

Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulament intern de organizare și
funcționare

Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 12.10.2021
Pag. 1 din 27

REGULAMENT
INTERN DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COLEGIULUI PEDAGOGIC „ION CREANGĂ” DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

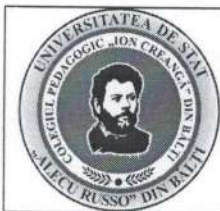
| | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| APROBAT | Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. <u>3</u> din <u>12 octombrie 2021</u> | Președinte  Anatol MORARU | |
| DISCUTAT ȘI AVIZAT | Consiliul de administrație, proces-verbal nr. <u>2</u> din <u>17 septembrie 2021</u> | Președinte  Anatol MORARU | |
| ELABORAT | Grupul de lucru pentru elaborarea Regulamentului, conform Dispoziției interne Nr. 2 din 03 octombrie 2019 | Președintele grupului de lucru  Valeria CRUDU | |
| | Nume | Funcția | Semnătura |



I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” (în continuare – Colegiu). Regulamentul este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 319 - 324 din 24.10.2014);
- Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003 (publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 159 – 162 din 29.07.2003);
- Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 97 din 01.02.2013;
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14.12.2015;
- Statutul Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din Bălți, aprobat de Senatul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, proces-verbal nr. 5 din 10.01.2007, aprobat de Ministerul Educației și Tineretului al Republicii Moldova din 15.01.2007;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2015;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016;
- Plan – cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1205 din 16.12.2015;
- Cadrul de referință al curriculum-ului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015;
- Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1016 din 23.11.2017;
- Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

**Regulament intern de organizare și
funcționare**

**Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 12.10.2021
Pag. 3 din 27**

al Republicii Moldova nr. 861 din 07.09.2015.

Art. 2. Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” este unitate funcțională a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare – USARB) și este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar, care beneficiază de baza tehnico-materială a USARB, nu dispune de fonduri mobile și imobile spre gestiune.

Art. 3. Colegiul are structură internă, personal didactic și administrativ, are ștampilă internă și beneficiază de ștampila USARB și funcționează în baza legislației Republicii Moldova, a regulamentelor USARB și a prezentului Regulament.

Art. 4. Colegiul asigură prestarea de servicii educaționale prin programe de formare profesională inițială a categoriilor de specialiști în limitele categoriilor de calificare existente corespunzătoare nivelurilor 3-5 de calificare conform Cadrelui Național al Calificărilor din Republica Moldova.

Art. 5. Colegiul este o instituție apolitică. În incinta Colegiului sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate ce încalcă normele generale de moralitate și care pun în pericol sănătatea fizică sau psihică a elevilor, precum și personalului didactic și nedidactic.

Art. 6. Colegiul are misiunea de a asigura formarea profesională inițială a personalului didactic pentru învățământul primar și preșcolar, propagarea cunoștințelor pedagogice profesionale, precum și cultivarea respectului față de valorile naționale și general-umane.


Art. 7. Elevii sunt înmatriculați în baza studiilor gimnaziale, urmând, în paralel, și studiile liceale, finalizate cu susținerea benevolă a examenului național de bacalaureat la sfârșitul anului trei de studii, în condițiile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

Art. 8. Admiterea elevilor în Colegiul se efectuează în bază prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic.

Art. 9. Planul de înmatriculare se stabilește anual, în funcție de limba de instruire și de sursa de finanțare (buget, taxă de studii) de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

Art. 10. În Colegiu, studiile se organizează cu frecvență și se desfășoară în limba română și în limba rusă.

Art. 11. Procesul de studii în Colegiu este organizat cu aplicarea Sistemului de Credite

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți | Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 12.10.2021 Pag. 4 din 27 |
| | Regulament intern de organizare și funcționare | |


de Studii Transferabile, organizat sub formă de perechi, cu durata de 90 minute.

Art. 12. Colegiul are deplină libertate în organizarea procesului educațional, aplicarea diverselor strategii educaționale, în selectarea cadrelor didactice, în utilizarea mijloacelor didactice și a materialelor disponibile pentru realizarea standardelor educaționale de stat.

Art. 13. Ca unitate funcțională a USARB, Colegiul beneficiază de asistență financiară, materială, metodică și didactică, cum ar fi:

- utilizarea mijloacelor financiare și materiale disponibile pentru realizarea standardelor educaționale de stat de comun acord cu USARB;
- elaborarea și coordonarea Planurilor de învățământ pe domenii de formare profesională și programe de studii cu catedrele USARB;
- elaborarea și aprobarea curriculumurilor la unitățile de curs, a ghidurilor și a recomandărilor metodice pentru asigurarea unui demers educațional de calitate;
- dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu utilaj modern;
- editarea manualelor, a materialelor didactice, a lucrărilor metodice etc.;
- folosirea fondului de manuale și de literatură științifică și metodică a Bibliotecii Științifice a USARB în conformitate cu Regulamentul intern de activitate a acesteia;
- participarea profesorilor de la USARB la predarea unor discipline sau unități de curs de specialitate în colegiu;
- acordarea suportului publicistic pentru promovarea imaginii instituției;
- elaborarea planului de strategic de colaborare didactică și metodică;
- participarea elevilor din Colegiu în activitățile de cercetare științifică, la conferințe și simpozioane, organizate de USARB;
- organizarea cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice debutante din Colegiu în cadrul Centrului de formare continuă a USARB;
- participarea profesorilor din Colegiu la conferințe metodico-științifice, seminare organizate de USARB.

Art. 14. Programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară se finalizează cu susținerea obligatorie a examenului de calificare / susținerea lucrării de diplomă, cu eliberarea Diplomei de studii profesionale și acordarea unei calificări conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți | Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 12.10.2021 Pag. 5 din 27 |
| | Regulament intern de organizare și funcționare | |

Art. 15. Diploma de studii profesionale conferă dreptul de încadrare în câmpul muncii, conform calificării obținute.

II. MANAGEMENTUL ȘI STRUCTURA COLEGIULUI

Art. 16. Managementul Colegiului este asigurat de către director în coordonare cu Rectorul USARB și cu organele administrative și consultative.

Art. 17. În Colegiu funcționează următoarele organe administrative și consultative:

- a) Consiliul profesoral;
- b) Consiliul de administrație;
- c) Consiliul metodic-științific;
- d) Consiliul de etică;
- e) Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității (CEIAC);
- f) Consiliul elevilor;
- g) alte comisii, care pot fi instituite la inițiativa Consiliului Profesoral.

Art. 18. La prima ședință a Consiliului Profesoral se prezintă structura și funcționarea catedrelor metodice, a tuturor comisiilor existente, componența Consiliului Profesoral, a Consiliului de administrație și a Consiliului metodic-științific.

Art. 19. Atribuțiile organelor administrative și consultative din Colegiu sunt stabilite prin prezentul Regulament și prin regulamente interne.

Secțiunea 1

Consiliul Profesoral

Art. 20. Consiliul Profesoral este organul colectiv de conducere, cu rol de decizie în domeniul educațional și este prezidat de directorul Colegiului.

Art. 21. Consiliul Profesoral activează în conformitate cu prezentul Regulament și cu Regulamentul intern de activitate.

Art. 22. Componența Consiliului profesoral este consemnată prin dispoziția directorului Colegiului pentru o perioadă de un an de studii.

Art. 23. La prima ședință anuală, directorul Colegiului, în baza votului membrilor Consiliului, numește, prin decizie, secretarul Consiliului Profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

**Regulament intern de organizare și
funcționare**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 12.10.2021
Pag. 6 din 27

Art. 24. Procesele-verbale se înregistrează în Registrul de procesele-verbale al Consiliului Profesoral. Registrul proceselor-verbale este un document oficial, cu număr de înregistrare și cu paginile numerotate.

Art. 25. Consiliul se întrunește trimestrial. La necesitate, Consiliul profesoral poate fi convocat în ședință extraordinară la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice.

Art. 26. Cadrele didactice sunt obligate să participe la ședințele Consiliului Profesoral. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral se consideră abatere profesională.

Art. 27. Directorul Colegiului este responsabil de elaborarea programului anual de activitate al Consiliului Profesoral (ordinea de zi a ședințelor planificate) ca parte integrală a Planului anual de activitate al Colegiului.

Art. 28. Ședințele ordinare ale Consiliului Profesoral se desfășoară conform ordinii de zi stabilite, care poate fi modificată la propunerea celor prezenți în ședință.

Art. 29. Ședințele Consiliului Profesoral sunt deliberative dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.


Art. 30. În funcție de tematica dezbătută la ședințele Consiliului profesoral pot fi invitați părinți, elevi, parteneri sociali etc.

Art. 31. Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu majoritatea simplă de voturi a membrilor săi, prezenți la ședință. Dacă numărul voturilor pro și contra sunt egale, votul decisiv îi aparține președintelui ședinței Consiliului Profesoral.

Art. 32. Deciziile adoptate sunt obligatorii pentru cadrele didactice și de conducere ale Colegiului și pentru beneficiarii primari ai educației – elevii.

Art. 33. Consiliul Profesoral are următoarele atribuții:

- aprobă Planul de dezvoltare strategică al Colegiului;
- aprobă Planul anual de activitate al Colegiului, care include toate subdiviziunile interne;
- aprobă Regulamentul intern de activitate și urmărește respectarea lui de către toți elevii și angajații Colegiului;
- aprobă Planul de activitate al subdiviziunilor;
- aprobă Raportul anual de activitate al Colegiului;

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți | Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 12.10.2021 Pag. 7 din 27 |
| | Regulament intern de organizare și funcționare | |

- examinează și aprobă lista cadrelor didactice pentru conferirea / confirmarea gradului didactic;
- coordonează și monitorizează activitatea educațională din Colegiu și determină acțiunile pentru perfecționarea acestei activități;
- aprobă componența numerică și nominală a Consiliului metodic-științific;
- analizează periodic realizarea planurilor de activitate și rezultatele activității educaționale al Colegiului;
- contribuie la generalizarea și promovarea experienței înaintate a personalului didactic în scopul îmbunătățirii procesului de instruire;
- contribuie la perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri și stagii de formare continuă;
- identifică și dezbate problemele legate de conținutul sau organizarea activității educaționale;
- aprobă lista mentorilor pentru cadrele didactice debutante, prezentată de metodistul Colegiului, în baza căreia se emite dispoziția directorului.

Art. 34. Alte atribuții ale Consiliului profesoral sunt stipulate în Regulamentul intern al Consiliului Profesoral.

Secțiunea 2

Consiliul de administrație

Art. 35. Consiliul de administrație este organul executiv de conducere al Colegiului cu rol de decizie în domeniul administrativ.

Art. 36. Consiliul de administrație activează în baza prezentului Regulament și a Regulamentului intern de activitate.

Art. 37. Consiliul de administrație asigură activitatea managerială și se aprobă anual la prima ședință a Consiliului profesoral.

Art. 38. Din componența Consiliului de administrație fac parte: directorul Colegiului, directorul adjunct, șefii de catedre, metodistul, psihologul școlar, reprezentantul Consiliului elevilor și, la necesitate, un reprezentant din rândul părinților și 1-2 reprezentanți ai agenților economici cu care colaborează instituția.

Art. 39. Consiliul de administrație este condus de către directorul Colegiului. Secretarul consiliului este numit anual de director din rândul membrilor Consiliului de administrație.



Art. 40. Directorul Colegiului este responsabil de elaborarea planului anual de activitate al Consiliului de administrație (ordinea de zi a ședințelor planificate) ca parte integrală a Planului de activitate anual al instituției.

Art. 41. Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul de membri ai Consiliului de administrație.

Art. 42. Ședințele Consiliului de administrație sunt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

Art. 43. Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi. Deciziile luate de Consiliu sunt consemnate în procese-verbale și sunt obligatorii pentru personalul Colegiului.

Art. 44. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație se înregistrează în Registrul de procese-verbale al Consiliului de administrație, care se îndosariază și se numerotează.

Art. 45. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- asigură aplicarea prevederilor cadrului legislativ și normativ în vigoare;
- aprobă strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Colegiului;
- aprobă termenele de desfășurare a sesiunii și de lichidare a restanțelor;
- aprobă platforma de dialog social cu partenerii educaționali;
- aprobă componența Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, Strategia Internă de evaluare a calității și Regulamentul de funcționare a CEIAC;
- analizează Fișele de post ale personalului Colegiului, care sunt aduse la cunoștință, sub semnătură, fiecărui angajat;
- decide înaintarea candidaților pentru acordarea diplomelor și distincțiilor de stat pentru cadrele didactice din Colegiu;
- participă prin reprezentanții săi la evaluarea directorului Colegiului;
- monitorizează și evaluează periodic parcurgerea materiei de studii;
- discută argumentat acordarea burselor de studii și a burselor sociale pe semestre;
- analizează condițiile de trai și odihnă a elevilor în cămine și intervine cu decizii în vederea redresării situației, în caz de necesitate.



Art. 46. Alte atribuții ale Consiliului de administrație decât cele specificate în prezentul Regulament sunt stipulate în Regulamentul intern al Consiliului de administrație.

Secțiunea 3

Consiliul metodic-științific

Art. 47. Consiliul metodic-științific are ca scop asigurarea calității activității metodice și de formare profesională continuă a cadrelor didactice din Colegiu, inclusiv monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, elaborarea, testarea și implementarea de metode noi și inovatoare din practica națională și internațională.

Art. 48. Consiliul metodic-științific al Colegiului este prezidat de directorul adjunct pentru instruire și educație.

Art. 49. Consiliul metodic-științific al Colegiului își desfășoară activitatea în baza unui plan de activitate anual aprobat de către director, ca parte componentă a planului managerial.

Art. 50. Componenta numerică a Consiliului metodic-științific este aprobată de către Consiliul profesoral. Membri ai Consiliului metodic-științific sunt: directorul adjunct pentru instruire și educație, șefii de catedre, metodistul, cadre didactice cu performanțe deosebite în activitate, cadre didactice cu grad științific. Componenta numerică a Consiliului metodic-științific nu va depăși 15 membri.


Art. 51. Consiliul metodic-științific activează în conformitate cu prezentul Regulament și se întrunește, de regulă, de 4 ori pe an, la solicitarea directorului adjunct pentru instruire și educație sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul de membri ai Consiliului metodic-științific.

Art. 52. Ședințele Consiliului metodic-științific sunt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Deciziile Consiliului metodic-științific se adoptă prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi.

Art. 53. Deciziile luate de Consiliul metodic-științific sunt consemnate în procese-verbale și sunt obligatorii pentru cadrele didactice din Colegiu.

Art. 54. Procesele-verbale ale ședințelor sunt consemnate de către secretarul consiliului, ales prin vot, de către membrii Consiliului metodic-științific.

Art. 55. Președintele Consiliului metodic-științific, împreună cu alți membri ai administrației, organizează și controlează realizarea deciziilor adoptate. Rezultatele

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți | Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 12.10.2021 Pag. 10 din 27 |
| | Regulament intern de organizare și funcționare | |

controlului îl aduce la cunoștința membrilor Consiliului metodic-științific. În caz de necesitate se organizează dezbateri pe marginea lor.

Art. 56. Consiliul metodic-științific are următoarele atribuții:

- elaborează strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul Colegiului
- organizează și monitorizează activitatea metodică;
- aprobă lucrări metodice, ghiduri metodologice, materiale didactice, suporturi de curs în conformitate cu curricula la specialitate, pentru unitățile de curs, din procesul de formare profesională;
- oferă suport metodologic pentru utilizarea diverselor strategii didactice în activitățile de evaluare și asigurare a calității în Colegiu, vizând eficacitatea educațională și organizarea activității metodice prin aplicarea inovațiilor didactice și tehnologice;
- organizează training-uri, seminare metodice în cadrul ședințelor în plen și în ateliere metodice, mese rotunde cu discutarea problemelor de metodologie didactică;
- discută lista mentorilor pentru cadrele didactice debutante din cadrul catedrelor;
- analizează rezultatele activității metodice proiectate și desfășurate în Colegiu;
- cooperează cu agențiile naționale relevante în vederea participării la conceperea, pilotarea, aplicarea și actualizarea metodologiei și instrumentelor de asigurare a calității în învățământul profesional tehnic;


Art. 57. Alte atribuții ale Consiliului metodic-științific decât cele specificate în Regulament sunt stipulate în Regulamentul intern.

Secțiunea 4

Consiliul de etică

Art. 58. Consiliul de etică al Colegiului este constituit în conformitate cu Codul de etică al cadrului didactic aprobat de Ministerul Educației prin Ordinul nr.861 din 07.09.2015, prin ordinul directorului Colegiului pentru un termen de doi ani și este alcătuit din 5 membri:

- un cadru de conducere, desemnat de Consiliul de administrație;
- două cadre didactice, desemnate de Consiliul profesoral;
- un reprezentant al organizației sindicale din Colegiu;

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți | Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 12.10.2021 Pag. 11 din 27 |
| | Regulament intern de organizare și funcționare | |

- un părinte, copilul căruia este elev în Colegiu.

Art. 59. Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia și au loc, de regulă, o dată în trimestru, iar ședințele extraordinare – în cazul înaintării petițiilor, sesizărilor, cererilor. Deciziile Consiliului se aprobă prin majoritatea simplă de voturi a membrilor.

Art. 60. Consiliul de etică al Colegiului are următoarele competențe:

- examinează petițiile, sesizările și cererile depuse și constată încălcări sau neîncălcări ale prevederilor Codului de etică;
- desfășoară anchete;
- înaintează directorului Colegiului propuneri privind sancționarea angajaților care au admis încălcări ale Codului de etică;
- elaborează recomandări privind aplicarea prevederilor Codului de etică;
- promovează exemple de bune practice în atingerea scopului Codului de etică.

Art. 61. Alte atribuții ale Consiliului de etică sunt stipulate în Regulamentul intern.

Secțiunea 5


Directorul

Art. 62. Colegiul este condus de director. Funcția de director se ocupă prin concurs public, organizat în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

Art. 63. Directorul Colegiului poartă răspundere de asigurarea condițiilor corespunzătoare de desfășurare a procesului de instruire, de asigurarea condițiilor igienico-sanitare și de trai ale elevilor, de respectarea normativelor de securitatea muncii.

Art. 64. Directorul are următoarele atribuții:

- reprezintă Colegiul;
- elaborează și implementează Planul de dezvoltare strategică al Colegiului;
- asigură implementarea managementului calității în Colegiu;
- coordonează și răspunde de întreaga activitate educațională și administrativă a Colegiului;
- organizează și desfășoară, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Educației și Cercetării concursul pentru angajarea personalului de conducere (directori adjuncți, șef de secție) și didactic;

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți | Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 12.10.2021 Pag. 12 din 27 |
| | Regulament intern de organizare și funcționare | |

- numește și eliberează din funcție personalul de conducere (directori adjuncți, șef de secție) și personalul didactic selectat prin concurs;
- emite ordine și dispoziții obligatorii pentru executare de către personalul Colegiului;
- organizează și conduce activitatea Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație;
- asigură realizarea prevederilor legislației Republicii Moldova, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării;
- este responsabil de elaborarea și respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare a Colegiului;
- asigură menținerea și dezvoltarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice;
- asigură dezvoltarea personalului didactic și de conducere prin crearea condițiilor necesare pentru formare continuă, obținerea și promovarea în grade didactice;
- stimulează resursele umane în raport cu performanțele profesionale;
- negociază și semnează contractul colectiv de muncă și contractul individual de muncă;
- coordonează și aprobă norma didactică a cadrelor didactice;
- repartizează sarcinile pentru membrii Consiliului de administrație.

Art. 65. Directorul Colegiului răspunde de completarea calitativă și în termen a documentelor instituției, de păstrarea lor în bune condiții și de eliberarea actelor de studii.

Art. 66. Directorul este în drept să delege unele atribuții directorilor adjuncți, însă poartă răspundere pentru realizarea atribuțiilor delegate.


Secțiunea 6

Directorul adjunct pentru instruire și educație

Art. 67. În activitatea sa, directorul este ajutat de directorul adjunct pentru instruire și educație, aflat în subordinea sa directă.

Art. 68. Directorul adjunct pentru instruire și educație activează în baza actelor normative ale Republicii Moldova, a documentelor normative interne.

Art. 69. Funcția de director adjunct pentru instruire și educație se ocupă prin concurs public, organizat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți | Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 12.10.2021 Pag. 13 din 27 |
| | Regulament intern de organizare și funcționare | |

Art. 70. Directorul adjunct pentru instruire și educație poate exercita, prin delegare, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia.

Art. 71. Directorul adjunct pentru instruire și educație are următoarele atribuții:

- participă la elaborarea și implementarea Planului de dezvoltare strategică a Colegiului;
- participă la elaborarea planului managerial de activitate;
- asigură implementarea managementului calității în instituție;
- distribuie norma didactică pe discipline;
- evaluează activitățile didactice de perfecționare și atestare a cadrelor didactice;
- coordonează activitatea Consiliului metodic-științific;
- desfășoară activități de diseminare a bunelor practici și promovare a Colegiului;
- monitorizează corectitudinea completării documentelor de evidență și analiză a procesului educațional;
- contribuie la menținerea și dezvoltarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice;
- asigură implementarea realizărilor științei și practicii în domeniul învățământului profesional;
- participă la repartizarea sarcinilor didactice cadrelor didactice;
- monitorizează organizarea procesului educațional, prin asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, aprecierea nivelului de pregătire a cadrelor didactice pentru lecții, evaluarea calității demersului educațional, determinarea relevanței relaționării profesor – elev și a impactului educațional al activităților extracurriculare desfășurate;
- asigură aplicarea întocmai a planurilor de învățământ și a curricula pentru fiecare program de formare profesională.

Art. 72. Directorul adjunct pentru instruire și educație este responsabil de:

- activitatea Colegiului în conformitate cu standardele naționale de referință și standardelor de acreditare elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în învățământul profesional;
- elaborarea orarului lecțiilor;
- coordonarea și emiterea orarului tezelor semestriale și a examenelor;



- corectitudinea și acuratețea completării cataloagelor și a altor documente școlare privind evidența rezultatelor academice ale elevilor.

Secțiunea 7

Catedra

Art. 73. Catedra este subdiviziunea de bază a Colegiului, care organizează și realizează activitatea didactică, metodică și științifică la una sau mai multe unități de curs înrudite, precum și activitatea de cercetare cu elevii.

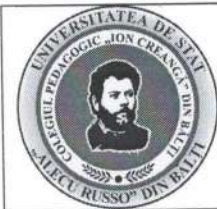
Art. 74. Catedra se constituie și se lichidează în baza deciziei Consiliului de administrație, în cazul în care în cadrul acesteia sunt atribuite cel puțin 10 unități didactice.

Art. 75. Catedra este condusă de șeful de catedră, ales de Consiliul Profesoral din rândul cadrelor didactice cu experiență și cu stagiul pedagogic nu mai mic de 3 ani. Șeful catedrei este membrul Consiliului de administrație.

Art. 76. Activitatea catedrelor este coordonată de către directorul adjunct pentru instruire și educație.

Art. 77. Atribuțiile catedrei:

- a) acordă sprijin permanent administrației Colegiului, profesorilor în rezolvarea problemelor educaționale și în vederea sporirii eficienței procesului didactic;
- b) discută problemele privind realizarea programelor de studii, modernizarea procesului de predare;
- c) determină tematica lucrărilor științifico-metodice pentru activitatea respectivă a personalului didactic;
- d) organizează desfășurarea lecțiilor publice model în vederea studierii și perfecționării măiestriei profesorilor în domeniul pedagogiei și psihologiei;
- e) acordă asistență metodică cadrelor didactice tinere sau angajate recent în serviciu;
- f) analizează rezultatele elevilor la însușirea materiei de studiu, lacunele în cunoștințele acestora, determină metodele, formele și procedeele adecvate de sporire a calității procesului instructiv-educativ.
- g) elaborează criterii unice față de evaluarea cunoștințelor elevilor, volumul studiului individual;



- h) examinează subiecte pentru teze, lucrări, materiale pentru examene;
- i) elaborează îndrumări metodice pentru perfecționarea procesului educațional;
- j) examinează și aprobă planurile de lungă durată, modificări și completări la acestea;
- k) evaluează activitatea profesorilor supuși atestării, contribuie la perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri de perfecționare;
- l) contribuie la asigurarea procesului educațional cu literatură didactică, la utilizarea eficace a acesteia în procesul educațional;
- m) organizează și desfășoară activitatea cercurilor, cluburilor, asociațiilor științifice ale elevilor.

Art. 78. Catedra activează în temeiul prezentului Regulament și a Regulamentului intern, aprobat de Consiliul profesoral al Colegiului.

Art. 79. În Colegiu funcționează Catedra *Discipline generale* și Catedra *Psihologie și Științe ale Educației*.

Secțiunea 8

Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității (CEIAC)

Art. 80. Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) este o structură de management a calității educației furnizate de Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul USARB.

Art. 81. CEIAC se înființează în cadrul Consiliului de administrație a Colegiului.


Art. 82. Consiliul de administrație elaborează și adoptă Regulamentul de funcționare și Strategia de Evaluare Internă a Calității, ca documente reglatoare ale activității acesteia.

Art. 83. CEIAC din Colegiu este alcătuită din 7 membri și un coordonator. Din componența Comisiei fac parte: reprezentanți ai corpului profesoral, un reprezentant al părinților și la necesitate, un reprezentant al partenerilor educaționali.

Art. 84. Secretarul Comisiei este desemnat în ședința de constituire.

Art. 85. În funcție de nevoile instituției, numărul membrilor Comisiei poate fi mai mic sau mai mare decât cel precizat mai sus.

Art. 86. Membrii Comisiei se întrunesc în ședință de lucru o dată la două luni, conform Planului de activitate aprobat de director sau ori de câte ori este cazul.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți | Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 12.10.2021 Pag. 16 din 27 |
| | Regulament intern de organizare și funcționare | |

Art. 87. În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEIAC adoptă hotărâri prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți. Hotărârile se fac publice.

Art. 88. CEIAC are următoarele atribuții generale:

- realizează evaluări a documentelor instituției;
- elaborează un Plan de îmbunătățire pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului de administrație
- elaborează și implementează propriul program de activitate aprobat de directorul Colegiului;
- elaborează proceduri de evaluare și asigurare a calității educației;
- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Colegiului, conform standardelor, criteriilor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a instituțiilor de învățământ;
- elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului elevilor;
- realizează sondaje de investigare a opiniilor elevilor, părinților, absolvenților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale.
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Colegiu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Art. 89. Alte atribuții ale Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității sunt stipulate în Regulamentul intern.


Secțiunea 9

Consiliul elevilor

Art. 90. În Colegiu, anual, se constituie Consiliul Elevilor, format din reprezentanții grupelor academice.

Art. 91. Consiliul Elevilor funcționează în temeiul Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului elevilor în învățământul profesional tehnic.

Art. 92. Activitatea Consiliului se desfășoară în baza prezentului Regulament și a Regulamentului intern.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți | Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 12.10.2021 Pag. 17 din 27 |
| | Regulament intern de organizare și funcționare | |

Art. 93. Consiliul Elevilor este o structură reprezentativă a elevilor la nivel instituțional implicată în identificarea și soluționarea problemelor care îi privesc, în parteneriat cu echipa managerială, cadrele didactice și părinții, în beneficiul elevilor și al comunității.

Art. 94. Consiliul Elevilor consultă cu regularitate elevii din instituția de învățământ și lucrează în strânsă colaborare cu echipa managerială, profesori și părinți.


Art. 95. Consiliul Elevilor se poate întruni în ședințe ordinare lunar, și dacă este cazul, în ședințe extraordinare, dar nu în exces. Ședințele sunt publice. Sunt asistate de cel puțin o persoană din personalul instituției și este recomandat să fie membru al echipei manageriale.

Art. 96. În vederea desfășurării activității sale Consiliul Elevilor se concentrează pe următoarele direcții principale de activitate:

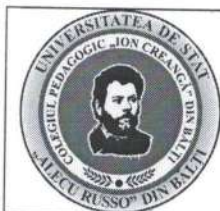
- reprezintă, promovează, susține și apără interesele elevilor în relațiile acestora cu conducerea colegiului / universității / organele administrației publice locale / centrale;
- alege și delegează reprezentanții săi în Senatul studenților USARB, Consiliul de Etică, etc.;
- participă la elaborarea și implementarea proiectelor / programelor de dezvoltare ale elevilor, asigurând o maximă eficiență a acestora;
- oferă suport elevilor în mobilitățile academice naționale și internaționale;
- participă la managementul și îmbunătățirea serviciilor din cadrul căminelor studențești;
- informează și acordă consultanță elevilor vizând problemele educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice ale acestora;
- organizează evenimente de implicare socio-economică și acțiuni de voluntariat;
- organizează conferințe, evenimente culturale și sportive.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE

Art. 97. Colegiul își desfășoară activitatea educațională conform standardelor naționale de referință și standardelor de acreditare, elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional și aprobate de Guvern.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți | Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 12.10.2021 Pag. 18 din 27 |
| | Regulament intern de organizare și funcționare | |

- Art. 98.** Durata și structura anului de învățământ în Colegiu se reglementează prin Planul-cadru, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.
- Art. 99.** Anul de studii începe la 1 septembrie și se divizează în 2 semestre, care includ: instruirea didactică, stagiile de practică, la care se adaugă vacanțele (de iarnă, de primăvară și de vară).
- Art. 100.** Durata semestrelor, stagiilor de practică, durata vacanțelor, termenele sesiunilor de promovare, de absolvire, de susținere a examenelor de calificare, se stabilesc în Planul-cadru de învățământ, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
- Art. 101.** Procesul educațional în Colegiu este mixt, perechea incluzând atât aspecte teoretice, cât și practice.
- Art. 102.** Orele de curs se desfășoară conform orarului elaborat de directorul adjunct, aprobat de către directorul Colegiului. Orarul preventiv se afișează cu cel puțin 3 zile înainte de începutul semestrului, orarul stabil se afișează nu mai târziu de prima săptămână de studii.
- Art. 103.** Procesul de instruire se realizează prin lecții, lucrări practice și de laborator efectuate în laboratoare, stagii de instruire practică în instituțiile de aplicație, prin cercuri de creativitate, activități artistice, secții sportive sau alte activități extrașcolare care se desfășoară în funcție de obiectivele educaționale prioritare, concretizate în planurile de învățământ, instrucțiunile metodice, ordinele, dispozițiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
- Art. 104.** Ordinea și disciplina în timpul activităților didactice se asigură de către personalul de conducere al Colegiului, cadrul didactic de serviciu și personalul didactic aflat în Colegiu.
- Art. 105.** Efectivul unei grupe, de regulă, se stabilește în număr de 25 - 30 de elevi.
- Art. 106.** Programul de activitate al Colegiului se stabilește de administrație și se desfășoară în baza Planului strategic de dezvoltare al Colegiului și a planului anual de activitate, aprobate de către Consiliul Profesorat.
- Art. 107.** După încheierea anului de studii Consiliul profesoral analizează activitatea educațională și ia deciziile de rigoare pentru perfecționarea acesteia.



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți**

**Regulament intern de organizare și
funcționare**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 12.10.2021
Pag. 19 din 27

Art. 108. Disciplinele și numărul de ore prevăzute pentru fiecare an de studiu, semestru sunt stabilite prin Planul de învățământ aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, și nu sunt admise excluderea unor obiecte de studii și nici modificarea numărului de ore prevăzute pentru fiecare din acestea.

Art. 109. Respectarea conținutului programelor, proiectelor de lungă durată, parcurgerea integrală a materiei sunt obligatorii pentru întreg personalul didactic.

Art. 110. Activitățile extradidactice (consultații, cercuri, activitățile cultural-artistice etc.) se desfășoară în afara orarului Colegiului cu excepția celor incluse prin planul de învățământ în norma didactică de predare.

Art. 111. Curriculumul pe unități de curs se elaborează de cadrele didactice, membri ai grupurilor de lucru în domeniu, pe niveluri de învățământ (postsecundar și postsecundar nonterțiar) și pe domenii de formare profesională, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, se coordonează cu comitetele sectoriale și se aprobă de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin coordonare cu organele centrale de resort.

Art. 112. Manualele la unitățile de curs de specialitate sunt elaborate de cadrele didactice, avizate de recenzenți și înregistrate la Camera Națională a Cărții.

Art. 113. Materia de studiu prevăzută în curriculum stă la baza elaborării proiectelor de lungă durată întocmite de profesori pentru fiecare disciplină, semestru, an de studiu. În planuri se prevăd ore pentru activități de sinteză, lucrări de evaluare, ore de recapitulare și ore la dispoziția profesorului, devenite obligatorii.

Art. 114. Planurile de lungă durată se discută la catedra metodică, se vizează de șeful catedrei și se aprobă de directorul adjunct. Acestea se definitivează în perioada 1-10 septembrie pentru întreg anul de studiu în baza curricula și planului de învățământ.

Art. 115. Evaluarea cunoștințelor și competențelor elevilor se efectuează sistematic pe tot parcursul semestrului, la lecțiile teoretice, practice, de laborator, seminare, în cadrul orelor de instruire practică, a tezelor semestriale și în cadrul sesiunilor de examinare. Acestea au loc prin verificări curente, semestriale, anuale și finale.

Art. 116. La finele fiecărui semestru elevii susțin sesiuni de examinare în conformitate cu planurile de învățământ și cele aprobate în fiecare an de studiu de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pentru disciplinele de cultură generală.



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți**

**Regulament intern de organizare și
funcționare**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 12.10.2021
Pag. 20 din 27

Art. 117. Orarul tezelor și examenelor este elaborat de directorul adjunct, discutat la Consiliul de administrație și aprobat de directorul Colegiului.

Art. 118. Tezele și examenele de promovare se susțin în baza materiei predate în cursul semestrului respectiv. Subiectele sunt elaborate de către profesorii care predau disciplina, sunt analizate în cadrul catedrei respective, se vizează de către șeful catedrei și se aprobă de către directorul adjunct.

Art. 119. Tezele se desfășoară din contul orelor prevăzute pentru disciplina respectivă și se apreciază cu note.

Art. 120. Examenele se vor desfășura în sesiunea de examinare, organizată după finisarea orelor în semestru. La examen vor fi admiși elevii care la disciplina dată au o medie a notelor de cel puțin „5”.

Art. 121. Notarea la teze, examene, stagii de practică și alte activități se face cu note de la „1” la „10” exprimate în numere întregi. Notele de la „5” la „10”, obținute în urma evaluării la un curs, permit acumularea creditelor de studii alocate cursului respectiv.

Art. 122. La finele fiecărui semestru se încheie situația școlară a elevilor. Elevii care nu au acumulat numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ pentru semestrul / anul de studii sau au obținut media semestrială sub „5” ori calificativul „respins” la cel puțin o unitate de curs din ciclul liceal sunt declarați restanțieri.

Art. 123. Elevii care nu lichidează restanțele în termenele stabilite de Consiliul de administrație sunt exmatriculați prin ordinul Directorului.

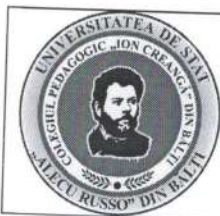
Art. 124. Sunt declarați promovați elevii care la finele semestrului sau al anului de studii obțin numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ pentru semestrul / anul de studii, iar la unitățile de curs liceale au cel puțin nota „5” sau calificativul „admis”.

Art. 125. La sfârșitul anului de învățământ se încheie situația școlară a fiecărui elev. Acest fapt se consemnează prin ordinul Directorului, menționându-se pentru fiecare elev situația școlară (cu calificativul promovat, restanțier, transferat, exmatriculat).

Art. 126. Elevii, care promovează examenele de absolvire, primesc diploma de studii profesional tehnice postsecundare sau diploma de studii profesional tehnice postsecundare nonterțiare, prin care obțin calificarea în profilul și specialitatea studiată.

IV. CATEGORIILE DE PERSONAL

Art. 127. Personalul Colegiului se constituie din următoarele categorii:



Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulament intern de organizare și
funcționare

Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 12.10.2021
Pag. 21 din 27

- a) personal de conducere: directorul, directorii adjuncți, șefii de catedră;
- b) personal didactic: profesori, metodist, maistru de concert, conducător de cerc;
- c) personal didactic auxiliar: pedagog social în căminele pentru elevi;
- d) personal nedidactic: personal administrativ gospodăresc, auxiliar și de deservire.

Art. 128. Structura Colegiului și numărul de posturi pentru fiecare categorie de personal se stabilesc prin statele de personal care se aprobă de către Rectorul USARB.

Art. 129. Angajarea personalului didactic se face prin concurs, organizat în conformitate cu Regulamentul aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 130. Evaluarea cadrelor didactice se efectuează prin evaluarea internă – anual și prin evaluarea externă – o dată la 5 ani.

Art. 131. Cadrele didactice și de conducere din Colegiu pot obține următoarele grade didactice și manageriale: doi, unu și superior. Procedura de acordare a gradelor didactice și manageriale se stabilește de către Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 132. Personalul didactic are drepturi și obligații în conformitate cu legislația în vigoare, prezentul regulament și prevederile contractului de muncă. Drepturile și obligațiile cadrelor didactice și ale altor salariați sunt stabilite în regulamentul instituției de învățământ.

Art. 133. Drepturile personalului didactic vizează:

- respectarea demnității profesorului;
- libertatea opiniei;
- asigurarea condițiilor eficiente pentru desfășurarea activității profesionale, pentru perfecționarea permanentă.

Art. 134. Personalul didactic are dreptul:

- să utilizeze tehnologiile didactice, manualele și materialele didactice aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, cât și pe cele alternative, pe care le consideră adecvate realizării standardelor educaționale de stat;
- să elaboreze programe de studii, să contribuie la perfecționarea formelor și metodelor de predare;
- să participe la perfectarea și renovarea continuă a planurilor și programelor analitice, la elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, să efectueze cercetări științifice.



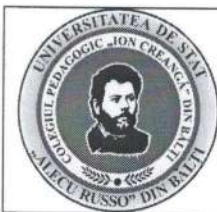
- să aleagă și să fie ales în organele de conducere, administrative și consultative ale Colegiului;
- să i se includă în vechimea de muncă didactică activitatea didactică și de cercetare desfășurată anterior în cazul transferului la o instituție de învățământ care oferă programe de studii de alt nivel;
- să se asocieze în organizații sindicale și profesionale;
- să solicite, din proprie inițiativă, acordarea de grade didactice și titluri științifice;
- are dreptul la concediu de odihnă anual în condițiile prevăzute de Codul muncii.

Art. 135. Personalul didactic are următoarele obligații:

- să asigure calitatea procesului de învățământ prin respectarea standardelor educaționale de stat și a Curriculumului național;
- să respecte deontologia profesională;
- să respecte drepturile elevilor;
- să creeze condiții optime pentru dezvoltarea potențialului individual al elevului;
- să promoveze valorile morale de dreptate, echitate, umanism, patriotism;
- să colaboreze cu familia și comunitatea;
- să îndeplinească obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului și să respecte prevederile Codului Educației, Codului de Etică, Statutului Colegiului și a regulamentelor instituționale;
- să asigure securitatea vieții și ocrotirea sănătății elevilor în procesul educațional;
- să nu implice elevii în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații, pichetări);
- să asigure confidențialitatea și securitatea informației care conține date cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- să își perfecționeze continuu calificarea profesională.

Art. 136. Alte obligații:

- studiază planurile de învățământ, curricula / programele analitice, manualele școlare și literatura de specialitate;
- întocmește proiectarea didactică de lungă durată;
- face proiecte didactice sau schițe de proiect pentru lecții;
- realizează orele de predare la clasă;
- asigură eficacitatea procesului instructiv-educativ;



- stimulează activitatea independentă, inițiativa, capacitățile creative ale elevului;
- organizează și desfășoară concursurile școlare;
- participă la activitățile catedrei metodice, ale consiliului profesoral;
- participă la ședințele și activitățile consiliului de administrație când este solicitat;
- organizează consultații cu elevii la disciplina predată, conform graficului stabilit la catedră;
- participă la activitățile de perfecționare organizate în Colegiu și în afara instituției;

Art. 137. Personalul didactic nu poate presta servicii cu plată elevilor cu care interacționează direct la clasă sau în grupa academică în activitatea didactică.

Art. 138. Personalului didactic și de conducere îi este interzisă primirea de bani sau de alte foloase sub orice formă din partea elevilor, familiilor acestora, precum și din partea organizațiilor obștești ale părinților.

Art. 139. Nerespectarea prevederilor stipulate constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare.

Art. 140. Obligațiile cadrelor didactice și de conducere din învățământul profesional tehnic în raport cu elevii, părinții și angajații instituțiilor de învățământ sunt prevăzute în Codul de etică al cadrului didactic.

Art. 141. Codul de etică al cadrului didactic este elaborat și aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, cu consultarea asociațiilor reprezentative la nivel național ale elevilor, părinților, cadrelor didactice și sindicatelor din învățământ.

Art. 142. Timpul de muncă, durata și perioada concediului, norma didactică, salariul cadrului didactic se calculează și se stabilesc în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.

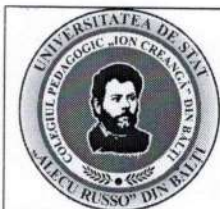
V. ELEVII

Art. 143. Candidații înmatriculați, în baza promovării concursului de admitere, sunt înscrși în anul I de studii. Elevilor înmatriculați li se înmânează carnetul de elev.

Art. 144. În Colegiu se respectă drepturile și libertățile elevilor în conformitate cu legislația în vigoare. Sunt interzise pedepsele corporale, aplicate sub orice formă, metodele de violență fizică sau psihică.

Art. 145. Elevii au următoarele drepturi:

- să participe la elaborarea Regulamentului intern de activitate și a altor acte reglatorii ale procesului educativ;



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

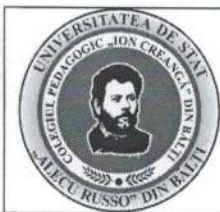
**Regulament intern de organizare și
funcționare**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 12.10.2021
Pag. 24 din 27

- să conteste, în termen de 24 de ore, nota obținută la probele scrise;
- să utilizeze gratuit baza didactico-materială a Colegiului în procesul de instruire;
- să participe la diferite cercuri de creație tehnică / artistică, la secțiile sportive și alte activități organizate în Colegiu;
- să-și exprime liber opiniile, convingerile, ideile;
- să-și constituie traseul educațional propriu și să completeze programul de studiu individual în cadrul planului de învățământ;
- să obțină informația solicitată despre situația școlară proprie pe parcurs și la finele semestrului;
- să adune creditele acumulate, pentru a obține o calificare complementară;
- să adune credite în avans, pentru a obține o calificare complementară;
- să beneficieze de un orar special de susținere a sesiunilor de promovare, în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participare la concursuri, olimpiade republicane și internaționale, competiții, etc.);
- să repete, după un orar individual, contra plată, cursul nepromovat;
- să solicite un concediu academic, care se acordă o singură dată în cadrul unui program de formare profesională, în cazul pierderii capacității de studii, în legătură cu unele boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente etc. și de până la trei ani pentru îngrijirea copilului;
- să participe la diferite activități în cadrul Colegiului, care nu sunt obligatorii conform planului de învățământ;
- să beneficieze, prin concurs, de burse de merit;
- să solicite cadrelor didactice consultații;
- să participe la guvernarea Colegiului;
- să fie aleși în componența organelor administrative și consultative a Colegiului;
- să fie asigurați, în modul stabilit, cu bursă, manuale, asistență medicală;

Art. 146. Elevii Colegiului au următoarele obligații:

- să respecte regulamentele interne ale Colegiului;
- să manifeste un comportament civilizată, să respecte normele de conviețuire în comunitatea academică, să păstreze bunurile din patrimoniul USARB;



- să frecventeze activitățile didactice și extracurriculare obligatorii, să însușească materiile prevăzute de programele de studii și să acumuleze numărul necesar de credite prevăzute în planul de studii;
- să respecte cadrele didactice, personalul administrativ;
- să deconecteze telefoanele mobile la orele de curs;
- să respecte dispozițiile date de conducerea colegiului, diriginte;
- să utilizeze cu grijă manualele și să păstreze imobilul, mobilierul, utilajul Colegiului;
- să respecte normele de tehnica securității muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, cele de protecție civilă și protecția mediului, regulile de circulație

Art. 147. Elevilor li se interzice:

- fumatul, întrebuințarea consumului de băuturi alcoolice, substanțe narcotice și alte substanțe halucinogene în incinta blocurilor de studii, cămine și pe teritoriul USARB;
- să aplice orice formă de violență fizică, verbală și psihică față de profesori, angajați ai Colegiului și colegi;
- să introducă și să utilizeze arme de foc / traumatice / pneumatice, arme albe, substanțe explozibile și paralizante în incinta blocurilor de studii, cămine și pe teritoriul USARB;
- să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor și stagiilor de practică, activităților extradidactice;
- să abandoneze practica fără permisiunea cadrului didactic sala de curs, laboratorul, atelierul de instruire;
- să deterioreze spațiile pentru instruire, odihnă și trai al USARB, în caz contrar poartă răspundere materială.

Art. 148. Elevii care Colegiului sunt pasibili de sancționare, în funcție de gravitatea faptei, conform actelor interne ale Colegiului, până la exmatriculare.

Art. 149. Se admite transferul elevilor de la o calificare la alta se efectuează, numai după încheierea cu succes al primului an de studii, în limita locurilor vacante conform Planului de admitere pentru anul respectiv cu susținerea diferențelor de program (cel mult 6 unități de curs / discipline / module conform Planului de învățământ) dintre planurile de învățământ.

Art. 150. Transferul de la o instituție la alta se va efectua cu acordul ambelor instituții de învățământ, în limita locurilor vacante, în baza cererii și susținerii examenelor de diferențe



**Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

**Regulament intern de organizare și
funcționare**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 12.10.2021
Pag. 26 din 27

(cel mult 6 unități de curs) dintre planurile de învățământ, ținându-se cont de domeniul de formare profesională, cu acordul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 151. Nu se admite transferul în ultimul an de studii.

Art. 152. Cheltuielile aferente pentru lichidarea diferențelor de program sunt acoperite din contul solicitantului.

Art. 153. În cazul locurilor vacante cu finanțare de la bugetul de stat, administrația Colegiului constată semestrial numărul acestora pe specialități. Ele se ocupă prin concurs de către elevii care își fac studiile cu taxă la specialitatea respectivă având la bază media semestrială a notelor.

Art. 154. Elevii pot opta pentru mobilitatea academică cu durata de un semestru sau de un an de studii în alte instituții de învățământ de profil din țară sau de peste hotare.

Art. 155. Frecvența elevilor la ore se înregistrează în catalogul grupei respective de către profesori și dirigintele grupei.


Art. 156. Frecventarea activităților didactice de către elevi este obligatorie. Consiliul Profesoral, prin coordonare cu ministerul de resort, este în drept să permită unor elevi să studieze după un plan individual, în cazul unei motivații întemeiate (motiv de boală, angajați în domeniul educației sau elevi familiști cu copii mici).

Art. 157. Elevii care absentează nemotivat sunt exmatriculați prin ordinul Directorului, cu avizarea directorului, la propunerea dirigintelui sau a personalului didactic de conducere.

Art. 158. Elevii care nu au promovat examenele de absolvire primesc o adeverință de studii profesional tehnice postsecundare / postsecundare nonterțiare. Aceștia se vor prezenta la examene repetate cel mult de 2 ori, pentru a obține diploma, promovând examenul numai la unitățile de curs evaluate de comisie cu notă sub „5”.

Art. 159. Exmatricularea elevilor se va aplica în următoarele cazuri:

- din proprie inițiativă, prin cerere;
- în caz de transfer la o altă instituție de învățământ;
- nerealizarea / neglijarea Contractului de studii privind achitarea taxei pentru studii în cazul elevilor înmatriculați la studii cu taxă;
- pentru restanțe, în cazul când acestea nu au fost lichidate în termenele stabilite;
- absențe nemotivate peste limita stabilită de Regulamentele interne la toate activitățile programate în planul de învățământ;
- nerespectarea Statutului Colegiului, inclusiv a disciplinei;

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți | Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 12.10.2021 Pag. 27 din 27 |
| | Regulament intern de organizare și funcționare | |

- la expirarea termenului concediului academic, dacă elevul nu s-a prezentat la studii.

VI. PĂRINȚII

Art. 160. Drepturile părinților / reprezentanților legali:

- să participe la elaborarea programului de activitate a Colegiului;
- să ceară respectarea drepturilor și libertățile copiilor în Colegiu în conformitate cu legislația în vigoare;
- să ia cunoștință de desfășurarea și conținutul procesului de învățământ, precum și de rezultatele evaluării elevilor;
- să instruiască în familie copilul, asigurându-i posibilitatea de a obține studiile corespunzătoare unui anumit nivel de învățământ.

Art. 161. Părinții / reprezentanții legali ai copilului sunt obligați:

- să cunoască prezentul Regulament și să-și sprijine copiii în respectarea lui;
- să asigure frecventarea Colegiului de către elevi, să ia legătura cu dirigintele cel puțin o dată pe lună;
- să asigure educația copilului, creându-i în familie condiții adecvate pentru studii;
- să asigure copilul cu cele necesare pentru desăvârșirea optimă a procesului de studii;
- să ia atitudine de situația școlară (reușită și frecvență);
- să poartă răspundere materială pentru deteriorarea de către copii a patrimoniului Colegiului.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 162. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința elevilor, părinților / reprezentanților legali de către diriginții grupelor academice.

Art. 163. Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” se înființează, se reorganizează și lichidează de către Guvern, la inițiativa Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți și a Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

Art. 164. Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” este avizat de Consiliul de administrație și aprobat de Consiliul Profesoral.

Art. 165. După aprobare, respectarea Regulamentului este obligatoriu pentru membrii administrației, personalul didactic, personalul auxiliar, elevi și părinți care vin în contact cu Colegiu.