postsecundare integrate cu durata studiilor de 4 ani, în instituția de învățământ profesional tehnic, pentru elevii cu situația școlară încheiată ai anului întâi de studii la programele de formare profesională tehnică postsecundară / claselor a X-a de liceu în limita Planului de admitere, aprobat la fiecare specialitate pentru anul precedent.
45. Locurile declarate vacante se plasează pe panourile de informații și pe pagina web oficială a instituției de învățământ până la data de 15 iunie.
46. Concursul pentru locurile vacante se organizează pentru elevii cu situația școlară încheiată în condițiile prevăzute de pct. 35 și, după caz, cu susținerea probei de aptitudini:
- 46.1 ai anului întâi de studii la programele de formare profesională tehnică postsecundară;
- 46.2. ai claselor a X-a de liceu, în condițiile în care diferențele de program nu depășesc 6 unități de curs/ discipline/ module conform Planului de învățământ pentru specialitatea respectivă.
47. Media de concurs (MC) se calculează până la sutimi, prin trunchiere, fiind constituită din media notelor la disciplinele de profil MNDP, determinată conform prevederilor pct. 35 din Regulament.
48. Înmatricularea se realizează prin transfer, cu acordul ambelor instituții de învățământ și susținerea ulterioară a diferențelor de program.

	COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI	Ediția: 2 Revizia: 4 Data: 06.06.2025 Pag. 10 din 16
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ NONTERȚIARĂ	

IV. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

49. Înmatricularea candidaților admiși se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare program de formare profesională, categorie de candidați, limbă de instruire și sursă de finanțare.
50. La finalizarea Concursului de admitere, sistemul e-Admitere SIME ÎPT generează Procesul-verbal, care se semnează de către Președinte și membrii Comisiei de admitere și se încarcă în e-Admitere SIME ÎPT.
51. În listele nominale generate de sistemul e-Admitere SIME ÎPT, candidații sunt înscrși în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.
52. Mediile de concurs obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la instituția și programul de formare profesională tehnică la care aceștia au candidat.
53. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se face prioritar pentru:
 - 1) candidații cu cea mai mare medie a notelor la disciplina de profil;
 - 2) candidații cu cea mai mare medie generală conform actului de studii;
 - 3) candidații cu cea mai mare medie a notelor la examenele de absolvire.
54. Informația privind rezultatele concursului de admitere cu indicarea mediilor de concurs și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panourile de informații și pe pagina web oficială a Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (<https://cpic.usarb.md>) în data anunțării rezultatelor concursului.
55. În termen de trei zile de la anunțarea rezultatelor concursului de admitere, Directorul emite ordinul cu lista candidaților declarați admiși în baza rezultatelor concursului.
56. Dacă candidatul își retrage dosarul sau nu prezintă documentele în original, după formarea Listei nominale, el este respins și locul este ocupat de primul din lista candidaților neadmiși la această specialitate.
57. Actele candidatului depuse prin intermediul sistemului e-Admitere SIME ÎPT, care nu a promovat Concursul de admitere, sunt radiate în termen de 30 de zile.
58. În funcție de evoluția depunerii dosarelor la concursul de admitere, limita planului de admitere poate fi modificată. În acest caz, listele nominale se vor genera în limita planului de admitere modificat.
59. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de examinare a contestațiilor, în termen de 3 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.
60. Constituirea grupelor de elevi se realizează în termen de 5 zile de la data publicării rezultatelor Concursului de admitere, dar nu mai târziu de data de 29 august, în condițiile când numărul de elevi este de cel puțin 20, cu excepția învățământului dual



**COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE
PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ
NONTERȚIARĂ**

**Ediția: 2
Revizia: 4**

**Data: 06.06.2025
Pag. 11 din 16**

și specialitățile reglementate de legislația în vigoare în care este admisă constituirea grupelor cu un număr mai mic de 20 de elevi. În aceste condiții, candidaților li se va propune o altă opțiune în cadrul instituției sau, prin coordonare cu Ministerul, o altă instituție.

61. Candidații înmatriculați la studii care nu se prezintă în Colegiu cel mult 10 zile de la începerea anului școlar și nu prezintă acte de justificare a absențelor, se exmatriculează. Locurile vacante se completează cu următorii candidați din lista participanților la concurs, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs. Nu vor fi exmatriculați candidații care sunt în imposibilitate de a se prezenta în instituția de învățământ în termen de până la data de 30 septembrie, cu prezentarea actelor justificative.
62. În condițiile în care, la data de 29 august, efectivul grupelor de elevi ai anului întâi, nu întrunesc numărul minim de elevi, prevăzuți în pct. 61 al prezentului Regulament, Directorul emite ordinul de lichidare a grupelor/grupe respective, iar elevilor li se va propune o altă opțiune în cadrul Colegiului sau, prin coordonare cu Ministerul, o altă instituție.
63. În limita numărului de grupe aprobate, se permite admiterea candidaților la locurile rămase neacoperite în cadrul concursului de admitere după data de 29 august. În acest caz, cererile candidaților se înregistrează în registrul pentru evidența corespondenței al instituției de învățământ, iar perioada de înmatriculare a elevilor se finalizează în data de 10 septembrie.

V. COMISII ȘI ATRIBUȚIILE LOR

64. Pentru organizarea și desfășurarea Concursului de admitere, prin ordinul Rectorului USARB, se constituie Comisia de admitere. Comisia de evaluare și Comisia de examinare a contestațiilor se constituie prin ordinul Directorului.
65. Componenta nominală a Comisiei de admitere, Comisiei de evaluare și Comisiei de examinare a contestațiilor (în continuare – Comisii) se aprobă anual, până la data de 31 mai.
66. Programul de muncă a membrilor comisiilor se desfășoară pe parcursul zilelor de luni – vineri, timp de 8 ore zilnic și nu depășește numărul de 40 de ore pe săptămână. Ziua de sâmbătă este stabilită ca zi de muncă la decizia instituției.
67. Remunerarea membrilor Comisiilor se efectuează în corespundere cu numărul de ore efectiv lucrate, în cazul în care aceștia activează în afara orelor de program.
68. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an de studii.

Secțiunea 1. Comisia de admitere

69. Membrii Comisiei de admitere nu pot activa mai mult de două termene consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar al Comisiei de

	COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI	Ediția: 2 Revizia: 4 Data: 06.06.2025 Pag. 12 din 16
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ NONTERȚIARĂ	

- admitere cel mult trei ani la rând, în perioada de 5 ani.
70. În vederea gestiunii informației pe sistem, sistemul oferă statut de operator. Membrii Comisiei vor exercita atribuțiile statutului de operator.
71. Directorul Colegiului va atribui rolul de operator membrilor Comisiei de admitere prin Ordinul emis cu cel puțin o lună până la desfășurarea concursului de admitere.
72. Componenta Comisiei de admitere:
- a) președinte – directorul Colegiului;
 - b) secretar – personal didactic din Colegiu;
 - c) membru – cadru didactic din Colegiu.
73. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
- a) asigură aplicarea corectă a prevederilor prezentului Regulament;
 - b) organizează activități de orientare profesională echidistant pentru toate formele de pregătire, inclusiv prin învățământ dual;
 - c) face public, pe panoul informațional, la loc vizibil, și pe pagina web instituțională, planul de admitere pe programe de formare profesională tehnică, taxele de școlarizare stabilite pentru anul respectiv de studii;
 - d) pregătește și amenajează încăperile în care va activa Comisia de admitere și Comisia de examinare a contestațiilor;
 - e) primește și verifică dosarele cu cererile, fișele de înscriere și autenticitatea actelor depuse de candidați (în cazurile prevăzute de prezentul Regulament solicită acte confirmative sau completarea *Declarației pe propria răspundere* semnată de către candidat (Anexa nr. 2));
 - f) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
 - g) sistematizează și prezintă propuneri pentru eventualele modificări la procedura de organizare și desfășurare a concursului de admitere.
74. Președintele Comisiei de admitere are următoarele competențe:
- a) este responsabil de buna organizare și desfășurare a Concursului de admitere;
 - b) stabilește responsabilitățile membrilor Comisiei de admitere;
 - c) aduce la cunoștință membrilor Comisiei de admitere prezentul Regulament și alte acte normative ce reglementează desfășurarea Concursului de admitere;
 - d) analizează și aprobă planul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere;
 - e) prezintă raportul privind depunerea actelor pentru Concursul de admitere și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, conform modelului stabilit.
 - f) prezintă spre examinare la prima ședință a Consiliului Profesoral din anul de învățământ curent raportul privind activitatea Comisiei.
75. Secretarul Comisiei de admitere are următoarele competențe:



COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE
PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ
NONTERȚIARĂ**

Ediția: 2
Revizia: 4

Data: 06.06.2025
Pag. 13 din 16

- a) elaborează și prezintă spre aprobare planul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
- b) afișează planul de admitere pe programe de formare profesională pe panoul informațional, la loc vizibil, și pe pagina web instituțională;
- c) asigură completarea corectă și la timp a documentației Comisiei de admitere;
- d) asigură operativitatea și corectitudinea lucrărilor de secretariat;
- e) poartă responsabilitate de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere și înmatricularea candidaților.

76. Operatorul are următoarele funcții:

- a) introduce dosarul candidatului în sistemul e-Admitere Sime în ÎPT (eadmitere.sime.md);
- b) verifică veridicitatea datelor dosarelor introduse, a actelor depuse și calculează media de concurs ale candidaților în e-Admitere SIME ÎPT.
- c) generează rapoartele necesare conform modelului stabilit.

Secțiunea 2. Comisia de evaluare

77. Misiunea Comisiei de evaluare este de a evalua cunoștințele, abilitățile, atitudinile, competențele candidaților la proba de aptitudini.

78. În vederea stabilirii atribuțiilor ale membrilor Comisiei de evaluare, Directorul se va ghida de prevederile Capitolului V. Constituirea Comisiilor și activitatea acestora al Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin Ordinul nr. 1127/2018.

Secțiunea 3. Comisia de examinare a contestațiilor

79. Comisia de examinare a contestațiilor se constituie din Președinte și 2-3 membri. Pentru învățământul dual aceștia sunt delegați de agentul economic, pe programe de formare profesională la care sunt prevăzute probele de aptitudini, în cazul în care acestea sunt enunțate în prezentul Regulament.

80. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere. Componența comisiei este aprobată prin ordinul Directorului Colegiului.

81. Contestațiile se depun nu mai târziu de 48 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale, inclusiv pentru probele de aptitudini.

82. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile de soluționare președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.

	COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI	Ediția: 2 Revizia: 4 Data: 06.06.2025 Pag. 14 din 16
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ NONTERȚIARĂ	

VI. DISPOZIȚII SPECIALE

83. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, întocmit în modul stabilit, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului, după caz și ministerului de resort, în termenul și formatul stabilit, semnat electronic, în conformitate cu legislația în vigoare.
84. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare.

	COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI	Ediția: 2 Revizia: 4 Data: 06.06.2025 Pag. 15 din 16
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ NONTERȚIARĂ	

Anexa nr. 1

Modul de echivalare în scala de 10 puncte

Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în scala de notare de cinci puncte, se vor echivala în scala de zece puncte, după cum urmează:

- nota "3" se echivalează cu "5,5";
- nota "4" se echivalează cu "7,5";
- nota "5" se echivalează cu "9,5".

	COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI	Ediția: 2 Revizia: 4
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ TEHNICĂ POSTSECUNDARĂ NONTERȚIARĂ	Data: 06.06.2025 Pag. 16 din 16

Anexa nr. 2

Comisiei de admitere a
Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din Bălți
din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Declarație pe propria răspundere
privind veridicitatea și legalitatea actelor prezentate**

Subsemnatul/a¹ _____,
născut/ă la _____ data _____ de _____, domiciliat/ă în _____,

codul numeric personal _____, declar pe proprie răspundere faptul
că actele prezentate, precum și datele cu caracter personal furnizate în dosarul de
înscrisoare pentru admiterea la studii în cadrul Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din
cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți sunt veridice și legale.

Declar pe propria răspundere că în vederea participării la concursul de admitere la
studii cu finanțare la bugetul de stat nu sunt titular al unui acte de studii care să contravină
prevederilor pct. 6 din Regulament².

Conștientizez că, în caz contrar, urmează să suport consecințele în conformitate cu
legislația în vigoare.

(Data)

(Nume, prenume, semnătura)

¹ În cazul candidaților minori, declarația se va completa de unul dintre părinți sau de tutorele legal.

² Prevederea respectivă vizează doar candidații care participă la concursul de admitere la studii cu finanțare la bugetul de stat.